

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich bis zum 10.03.2025 an:  
Per Mail: [bz.lfulg@smekul.sachsen.de](mailto:bz.lfulg@smekul.sachsen.de)

## Anfahrt



Reinhardtsgrimma

**Kontakt:**  
Frank Seifert  
Abteilung 1/Referat 16  
Telefon: +49 35053 407-25  
E-Mail: [Frank.Seifert@smekul.sachsen.de](mailto:Frank.Seifert@smekul.sachsen.de)

**Herausgeber und Veranstalter:**  
Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie  
Abteilung 1: Zentrale Aufgaben, Referat 16: Bildungszentrum  
Sitz und Postanschrift: Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma  
Telefon: + 49 35053 407-20  
Telefax: + 49 35053 407-27  
E-Mail: [bz.lfulg@smekul.sachsen.de](mailto:bz.lfulg@smekul.sachsen.de)  
Das LfULG ist eine nachgeordnete Behörde des Sächsischen Staatsministeriums für Energie, Klimaschutz, Umwelt und Landwirtschaft (SMEKUL). Diese Veröffentlichung wird finanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushalts.  
**Foto:** Falk Unger, SBS / Karte: GeoSN

*Täglich für  
ein gutes Leben.*

[www.lfulg.sachsen.de](http://www.lfulg.sachsen.de)

[www.smul.sachsen.de/bildungszentrum](http://www.smul.sachsen.de/bildungszentrum)

## Word - Vertiefung

DV 1.08\_25-1

vom 3. April 2025 bis 4. April 2025  
in Reinhardtsgrimma



Das Bildungszentrum Reinhardtsgrimma lädt ein zum Seminar

## DV 1.08\_25-1 Word - Vertiefung

**Termin:** 3. April 2025 – 4. April 2025  
09:00 bis 16:00 Uhr am 03.04.25  
08:00 bis 15:30 Uhr am 04.04.25

**Ort:** Bildungszentrum Reinhardtsgrimma  
Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma

**Zielgruppen:** Geschäftsbereich des SMEKUL

Das Seminar ist 9 Teilnehmer begrenzt.

Die Teilnehmer werden gebeten Fragen und Sachverhalte zum Thema vorab mitzuteilen. Bitte mailen Sie dies mit der Anmeldung an [bz.lfulg@smekul.sachsen.de](mailto:bz.lfulg@smekul.sachsen.de).

**Lernziel:**  
Teilnehmer sollen vertiefende Kenntnisse bei der Strukturierung von Texten und Gestaltung von Dokumenten erlangen.

### Kostenhinweise

Kosten für Verpflegung und Übernachtung im BZ (außer GB SMEKUL):

Frühstück 6,00 Euro

Mittagessen 9,00 Euro

Abendessen 6,50 Euro

Übernachtung im Einzelzimmer: 16,00 Euro/Person + Nacht

Für Übernachtungen sind in jedem Fall nach der Anmeldebestätigung Voranmeldungen per E-Mail an [bz.lfulg@smekul.sachsen.de](mailto:bz.lfulg@smekul.sachsen.de) oder telefonisch an 0350534070 notwendig, da die Anzahl der Zimmer begrenzt ist!

Die Entgelte sind bei der Anreise unbar zu entrichten.

Für Dienstfahrzeuge von Landesbehörden stehen in Reinhardtsgrimma 4 Lademöglichkeiten zur Verfügung. Eine Voranmeldung ist zwingend erforderlich, da eine freie Ladesäule sonst nicht gewährleistet werden kann.

**Frank Seifert**  
Seminarbereichsleiter

## Programm

**09:00 Uhr** Beginn 1. Seminartag

- Einsatz von Automatisierungsmöglichkeiten, wie z.B.
  - Autokorrektur
  - Autotext
  - Rechtschreibprüfung
  - Silbentrennung
  - einfache Makros aufzeichnen
- Formatierungsarten kombinieren (z. B. Aufzählung, Nummerierung)
- Arbeit mit Gliederungen / Listen
- Arbeit mit Formatvorlagen
- Kopf- und Fußzeilen
- Tabellenbearbeitung und -gestaltung, Berechnungen in Word
- Seriendruck-Assistent

**12:00 Uhr** Mittagspause

**12:45 Uhr** Fortführung der Inhaltspunkte

**16:00 Uhr** Ende 1. Seminartag

**08:00 Uhr** Beginn 2. Seminartag

**12:00 Uhr** Mittagspause

**12:45 Uhr** Fortführung der Inhaltspunkte

**16:00 Uhr** Ende 2. Seminartag

**Dozent:** Fa. It-Trainingshaus, Dresden