

Anmeldung

Bitte melden Sie sich bis zum 10.03.2025 an:
Per Mail: bz.lfulg@smekul.sachsen.de

Anfahrt



Reinhardtsgrimma

Kontakt:
Frank Seifert
Abteilung 1/Referat 16
Telefon: +49 35053 407-25
E-Mail: Frank.Seifert@smekul.sachsen.de

Herausgeber und Veranstalter:
Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie
Abteilung 1: Zentrale Aufgaben, Referat 16: Bildungszentrum
Sitz und Postanschrift: Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma
Telefon: + 49 35053 407-20
Telefax: + 49 35053 407-27
E-Mail: bz.lfulg@smekul.sachsen.de
Das LfULG ist eine nachgeordnete Behörde des Sächsischen Staatsministeriums für Energie, Klimaschutz, Umwelt und Landwirtschaft (SMEKUL). Diese Veröffentlichung wird finanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushalts.
Foto: Falk Unger, SBS / Karte: GeoSN

*Täglich für
ein gutes Leben.*

www.lfulg.sachsen.de

www.smul.sachsen.de/bildungszentrum

Word - Vertiefung

DV 1.08_25-1

vom 3. April 2025 bis 4. April 2025
in Reinhardtsgrimma



Das Bildungszentrum Reinhardtsgrimma lädt ein zum Seminar

DV 1.08_25-1 Word - Vertiefung

Termin: 3. April 2025 – 4. April 2025
09:00 bis 16:00 Uhr am 03.04.25
08:00 bis 15:30 Uhr am 04.04.25

Ort: Bildungszentrum Reinhardtsgrimma
Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma

Zielgruppen: Geschäftsbereich des SMEKUL

Das Seminar ist 9 Teilnehmer begrenzt.

Die Teilnehmer werden gebeten Fragen und Sachverhalte zum Thema vorab mitzuteilen. Bitte mailen Sie dies mit der Anmeldung an bz.lfulg@smekul.sachsen.de.

Lernziel:
Teilnehmer sollen vertiefende Kenntnisse bei der Strukturierung von Texten und Gestaltung von Dokumenten erlangen.

Kostenhinweise

Kosten für Verpflegung und Übernachtung im BZ (außer GB SMEKUL):

Frühstück 6,00 Euro

Mittagessen 9,00 Euro

Abendessen 6,50 Euro

Übernachtung im Einzelzimmer: 16,00 Euro/Person + Nacht

Für Übernachtungen sind in jedem Fall nach der Anmeldebestätigung Voranmeldungen per E-Mail an bz.lfulg@smekul.sachsen.de oder telefonisch an 0350534070 notwendig, da die Anzahl der Zimmer begrenzt ist!

Die Entgelte sind bei der Anreise unbar zu entrichten.

Für Dienstfahrzeuge von Landesbehörden stehen in Reinhardtsgrimma 4 Lademöglichkeiten zur Verfügung. Eine Voranmeldung ist zwingend erforderlich, da eine freie Ladesäule sonst nicht gewährleistet werden kann.

Frank Seifert
Seminarbereichsleiter

Programm

09:00 Uhr Beginn 1. Seminartag

- Einsatz von Automatisierungsmöglichkeiten, wie z.B.
 - Autokorrektur
 - Autotext
 - Rechtschreibprüfung
 - Silbentrennung
 - einfache Makros aufzeichnen
- Formatierungsarten kombinieren (z. B. Aufzählung, Nummerierung)
- Arbeit mit Gliederungen / Listen
- Arbeit mit Formatvorlagen
- Kopf- und Fußzeilen
- Tabellenbearbeitung und -gestaltung, Berechnungen in Word
- Seriendruck-Assistent

12:00 Uhr Mittagspause

12:45 Uhr Fortführung der Inhaltspunkte

16:00 Uhr Ende 1. Seminartag

08:00 Uhr Beginn 2. Seminartag

12:00 Uhr Mittagspause

12:45 Uhr Fortführung der Inhaltspunkte

16:00 Uhr Ende 2. Seminartag

Dozent: Fa. It-Trainingshaus, Dresden