

**Rückmeldung Seminar Nr.  
DV 1.30\_24-1  
„Microsoft OneNote“**

Verbindliche Anmeldung bitte bis 06.05.2024 für:

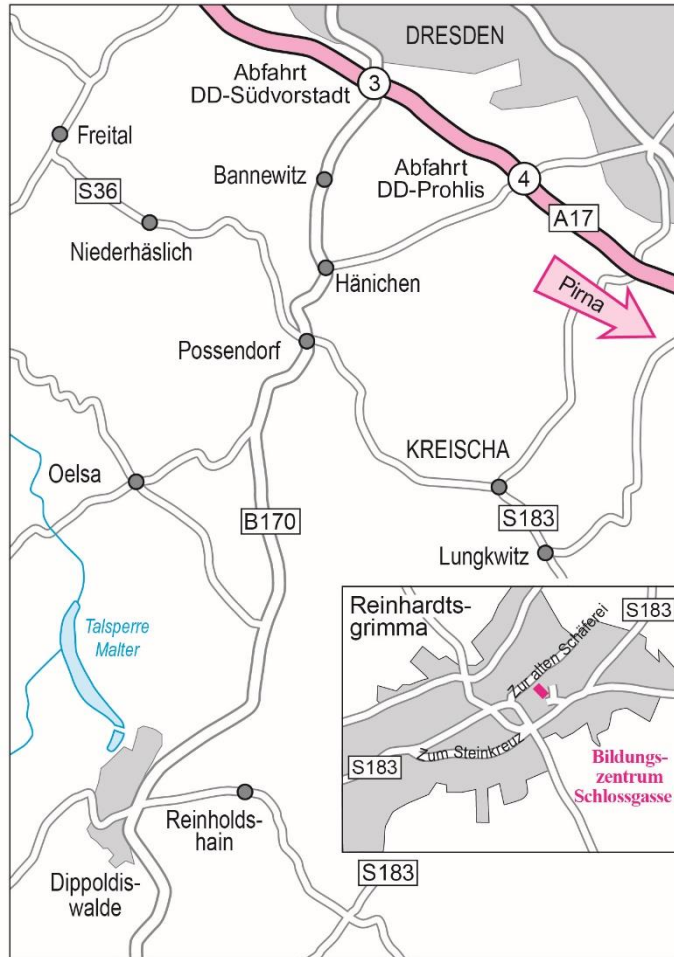
das Seminar

DV 1.30\_24-1 vom **03.06.2024**

an das Bildungszentrum Reinhardtsgrimma mailen

Name, Vorname	

Dienststelle:



LANDESAMT FÜR UMWELT,  
LANDWIRTSCHAFT  
UND GEOLOGIE



**„Microsoft OneNote“  
(DV 1.30\_24-1)**



Anschrift:  
Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und  
Geologie  
Bildungszentrum des Geschäftsbereiches des  
Sächsischen Staatsministeriums für Energie, Klimaschutz,  
Umwelt und Landwirtschaft  
Schlossgasse 2, 01768 Glashütte  
Telefon: (03 50 53) 4 07 – 0  
Telefax: (03 51) 45 13 40 77 20  
E-Mail: [BZ.LfULG@smekul.sachsen.de](mailto:BZ.LfULG@smekul.sachsen.de)  
Internet: <http://www.lfulg.sachsen.de/bildungszentrum-7823.html>

**Durchführungsform:**  
Vorgesehen als Präsenzseminar,

**Ort:**  
Sächsisches Landesamt für Umwelt,  
Landwirtschaft und Geologie  
Bildungszentrum des Geschäftsbereiches des  
SMEKUL  
Schlossgasse 2  
01768 Glashütte

**Zielgruppe:**  
Mitarbeiter aus dem Geschäftsbereich des  
SMEKUL

**Teilnahmevoraussetzungen:**  
Fertigkeit im Umgang mit Windows.

**Ziel des Seminars:**  
Einsatz u.a. bei der Umsetzung von Projekten

**Dozent:**  
Fa. IT-Trainingshaus, Dresden

**Programm des Seminars  
DV 1.30\_24-1  
“Microsoft OneNote“**

<b>03.06.2024</b>	
09.00 – 12.00 Uhr	<i>aus dem Inhalt:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grundlegendes</li><li>- Notizen einfügen</li><li>- Inhalte einfügen und formatieren (Texte, Bilder, ScreenShots, Movies u. a.)</li><li>- Hyperlinks und Verweise</li><li>- Notizbücher, Register und Seiten erstellen</li><li>- Informationen suchen, sammeln und weiterverarbeiten</li><li>- Outlook-Integration (u.a. Aufgaben und Kontakte kategorisieren)</li><li>- Arbeit mit Templates</li><li>- Notizbücher teilen</li><li>- OneNote im Team</li><li>- Individuelle Einstellungen</li><li>- OneNote effizient nutzen</li></ul>
und	
12.45 – ca. 16.00 Uhr	
Pausen nach Vereinbarung	
12.00 – 12.45 Uhr	<i>Mittagspause</i>

Wir empfehlen das Mitbringen eines USB-Sticks.

Um das Seminar so nahe als möglich am Bedarf der Teilnehmer auszurichten, möchten wir Sie bitten, mit der Anmeldung folgende Fragen zu beantworten:

1. Welche Themenbereiche sind für Sie von besonderer Bedeutung?
2. Folgende Fragen sollten unbedingt beantwortet werden:

Seminarverantwortlicher:  
Herr Seifert, BZ Reinhardtsgrimma  
Tel.-Nr.: 035053/ 40725  
E-Mail: [Frank.Seifert@smekul.sachsen.de](mailto:Frank.Seifert@smekul.sachsen.de)

Bei organisatorischen Fragen:  
Frau Zschätzsch, BZ Reinhardtsgrimma  
Tel.-Nr.: 035053/ 40720  
E-Mail: [Kristina.Zschaetzsch@smekul.sachsen.de](mailto:Kristina.Zschaetzsch@smekul.sachsen.de)

Für Dienstfahrzeuge von Landesbehörden stehen in Reinhardtsgrimma 4 Lademöglichkeiten zur Verfügung. Eine **Voranmeldung** ist zwingend erforderlich, da sonst eine freie Ladesäule nicht gewährleistet werden kann.

Wenn Sie mit dem Pkw zu dieser Weiterbildung reisen, so bilden Sie bitte möglichst Fahrgemeinschaften.