

Anmeldung

Bitte melden Sie sich bis zum 26.08.2024 an:
Per Mail: bz.lfulg@smekul.sachsen.de

Anfahrt



Reinhardtsgrimma

Kontakt:
Frank Seifert
Abteilung 1/Referat 16
Telefon: +49 35053 407-25
E-Mail: Frank.Seifert@smekul.sachsen.de

Herausgeber und Veranstalter:
Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie
Abteilung 1: Zentrale Aufgaben, Referat 16: Bildungszentrum
Sitz und Postanschrift: Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma
Telefon: + 49 35053 407-20
Telefax: + 49 35053 407-27
E-Mail: bz.lfulg@smekul.sachsen.de
Das LfULG ist eine nachgeordnete Behörde des Sächsischen Staatsministeriums für Energie, Klimaschutz, Umwelt und Landwirtschaft (SMEKUL). Diese Veröffentlichung wird finanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushalts.
Foto: Falk Unger, SBS / Karte: GeoSN

*Täglich für
ein gutes Leben.*

www.lfulg.sachsen.de

www.smul.sachsen.de/bildungszentrum

Word – Erstellen von Serienbriefen

DV 1.10_24-1

vom 25. September 2024 bis 26. September 2024
in Reinhardtsgrimma



Das Bildungszentrum Reinhardtsgrimma lädt ein zum Seminar

DV 1.10_24-1 Erstellen von Serienbriefen

Termin: 25. September 2024 – 26. September 2024
09:00 bis 16:00 Uhr am 25.09.24
08:00 bis 15:30 Uhr am 26.09.24

Ort: Bildungszentrum Reinhardtsgrimma
Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma

Zielgruppen: Geschäftsbereich des SMEKUL

Das Seminar ist auf 9 Teilnehmer begrenzt.

Die Teilnehmer werden gebeten Fragen und Sachverhalte zum Thema vorab mitzuteilen. Bitte mailen Sie dies mit der Anmeldung an bz.lfulg@smekul.sachsen.de.

Teilnahmevoraussetzungen:

Vertiefte Kenntnisse in Word, Einfache Serienbriefferstellung mit dem SB-Assistenten und Prinzip des Seriendrucks ist bekannt.

Lernziel:

Vertieftes Erstellen von Serienbriefen mit Funktionen und Formaten aus verschiedenen Datenquellen in verschiedene Endformate

Kostenhinweise

Kosten für Verpflegung und Übernachtung im BZ (außer GB SMEKUL):

Frühstück 6,00 Euro

Mittagessen 9,00 Euro

Abendessen 6,50 Euro

Übernachtung im Einzelzimmer: 16,00 Euro/Person + Nacht

Für Übernachtungen sind in jedem Fall nach der Anmeldebestätigung Voranmeldungen per E-Mail an bz.lfulg@smekul.sachsen.de oder telefonisch an 0350534070 notwendig, da die Anzahl der Zimmer begrenzt ist!

Die Entgelte sind bei der Anreise unbar zu entrichten.

Für Dienstfahrzeuge von Landesbehörden stehen in Reinhardtsgrimma 4 Lademöglichkeiten zur Verfügung. Eine Voranmeldung ist zwingend erforderlich, da eine freie Ladesäule sonst nicht gewährleistet werden kann.

Frank Seifert

Seminarbereichsleiter

Programm

09:00 Uhr Beginn 1. Seminartag

- Verwenden und Anpassen der SB-Symbolleiste
- Wiederholung Serienbrief-Assistent
- Verwenden von Datenquellen unterschiedlicher Office-Programme und evtl. Problemlösung
- Anwenden von Adressblock / Grußzeile
- Anwenden von Bedingungsfeldern (auch verschachtelte Bedingungen)
- Anwenden weiterer Felder (Ask, Ref., Fill In, ...)
- Seriendruck von Etiketten / Briefumschlägen / E-Mails
- Übungsbeispiele
- Beantworten von Fragen, Austausch von Erfahrungen

08:00 Uhr Beginn 2. Seminartag

Fortsetzung vom Vortag

Dozent: Herr Hans Gruner, Fa. evoletics, Leipzig