LANDESAMT FÜR UMWELT,
LANDWIRTSCHAFT
UND GEOLOGIE

Freistaat
SACHSEN

Fortbildungsprogramm 2025
für den Geschäftsbereich des SMUL

Fortbildungsveranstaltungen 2025 des Bildungszentrums Reinhardtsgrimma für die Bediensteten der Agrar-, Umwelt- und Forstverwaltung des Freistaates Sachsen

Stand: 23.06.2025

SÄCHSISCHES LANDESAMT FÜR UMWELT, LANDWIRTSCHAFT UND GEOLOGIE (LfULG)
Abteilung 1: Zentrale Aufgaben, Referat 16: Bildungszentrum

Sitz und Postanschrift: Schlossgasse 2 | 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma

Telefon: 035053 407-0
E–Mail: bz@lfulg.sachsen.de
https://www.lfulg.sachsen.de/bildungszentrum-7823.html

I. Grußwort

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

mit dem Fortbildungsprogramm des Bildungszentrums Reinhardtsgrimma für das Jahr 2025 steht wieder Bewährtes und Neues in der Weiterbildung bereit, um den Anforderungen des Berufslebens und den damit verbundenen Aufgaben gerecht zu werden. Inmitten der inspirierenden Umgebung des Schlosses Reinhardtsgrimma bieten wir ein umfassendes Schulungsprogramm in den Bereichen Energie, Klimaschutz, Umwelt und Landwirtschaft.

Unsere Ziele sind klar definiert: Wir möchten durch berufliche Weiterbildung und die Verbesserung der fachlichen Qualifikationen dazu beitragen, dass Sie Ihre Kompetenzen in die Entwicklung von Klimaschutz und Klimaanpassung, die Transformationsprozesse in der Land- und Forstwirtschaft, den Erhalt der Biodiversität sowie die Umsetzung der Energiewende und der Ressourcenschonung einbringen. Diese Themen sind von entscheidender Bedeutung für eine nachhaltige Entwicklung in Sachsen und darüber hinaus.

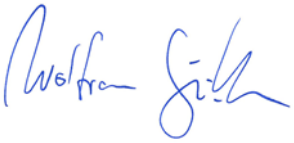
Unsere vielfältigen Angebote ermöglichen es Ihnen, sowohl in Präsenzveranstaltungen als auch online an den Kursen teilzunehmen. Wir sind fest davon überzeugt, dass diese Flexibilität es uns ermöglicht, auf Ihre individuellen Bedürfnisse einzugehen und einen nachhaltigen Lernerfolg zu gewährleisten.

Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen an der Gestaltung einer lebenswerten Zukunft zu arbeiten und einen positiven Beitrag zur Bewältigung der aktuellen Herausforderungen im Bereich Energie, Klima, Umwelt und Landwirtschaft zu leisten.

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Bildungsprogramm. Das Team des Bildungszentrums Reinhardtsgrimma heißt Sie herzlich willkommen und freut sich auf Sie.

Ich wünsche allen Beteiligten für das Fortbildungsjahr 2025 gutes Gelingen.

Mit freundlichen Grüßen



Wolfram Günther
Sächsischer Staatsminister
für Energie, Klimaschutz, Umwelt und Landwirtschaft

II. Inhalt

I. GRUßWORT 3

II. INHALT 4

III. ERLÄUTERUNGEN 8

1 QUERSCHNITT 10

1.1 RECHTLICHE GRUNDLAGEN 10
1.2 FACHÜBERGREIFENDE THEMEN 14
1.3 METHODISCHE GRUNDLAGEN, SPRACHEN, KOMMUNIKATION UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT 15

2 TECHNISCHER IMMISSIONSSCHUTZ, STRAHLENSCHUTZ, GENTECHNIK, CHEMIKALIEN 19

2.1 ANLAGENBEZOGENER IMMISSIONSSCHUTZ 19
2.2 STÖRFALLVORSORGE 21
2.3 LUFTREINHALTUNG, WIRKUNGSFRAGEN 21
2.4 PHYSIKALISCHE UMWELTEINWIRKUNGEN (LÄRM, NICHTIONISIERENDE STRAHLUNG) 22
2.5 STRAHLENSCHUTZ 23

3 NATURSCHUTZ UND LANDSCHAFTSPLANUNG 25

3.1 NATURSCHUTZRECHT 25
3.2 BIOTOPSCHUTZ 28
3.3 ARTENSCHUTZ 30
3.4 HANDELSRELEVANTER ARTENSCHUTZ 34
3.5 LANDSCHAFTSSCHUTZ 35
3.6 LANDSCHAFTSPLANUNG 35
3.7 ÖKOKONTO 35

4 WASSER 36

4.1 RECHTLICHE GRUNDLAGEN 36
4.2 WASSERBAU INKLUSIVE VERGABE 37
4.3 HYDROLOGIE UND HYDRAULIK 38
4.4 TRINKWASSER UND ABWASSER 39
4.5 WASSERRAHMENRICHTLINIE UND GEWÄSSERSCHUTZ 40

5 ALTLASTEN, BODENSCHUTZ, KREISLAUFWIRTSCHAFT 43

5.1 ALTLASTEN 43
5.2 BODENSCHUTZ 44
5.3 KREISLAUFWIRTSCHAFT 46
5.4 GEOLOGIE 48

7 LANDWIRTSCHAFT 49

7.1 RECHTLICHE GRUNDLAGEN UND HOHEITSVOLLZUG 49
7.2 AGRARFÖRDERUNG SOWIE DAZUGEHÖRIGE EDV-ANWENDUNGEN 52
7.3 FACHRECHT 53
7.4 BILDUNG UND BERATUNG 56
7.5 ANWENDERSPEZIFISCHE EDV-KURSE 60
7.6 SONSTIGE FACHTHEMEN 61

8 LÄNDLICHER RAUM 63

8.1 RICHTLINIE LEADER 63
8.2 SONSTIGE FÖRDERRICHTLINIEN 63
8.3 FLURBEREINIGUNGSVERFAHREN 63

9 WALD UND FORSTWIRTSCHAFT 65

9.1 FORSTBETRIEB 65
9.1.1 Waldarbeit und Holzernte *65*
9.1.2 Waldbau *65*
9.1.3 Verwaltungsjagd *65*
9.1.4 Waldschutz *66*
9.1.5 Holzmarkt / Holzvermessung *66*
9.1.6 Grundstücksmanagement / Dienstleistungen *66*
9.2 NATURSCHUTZ IM WALD 66
9.3 WALDPÄDAGOGIK UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT 68
9.3.1 Waldpädagogik *68*
9.3.2 Forstliche Öffentlichkeitsarbeit / Presse *68*
9.4 PRIVAT- UND KÖRPERSCHAFTSWALD / FORSTBEHÖRDE 68
9.5 VERWALTUNG UND ORGANISATION 70
9.5.1 Betriebswirtschaft/ Finanzen *70*
9.5.2 Verwaltung *70*
9.6 FORSTSPEZIFISCHE IT-PROGRAMME 70
9.7 KOMMUNIKATION 71

10 DATENVERARBEITUNG 72

10.1 OFFICE - SOFTWARE 72
10.2 FOTOS, BILDER UND PUBLIKATIONEN 79
10.3 STATISTIK 82
10.4 ARCGIS - SOFTWARE (FA. ESRI) 85
10.5 GIS OPENSOURCE – SOFTWARE 90
10.6 FME UND CADENZA – SOFTWARE 94
10.7 WEITERE ANWENDUNGSSOFTWARE 96

Organisatorische Hinweise

I. Die im Fortbildungsprogramm 2025 ausgewiesenen Veranstaltungen können aus organisatorischen und fachlichen Gründen in Absprache mit dem SMUL vom Bildungszentrum (BZ) verändert oder ergänzt werden. Das ist auch in Einzelfällen bei festgelegten Terminen möglich.

II. Das Fortbildungsprogramm wird auf der Internetseite des BZ Reinhardtsgrimma veröffentlicht und dort regelmäßig aktualisiert (http://www.lfulg.sachsen.de/bildungszentrum-7823.html).

III. Das Programm des Bildungszentrums ist in Seminarbereiche gegliedert, die sich inhaltlich an der Organisation der Obersten und Oberen Fachbehörden im Freistaat Sachsen orientieren.

IV. Zu den im Programm aufgeführten einzelnen Fachfortbildungen erhalten die Dienststellen in der Regel spätestens sechs bis acht Wochen vor Beginn der Veranstaltungen Seminarflyer mit dem konkreten Seminarprogramm. Die Angebote für die EDV-Seminare werden insgesamt an alle Dienststellen über die Fortbildungsbeauftragten als konkrete Lehrgänge bekannt gemacht. **Die Seminarflyer finden Sie auch auf unserer Website unter: https://www.lfulg.sachsen.de/aktuelle-einladungen-17179.html.**

Die Lehrgangsteilnehmer können sich anschließend beim BZ anmelden.

V. Die Anmeldung erfolgt in der Regel durch den Fortbildungsbeauftragten der jeweiligen Behörde per E-Mail an „bz.lfulg@SMUL.sachsen.de“ (formlos oder per Rückmeldungsvordruck auf dem Veranstaltungsflyer) unter Angabe der Seminarnummer, des vollständigen Namens des Teilnehmers und der Dienststelle. Wenn nach Ablauf der Anmeldefrist, in der Regel zwei bis drei Wochen vor dem Durchführungstermin, eine ausreichende Zahl an Anmeldungen vorliegt, erhalten die angemeldeten Seminarteilnehmer eine Anmeldebestätigung. Erst mit dessen Vorliegen können die Seminarteilnehmer ihren Übernachtungswunsch verbindlich per Telefon oder E-Mail melden. Bei einzelnen Veranstaltungen kann aus inhaltlichen und methodischen Gründen die Teilnehmerzahl begrenzt werden. Sollte eine Anmeldung aufgrund zu hoher Nachfrage oder Ausfall der Veranstaltung mangels Teilnehmerzahl oder sonstiger Gründe nicht berücksichtigt werden können, informiert das BZ die bereits angemeldeten Teilnehmer und setzt sie ggf. über einen neuen Termin in Kenntnis.

VI. Der genaue Veranstaltungsort wird im Veranstaltungsflyer benannt. Die Fortbildungen finden überwiegend im Schloss Reinhardtsgrimma statt.

VII. Das BZ kann den Teilnehmern Verpflegung und begrenzt Unterkunft (i. d. R. im Zweibettzimmer) zur Verfügung stellen. Übernachtungen können nur bereitgestellt werden, wenn diese unter der Mailadresse des BZ oder telefonisch verbindlich gebucht werden. Die Zimmer im BZ werden nach dem Eingang der Buchungen verteilt. Verbindlich gebuchte Zimmer können bis maximal 7 Tage vor den jeweiligen Seminaren storniert werden. Für spätere oder fehlende Stornierungen werden die Kosten für die Übernachtung und Verpflegung in Rechnung gestellt.
Weitere, in der Umgebung liegende, externe Übernachtungsmöglichkeiten können beim BZ erfragt werden. MA aus dem Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums für Umwelt und Landwirtschaft (GB SMUL) erhalten von Amts wegen Unterkunft und Verpflegung kostenfrei. Für MA aus anderen Ressorts des Freistaates Sachsen wird deren Dienststelle die Verpflegung in Rechnung gestellt. Alle anderen Teilnehmer bezahlen Unterkunft und Verpflegung (bei Inanspruchnahme) bei der Anreise unbar (z.B. mit EC-Karte).

VIII. Für MA aus dem GB SMUL werden keine Teilnahmeentgelte erhoben. Für MA der kommunalen Fachverwaltungen und Dritte ist die Teilnahme grundsätzlich entgeltpflichtig. Von einem Entgelt kann durch Einzelfallentscheidung des SMUL abgesehen werden. Auf die Entgeltpflicht wird sowohl im Programm als auch im konkreten Veranstaltungsflyer hingewiesen. Seminarentgelte werden den entsendenden Dienststellen in Rechnung gestellt.

IX. Die Teilnahme an EDV–Seminaren ist grundsätzlich den MA aus dem GB SMUL vorbehalten. Bei einzelnen Themen können MA der kommunalen Fachverwaltungen und Dritte kostenpflichtig teilnehmen. Die auf den Veranstaltungsflyern aufgeführten Teilnahmevoraussetzungen müssen erfüllt sein.

III. Erläuterungen

Die Seminarnummer setzt sich aus verschiedenen Buchstaben und Zahlen zusammen, die Aufschluss über Inhalt, Häufigkeit der Durchführung und Veranstaltungsjahr geben.

Beispiel:

QS 2.01_25	**Befähigungslehrgang Baumkontrolleur**
QS 2.01_25-1	Durchführung erstes Seminar
QS 2.01_25-2	Durchführung zweites Seminar usw.

QS	=	Seminarbereich Querschnitt
2.	=	laufende Kapitelnummer im Seminarbereich
01	=	laufende Seminarnummer
_25	=	Jahr
-1	=	laufende Durchführungsnummer

Inhaltsschlüssel:

AB	Altlasten, Bodenschutz, Kreislaufwirtschaft
DV	Datenverarbeitung
EK	Energie, Klima
IS	Technischer Immissionsschutz, Strahlenschutz, Gentechnik, Chemikalien
LR	Ländlicher Raum
LW	Landwirtschaft
NL	Naturschutz und Landschaftsplanung
QS	Querschnitt
WA	Wasser
WF	Wald und Forstwirtschaft

Verwendete Abkürzungen:

AuK	Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen
BfUL	Betriebsgesellschaft für Umwelt und Landwirtschaft
BL	Bundesländer
BROHT	Biosphärenreservat Oberlausitzer Heide- und Teichlandschaft
FBG	Forstbetriebsgemeinschaft(en)
FBZ	Förder- und Fachbildungszentrum
FoB	Forstbezirk
GB	Geschäftsbereich
GSG	Großschutzgebiete
ISS	Informations- und Servicestelle
KLR	Kosten-Leistungs-Rechnung
LASuV	Landesamt für Straßenbau und Verkehr
LDS	Landesdirektion Sachsen

LfULG	Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie
LISt	Gesellschaft für Verkehrswesen und ingenieurtechnische Dienstleistungen mbH
LRÄ	Landratsämter
LTV	Landestalsperrenverwaltung
LW	Landwirtschaft; im forstlichen Zusammenhang: Landeswald
MA	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
OBA	Sächsisches Oberbergamt
PSM	Pflanzenschutzmittel
RevL	Revierleiter
Rhg.	Reinhardtsgrimma
PKW	im forstlichen Zusammenhang: Privat- und Körperschaftswald
RPV	Regionale Planungsverbände
SB	Sachbearbeiter
SFB	Staatsforstbetrieb
SIB	Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
SID	Sächsische Informatik Dienste
SLS	Sächsische Landsiedlung GmbH
SMUL	Sächsisches Staatsministerium für Umwelt und Landwirtschaft
UFB	untere Forstbehörde
UJB	untere Jagdbehörde
ULB	untere Landwirtschaftsbehörde
UNB	untere Naturschutzbehörde
VLN	Verband für ländliche Neuordnung
WA	im forstlichen Zusammenhang: Waldarbeiter
ZA	EU-Zahlstelle; im landwirtschaftlichen Zusammenhang auch: Zahlungsansprüche
ZFM	Staatsbetrieb Zentrales Flächenmanagement Sachsen

1 Querschnitt

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		1.1 Rechtliche Grundlagen			
QS 1.01_25	**NEU 25.-26.08.**	**Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP)** rechtliche Grundlagen und praktische Anwendung des UVP-Rechts Schwerpunkte: - Immissionsschutz und Raumordnung Hinweis: Für MA aus anderen BL kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen, des OBA, des LASuV und der RPV, andere BL (nur Behörden)	Matthias Rau	n x 2 nach Bedarf
QS 1.02_25	**NEU 24.-25.02.26**	**Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP)** rechtliche Grundlagen und praktische Anwendung des UVP-Rechts Schwerpunkte: - Wasserbau und Infrastruktur - Siedlungswasserwirtschaft Hinweis: Für MA aus anderen BL kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen, des OBA, des LASuV und der RPV, andere BL	Matthias Rau	n x 2
~~QS 1.03_25~~		~~**Workshop Erfahrungsaustausch UVP Fachlicher Erfahrungsaustausch zu Praxisfällen der Teilnehmer**~~ ~~Nach Bedarf~~	~~MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen, des OBA, des LASuV und der RPV~~	~~Matthias Rau~~	~~1 x 2~~
~~Neu: QS 1.04_25~~		~~**UVPG: Kumulierende Vorhaben und Umweltauswirkungen**~~ ~~im Zusammenwirken mit anderen bestehenden oder zugelassenen Vorhaben und Tätigkeiten - Umgang und Anwendung in der Praxis~~	~~MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen~~	~~Matthias Rau~~	~~n x 1~~
QS 1.08_25-1 QS 1.08_25-2		**Fachliche und rechtliche Anforderungen von umweltrechtlichen Zulassungen und Genehmigungen** - rechtliche Grundlagen der Bescheid-Erstellung	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	2 x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		- Gestaltung von Nebenbestimmungen (Auflagen, Bedingungen usw.) von umweltrechtlichen Zulassungen und Genehmigungen			
QS 1.09_25		**Umweltinformation in der Verwaltungspraxis** Tag 1: - Grundlagen des Umweltinformationsrechts - Aufbau und Strukturen des Umweltinformationsgesetzes (UIG) - Grenzen des UIG-Anspruchs, Grenzen des Rechtsanspruchs - aktuelle Rechtsprechung Tag 2: - Akteneinsicht im Rahmen von umweltrechtlichen Verfahren mit Bezug auf das Allgemeine Verwaltungsrecht und das SächsUIG - §12 SächsUIG - Handlungsaufforderung an Städte und Gemeinden? - Einbeziehung in die Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Medien <u>Hinweis:</u> Für MA aus anderen BL kostenpflichtig	GB SMUL, LDS kommunale Fachverwaltungen andere BL	János Fülöp	n x 2
QS 1.10_25-1 QS 1.10_25-2 QS 1.10_25-3	28.-30.04 21.-23.10 **Ohne Übernachtung im BZ!** 09.-11.12	**Vergaberecht - Vergabe öffentlicher Aufträge und Prüfung vergaberechtlicher Vorgaben in Förderverfahren sowie deren ausreichende Dokumentation** Grundlagen, Rechtliche Vorgaben, ökologische Aspekte, praktische Hinweise Aktuelle Entscheidungen der Vergabekammern und -senate Besonderheiten des Vergaberechts in Förderverfahren, Regelungen EU, Bund und Sachsen, Fehlerquellen etc. Für Mitarbeiter der LDS und kommunaler Fachverwaltungen kostenpflichtig (außer für Mitarbeiter mit Zahlstellenaufgaben). Wir bitten darum, dass Teilnehmer, die aufgrund der Nähe zum BZ keine Übernachtung benötigen, den Termin im Oktober bevorzugt auswählen.	MA im GB des SMUL, des SMR, der LDS, kommunaler Fachverwaltungen sowie Bewilligungsstellen Ländlicher Raum (z.B. LEADER) und Euroregionen	Eva-Maria Neumann	n x 3
QS 1.11_25-1	25.-26.06	**Vergaberecht - Grundlagen der Auftragsvergabe**	MA im GB des SMUL, des	Eva-Maria Neumann	n x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
QS 1.11_25-2	04.-05.09	- Fragen und Sachverhalte der Teilnehmer - Haushaltsrecht - Grundzüge des Vergaberechts (Vergabearten, Vergabeverfahren und -schwellenwerte) - Vorbereitung des Vergabeverfahrens Methode zur Herleitung der Kostenschätzung - Anforderungen an rechtssichere Leistungsbeschreibungen - Prüfung der Eignung der Bieter - Ausgestaltung von Zuschlagskriterien, und deren rechtssichere Anwendung in Bewertungsschemata - Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots Der Schwerpunkt liegt auf dem Haushaltsrecht, nationalen Vergabeverfahren nach der VOL/A sowie auf der praktischen Anwendung des Vergaberechtes (außer Bau). Für Mitarbeiter der LDS und kommunaler Fachverwaltungen kostenpflichtig (außer für Mitarbeiter mit Zahlstellenaufgaben).	SMR, der LDS, kommunaler Fachverwaltungen sowie Bewilligungsstellen Ländlicher Raum (z.B. LEADER) und Euroregionen, die eine Ausschreibung und Vergabe vorbereiten		
QS 1.17_25-1 QS 1.17_25-2 QS 1.17_25-3	NEU: 03.04. 13.08. 26.11.	**Vermeidung von Fehlern und Verstößen bei Auftragsvergaben** Workshop zur Vertiefung, Bearbeitung und Austausch zu Praxisfällen Workshop zur Vertiefung der beiden Grundlagenseminare Vor der Teilnahme an diesem Seminar sollen die Teilnehmer bereits an einem der Seminare QS 1.10 oder QS 1.11 teilgenommen haben. **Termin 1 am 03.04.2025:** Spezialworkshop Dokumentation Vergabeverfahren	MA im GB des SMUL bzw. im LfULG, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	n x 1
QS 1.12_25-1 QS 1.12_25-2	05.11. 06.11.	**Grundlagen Beihilferecht** Europäisches und nationales Beihilferecht - Begriffsbestimmungen und zu unterscheidende Rechtsbereiche - Rechtsgrundlagen und deren Inhalte - Strukturfonds und EU-Beihilferecht - Besonderheiten der „Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung“ (AGVO)	GB SMUL, SMR, LDS, kommunale Fachverwaltungen, Bewilligungsstellen Ländlicher Raum	János Fülöp	n x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		- De-minimis-Beihilfen - Kontrolle der nationalen Beihilfengewährung - Rückforderung rechtswidrig gewährter Beihilfen - spezielle Anwendung von Artikel 19a/b der AGVO sowie der dazu gehörenden Prüfschemata	(z. B. LEADER) und Euroregionen		
QS 1.15_25	26.-27.08. **nur bei Bedarf** d. h. Voranmeldungen > 5 Teilnehmer	**Sicherung behördlicher Ansprüche innerhalb und außerhalb der Insolvenz** - Grundlegendes - förderrechtliche Fragen - ordnungsrechtliche Fragen - vertragsrechtliche Fragen - arbeitsrechtliche Fragen - Verwaltungsverfahren im Insolvenzfall: Zustellung, Kommunikation, Einhaltung Fristen usw.	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 2
QS 1.16_25		**Urheberrecht, Grundrechts- und Datenschutz in umweltrechtlichen Verfahren** - Grundlegendes - Urheberrecht von Plänen und Unterlagen in umweltrechtlichen Verfahren - Datenschutz in Verfahren mit Öffentlichkeitsbeteiligung - Zutritt und Besichtigung von Grundstücken, auch unter Einsatz technischer Mittel, in umweltrechtlichen Verfahren (auch unter dem Gesichtspunkt des Grundrechtsschutzes); einschl. Schadensersatz- und sonstige damit verbundene mögliche Ansprüche und Rechte der Duldungsverpflichteten - weitere ordnungsrechtliche Fragen	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, OBA, LASuV, RPV	János Fülöp	n x 1 bei Bedarf
QS 1.18_25-1 QS 1.18_25-2	Neu: 16.05. 02.09.	**Betrugsprävention und Vermeidung von/Umgang mit Interessenkonflikten im Bereich der EU-Zahlstelle Sachsen** - Grundsätze des EU-Haushaltes - Organisation der Zahlstelle Sachsen, Zulassungskriterien - Installation präventiver Maßnahmen zur Optimierung des VKS: Dienstanweisungen Betrugsprävention, Interessenkonflikte und Verhaltenskodex - Korruptions- / Betrugsindikatoren, Hinweise auf Interessenkonflikte - Umgang mit Verdachtsfällen, Meldewege	MA mit Zahlstellenaufgaben im GB des SMUL, des SMR sowie der Landkreise des Freistaates Sachsen	Eva-Maria Neumann	n x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
Neu: QS 1.20_25	21.05.	**Künstliche Intelligenz (KI) - Chancen und Risiken der Nutzung** rechtliche Grundlagen und praktische Anwendung von KI Schwerpunkte: - Rechtlicher Rahmen und datenschutzkonforme Nutzung der KI - Risiken bei der Nutzung von KI, insbesondere Datenschutz und ethische Verantwortung - Nutzen und Potenziale von KI	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	n x 1
		1.2 Fachübergreifende Themen			
QS 2.01_25	19.-21.08.	**Befähigungslehrgang Baumkontrolleur** - Mechanik am Baum, Bruchmechanik und Versagensmechanik - Symptome / Auffälligkeiten am Baum für Sichtkontrollen / Regelkontrollen im Rahmen der FLL-Baumkontrollrichtlinie - baumbiologische Grundlagen - naturschutzrechtliche Aspekte - Überblick prioritäre Quarantäneschadorganismen an Bäumen - Dokumentation / Baumkataster - Exkursion / praktische Übung - <u>Prüfung zur Erlangung des Befähigungsnachweises</u> <u>Hinweis:</u> Für MA aus den kommunalen Fachverwaltungen, SIB/ZFM, des LASuV und LISt sowie den RPV und kommunalen Zweckverbänden kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, SIB/ZFM, LASuV, LISt, RPV, kommunale Zweckverbände	János Fülöp	n x 3
QS 2.04_25-1 ~~QS 2.04_25-2~~	12.11. ~~13.11.~~	**Ausgewählte Aspekte zur Regelkontrolle von Bäumen zu ihrer Verkehrssicherheit – Auffrischung** **<u>aktuelle Auffrischung</u> bzw. Aufbauseminar** zum Befähigungslehrgang Baumkontrolleur - ausgesuchte Aspekte der Baumbiologie und Mechanik - wichtige Auffälligkeiten am Baum und deren Bewertung - naturschutzrechtliche Aspekte - Exkursion und praktische Übungen <u>Hinweis:</u> Für MA aus kommunalen Fachverwaltungen, ZFM/SIB, LASuV und LISt sowie	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, ZFM/SIB, LASuV, LISt, RPV, kommunale Zweckverbände	János Fülöp	n x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		RPV und kommunalen Zweckverbänden kostenpflichtig			
QS 2.02_25	29.-30.09.	**Vertiefung und Erweiterung der Kenntnisse zur Baumkontrolle** **– Schwerpunkt: Pilze** - Grundlagen zu Entwicklung und Biologie holzzerstörender Pilze - Symptomerkennung und Übersicht zu holzzerstörenden Pilzen - naturschutzrechtliche Aspekte - Diskussion von praktischen Problemen der Teilnehmer - Übersicht Pilzerkrankungen an Blatt, Bast und Rinde incl. Quarantäneschädlinge - Exkursion und praktische Beispiele zur Vertiefung des Erkennens von Schadsymptomen Hinweis: Für MA aus kommunalen Fachverwaltungen, ZFM/SIB, LASuV und LISt sowie RPV und kommunalen Zweckverbänden kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, SIB, LASuV, LISt GmbH, RPV, kommunale Zweckverbände	János Fülöp	n x 2
~~QS 2.03_25~~	~~23. 24.10.~~	~~**Einführung in Bedeutung, Anwendung und Umgang mit eingehenden Untersuchungen von Bäumen zu ihrer Verkehrssicherheit**~~ ~~Hinweis: Für MA aus den kommunalen Fachverwaltungen, SIB/ZFM, des LASuV und LISt sowie den RPV und den kommunalen Zweckverbänden kostenpflichtig~~	~~GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, SIB/ZFM, LASuV, LISt, RPV, kommunale Zweckverbände~~	~~János Fülöp~~	~~n x 2~~
		1.3 Methodische Grundlagen, Sprachen, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit			
QS 3.01_25-n	ganzjährig	**Fachenglisch für Umwelt-, Geologie-, Forst- und Agrarexperten für die Kommunikation im beruflichen Kontext**	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann/ Silke Getzschmann	je 2 x 2
QS 3.02_25-n	1. HJ	**Fachenglisch - EU–Texte in den Bereichen Förderung Land- und Forstwirtschaft, ländlicher Raum sowie Strukturfonds verstehen und anwenden**	MA im GB des SMUL und SMR/ LEADER, die mit EU – Texten arbeiten	Eva-Maria Neumann	je 1,5 h

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage

~~QS 3.03_25-1~~
~~QS 3.03_25-2~~
~~QS 3.03_25-3~~
~~QS 3.03_25-4~~
QS 3.03_25-**5**
	~~24.-25.06.~~
	~~26.06.~~
	~~10.-11.04.~~
	28.-29.08.
	Neuer Inhalt!
		Schreibwerkstatt
		Fachtexte allgemeinverständlich und wissenschaftlich fundiert (auch für Öffentlichkeit) erstellen:
		- (4) Termin Schreibwerkstatt Spezial (August): **Neuer Inhalt!** Schreibwerkstatt - Fachtexte allgemeinverständlich und Pressemitteilungen schreiben
		  - Verständliche Schriftsprache – wo liegt das Problem?
		  - Nutzung von KI – Chancen, Bedingungen, Eingabebeispiele, Quellenrecherche
		  - Redigieren: eigene und fremde Texte überarbeiten
		  - Pressemitteilungen
			MA im GB des SMUL	Frank Seifert	n x 2

QS 3.21_25		**Erstellung von Videos für Öffentlichkeitsarbeit und Wissenstransfer** PC-Kurs - Grundlagen der Video-Erstellung (Aufbau, Übergänge, Technik) - Unterschied YouTube-Video und Produktion einer Live-Veranstaltung (z.B. Farminar) - Einführung Videoschnitt in DaVinci Resolve (kostenfreie PC-Version)	MA im GB des SMUL, insbesondere ÖA-Beauftragte, Personen, die zur Informationsvermittlung regelmäßig Videos nutzen wollen	Frank Seifert	n x 5
QS 3.05_25	Nach Bedarf bzw. wird nach Anmeldung organisiert.	**Kommunikation im Team** Interne Gruppendynamik und -kommunikation Teamtraining	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	n x 2 und n x 1
QS 3.06_25-1 QS 3.06_25-2 QS 3.06_25-3	11.-12.03. 08.-09.04. ~~14.-15.05.~~	**Umgang mit Konflikten bei der Erfüllung spezifischer hoheitlicher Aufgaben im Bereich der Landwirtschafts- und Umweltbehörden des Freistaates Sachsen** Modul 1: Grundlagen - Einführung und Übungen	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen mit Aufgaben von Vor-Ort-Kontrolle bzw. häufigem direkten Bürgerkontakt	Matthias Rau	n x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
QS 3.07_25-1 QS 3.07_25-2 QS 3.07_25-3	09.-10.09. 28.-29.10. 25.-26.11.	**Umgang mit Konflikten bei der Erfüllung spezifischer hoheitlicher Aufgaben im Bereich der Landwirtschafts- und Umweltbehörden des Freistaates Sachsen** Modul 2: Vertiefung - Reflektion und Übungen	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen mit Aufgaben von Vor-Ort-Kontrolle bzw. häufigem direkten Bürgerkontakt	Matthias Rau	n x 2
QS 3.15_25-1 QS 3.15_25-2 QS 3.15_25-3 QS 3.15_25-4 ~~QS 3.15_25-5~~ QS 3.15_25-6 QS 3.15_25-7 QS 3.15_25-8	12.-13.06. (nur SBS) 22.-23.05. 25.-26.09. 27.-28.11. (nur LDS) ~~23.06.~~ 24.06. 03.11. 04.11.	**Intensivtraining für überwachende Bedienstete im Außendienst** Strategien für Außendiensttermine mit zu erwartendem Konfliktpotentialen - Vor-Ort-Kontrollen und Überwachungen in außergewöhnlichen Situationen (z.B. Havarien, Anzeigen, Verstöße gg. Vorschriften, u.a.) - Reaktionsmöglichkeiten der Kontrolleure - konzentriert handeln, deeskalieren, verbale Aggressionen verarbeiten, weiteres Fehlverhalten unterbinden - Konsequenzen für das kontrollierte Unternehmen erkennen und aufzeigen - Grundlagen, Übungen und Rollenspiele **Es werden zweitägige Grundlagenseminare (1 bis 4)** **sowie eintägige Fortsetzungsseminare (5 bis 8) angeboten (zwingende vorherige Teilnahme der Grundlagen).**	MA im GB des SMUL, der LDS, des OBA und kommunaler Fachverwaltungen, speziell Prüfer, Kontrolleure, überwachendes Personal, das in Konfliktsituationen kommen kann	Eva-Maria Neumann	n x 2 n x 1
QS 3.18_25-1 QS 3.18_25-2	**Verschoben auf 2026** ~~11. 12.06.~~ ~~23. 24.09.~~	**Erörterungstermin in verwaltungsrechtlichen Verfahren im Umweltbereich** Verbindung von Fachwissen und Verhandlungsgeschick in Erörterungsterminen Modul 2: Vertiefung	MA im GB des SMUL, der LDS und der kommunalen Verwaltungen, die Erörterungs-termine zu verwaltungsrechtlichen Genehmigungsverfahren als Moderatoren leiten oder als Träger öffentlicher Belange	Matthias Rau	n x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
			daran teilnehmen und das Modul 1 besucht haben		
QS 3.20_25	**2026**	**Risikokommunikation im Umweltbereich** (fachspezifische Ausrichtung Strahlenschutz, Hochwasser, Forst, Störfälle im Umweltbereich)	MA im GB des SMUL, der LDS und der kommunalen Verwaltungen	Matthias Rau	n x 2

2 Technischer Immissionsschutz, Strahlenschutz, Gentechnik, Chemikalien

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		2.1 Anlagenbezogener Immissionsschutz			
~~IS 1.01_25~~		~~**Ausgangszustandsbericht für IED-Anlagen und Arbeitshilfe zur Rückführungspflicht**~~ ~~- fachliche Aspekte~~ ~~- Aufgaben der Behörden~~ ~~- Kriterien bei der Prüfung der Pflicht zur Erstellung eines AZB~~	~~Mitarbeiter im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen~~	~~Matthias Rau~~	~~1 x 1~~
IS 1.02_25-1	**20.05.**	**Einführung in das Immissionsschutzrecht** - Aufbau des BImSchG - Grundlagen - der immissionsschutzrechtliche Genehmigungsbescheid - Anzeigeverfahren - nachträgliche Anordnung	Beginnende und verwaltungsgeschulte MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	n x 1
~~IS 1.03_25~~		~~**Erstellen von rechtssicheren Ausgangsbescheiden im Rechtsbereich des BImSchG unter Einbeziehung aktueller Rechtsprechung**~~ ~~- Genehmigungen~~ ~~- Anordnungen~~ ~~- Nebenbestimmungen etc.~~ ~~Hinweis: Für MA aus anderen BL kostenpflichtig~~	~~MA im GB des SMUL, der LDS, kommunaler Fachverwaltungen~~	~~Matthias Rau~~	~~1 x 1~~
~~IS 1.06_25~~		~~**Erstellen von rechtssicheren Widerspruchsbescheiden im Rechtsbereich des BImSchG unter Einbeziehung aktueller Rechtsprechung**~~	~~MA im GB des SMUL, der LDS, kommunaler Fachverwaltungen~~	~~Matthias Rau~~	~~1 x 1~~
IS 1.10_25	~~15. 16.05. abgesagt~~ **NEU** **8.-9.12.**	**Ordnungswidrigkeitsverfahren im Umweltbereich erfolgreich führen** Aufgaben/Pflichten/Befugnisse der Behörden - rechtlicher Rahmen - paralleles Führen von Verwaltungs- und OWiG-Verfahren - Beweissicherung, Befragung, Probenahme - Übungen Schwerpunkt: - Immissionsschutz Hinweis: Für Mitarbeiter aus anderen BL kostenpflichtig	Mitarbeiter im GB des SMUL, der LDS, kommunaler Fachverwaltungen, des OBA und anderer BL	Matthias Rau	1 x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
IS 1.11_25	05.06.	**Immissionsschutzrechtliche Aspekte im Baurecht** - BImSchG, BImSchV - Anzeige-, Genehmigungsfreiheit, Auflagen Hinweis: Für MA aus anderen BL kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, kommunaler Fachverwaltungen und anderer BL	Matthias Rau	1 x 1
IS 1.12_25	~~22.01.~~ **Änderung! 30.10.**	**Emissionsüberwachung in der Praxis** - Grundlagen und Aktuelles zu wiederkehrenden Emissionsmessungen	MA im GB des SMUL, kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x 1
IS 1.13_25	~~23.01.~~ **Änderung! 29.09.**	**Emissionsüberwachung in der Praxis** - Grundlagen und Aktuelles zu kontinuierlichen Emissionsmessungen	MA im GB des SMUL, kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x 1
IS 1.14_25		**Bewertung der Energieeffizienz im Genehmigungsverfahren gem. BImSchG**	MA im GB des SMUL, kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x 1
IS 1.15_25		**WinSTACC – Überprüfung Schornsteinhöhe Umsetzung der VDI-Richtlinie 3781 Blatt 4**	MA im GB des SMUL, kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	n x 1
IS 1.16_25	**NEU 17.03.26**	**Ordnungswidrigkeitsverfahren im Umweltbereich erfolgreich führen** Aufgaben/Pflichten/Befugnisse der Behörden - rechtlicher Rahmen - paralleles Führen von Verwaltungs- und OWiG-Verfahren - Beweissicherung, Befragung, Probenahme - Übungen Schwerpunkt: - **Strahlenschutzrecht** Hinweis: Für Mitarbeiter aus anderen BL kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, Strahlenschutzvollzugsbehörden	Matthias Rau	1x2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		2.2 Störfallvorsorge			
IS 2.01_25		**ChemInfo Informationssystem Chemikalien des Bundes und der Länder** Grundlagenseminar	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen und SMI, SMWA, SMS einschl. LUA	Matthias Rau	1 x 1
		2.3 Luftreinhaltung, Wirkungsfragen			
IS 3.01_25-1		**Immissionsprognosen nach der TA Luft - Berechnungen nach AUSTAL 2000** Grundlagen Hinweis: Für MA aus anderen BL kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, der LDS, kommunaler Fachverwaltungen und anderer BL (nur Behörden)	Matthias Rau	n x 1
IS 3.02_25 IS 3.02_25-1 IS 3.02_25-2	 01.04. 03.11.	**Ausbreitungsrechnung nach der TA Luft Qualitätssicherung bei Immissionsprognosen, Neuerungen** Hinweis: Für MA aus anderen BL kostenpflichtig Programm „STATE“ – Online Ausbreitungsberechnung nach TA Luft	MA im GB des SMUL, der LDS, kommunaler Fachverwaltungen und anderer BL	Matthias Rau	 1 x 0,5 1 x 1
IS 3.06_25-1		**Änderung der TA Luft – Auswirkungen auf Tierhaltungsanlagen** - Bilanzierung der Stickstoff- und Phosphorgehalte in den Ausscheidungen von Schweinen und Geflügel - Bilanzierung Minderungsgrade an Geruchsstoffen und an Ammoniak bei unterschiedlichen Behälterabdeckungen - Explosionsschutz bei Güllelagern - Vorstellung von Minderungstechniken für Ammoniakemissionen sowie Bilanzierung deren Minderungsanteile (Stallbau) - Bioaerosole: Emissionsparameter und Ausbreitungsrechnung Hinweis: Für MA aus anderen BL kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, der LDS, kommunaler Fachverwaltungen, der Überwachungsbehörden und anderer BL	Matthias Rau	1 x 1
IS 3.09_25		Bewertung von Gerüchen Geruchsemissionen Gaststätten u.a. nicht genehmigungsbedürftiger Anlagen	MA im GB des SMUL, der LDS, kommunaler Fachverwaltun-	Matthias Rau	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
			gen, der Überwachungsbehörden und anderer BL		
		2.4 Physikalische Umwelteinwirkungen (Lärm, nichtionisierende Strahlung)			
IS 4.01_25	ÄNDERUNG 08.-09.09.	**Ermittlung und Minderung von Geräuschimmissionen – Grundlagen (G 1)** Hinweis: Für MA aus anderen BL kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen und andere Bundesländer	Matthias Rau	1 x 2
IS 4.02_25	ÄNDERUNG 20.-21.11.	**Ermittlung und Minderung von Geräuschimmissionen – Aufbau (G 2)** Hinweis: Für MA aus anderen BL kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen und andere Bundesländer	Matthias Rau	1 x 2
IS 4.03_25	2026	**Ermittlung und Minderung von Geräuschimmissionen – Vertiefung (G 3)** Hinweis: Für MA aus anderen BL kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen und andere Bundesländer	Matthias Rau	1 x 2
IS 4.08	28.-29.10.	**Lärmschutz in der Bauleitplanung**	Mitarbeiter im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	n x 2
IS 4.09_25-1	16.-17.09.	**Windenergieanlagen – Aktuelle rechtliche und fachliche Fragen** Hinweis: Für MA aus SIB/ZFM kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen, und SIB/ZFM	Matthias Rau	n x 2
IS 4.15_25-1		**Elektromagnetische Felder - 26. BImSchV und 26. BImSchVVwV** - Elektrische und magnetische Felder von Gleichstrom- und Niederfrequenzanlagen bei der Genehmigung und Überwachung von Anlagen (26. BImSchV) - Minimierung der elektrischen, magnetischen und elektromagnetischen Felder von Niederfrequenz- und Gleichstromanlagen (§ 4 Abs. 2 26. BImSchV, 26. BImSchVVwV)	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen und anderer BL	Matthias Rau	1 x1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
IS 4.16_25		**Berechnung des Straßenverkehrslärms nach RLS-19**	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen und anderer BL	Matthias Rau	1 x1
IS 4.18_25		**Erschütterungsimmissionen auf Menschen und Bauwerke**	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen und anderer BL	Matthias Rau	1 x 1
IS 4.19_25		**„Lichtimmissionen - Messung und Beurteilung“**	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1x1
		2.5 Strahlenschutz			
IS 5.01_25		**aktuelle Fragen des Strahlenschutzes in der Medizin** **Schwerpunkt:** Strahlentherapie	ehrenamtlich tätige MA der Fachkommission Nuklearmedizin der Ärztlichen Stelle, Mitarb.im GB des SMUL, Strahlenschutz-bevollmächtigte und -verantwortliche in öff. medizin. Einrichtungen, behördlich bestimmte SV gem. § 172 StrlSchG	Matthias Rau	1 x 1
IS 5.02_25		**Radonschutz in Gebäuden** - Grundlagen, Epidemiologie, Messmethoden - bauliche und technische Lösungsansätze - Praxisbeispiele und Handlungsempfehlungen	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen, SAENA	Matthias Rau	2 x 1
IS 5.05_25		**Radiologische Einsatzlagen bei der Feuerwehr (FW) - Informationsveranstaltung** - Meldewege bei radiologischen Lagen; - Umgang mit radiologischem Material, - Gefahrenpotential in Sachsen, - Funde und Sicherstellungen der letzten Jahre	MA im GB des SMUL, Kreisbrandmeister, Einsatzleiter Gefahrgutzüge und Erkundungszüge der FW,	Matthias Rau	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
			Leiter Integrierte Regionalleitstellen der FW		
IS 5.07_25		**Strahlenschutzseminar für Behörden** aktuelle Schwerpunkte zu rechtlichen Regelungen - Vollzug oder Notfallschutz	MA im GB des Freistaates Sachsen, LDS, kommunale Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x 1
IS 5.08_25		**Aktuelle Fragen des Strahlenschutzes in der Medizin – Schwerpunkt: Strahlentherapie** Regelungen des Strahlenschutzgesetzes einschließlich Übergangsvorschriften und aktuelle Fragen zum Vollzug bei der Anwendung ionisierender Strahlung am Menschen (Betrieb von Anlagen zur Erzeugung ionisierender Strahlung und Röntgeneinrichtungen)	ehrenamtlich tätige MA der Fachkommission Nuklearmedizin der Ärztlichen Stelle, Mitarb.im GB des SMUL, Strahlenschutzbevollmächtigte und -verantwortliche in öff. medizin. Einrichtungen, behördlich bestimmte SV gem. § 172 StrlSchG	Matthias Rau	1x1
IS 5.10_25	**11.11.**	**IMIS Probenahme nach § 162 Strahlenschutzgesetz** *(für IMIS-Probenehmer)*	Mitarbeiter im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x1
IS 5.11_25		**Radonschutz für Ärzte**	Ärzte	Matthias Rau	1 x 1
IS 5.12_25		**Bewertung und Sanierung von Schwermetallbelastungen i. V. m. radiologischen Altlasten**	Mitarbeiter im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x 1

3 Naturschutz und Landschaftsplanung

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		3.1 Naturschutzrecht			
NL 1.01_25	15.-16.10.	**Naturschutzrecht – Grundlagen** *(für Neueinsteiger)* - Planfeststellungs- und -genehmigungsverfahren - Scoping - Bauleitplanung - artenschutzrechtliche Prüfung - artenschutzrechtlicher Fachbeitrag - TöB-Beteiligung - Eingriffsregelung - Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen - Ökokonto Hinweis: LISt, LASuV kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, LISt, LASuV, SIB	János Fülöp	1 x 2
NL 1.03_25	20.-21.08.	**Naturschutzrecht – spezielle Themen** *(für Fortgeschrittene)* - flächenbezogener Naturschutz (LSG, NSG, NATURA-2000-Geb.) - besonderer Artenschutz - aktuelle Entwicklungen im Gebiets- und Artenschutz in Zulassungsverfahren - Umweltschadensrecht (Biodiversitätsschäden, § 19 BNatSchG) - Entschädigungsfragen im Naturschutz Hinweis: RPV kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, LISt, LASuV, OBA, SIB, RPV	János Fülöp	1 x 2
NL 1.05_25		**Naturschutz und Hochwasser-Rückhaltebecken** - gemeinschaftsrechtlicher Hintergrund - besonderes naturschutzrechtliches und naturschutzfachliches Konfliktpotential - naturschutzrechtliches Prüfprogramm für ein HRB konkret	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1
NL 1.07_25	06.11.	**Naturschutzrecht – Ordnungswidrigkeitenverfahren** - Aufgaben/Pflichten/Befugnisse der Behörden - rechtlicher Rahmen - paralleles Führen von Verwaltungs- und OWiG-Verfahren - Beweissicherung, Befragung, Probennahme - Übungen	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, OBA	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
NL 1.08_25	27.08.	**Naturschutzrechtliche Vorgaben in Verfahren nach dem BauGB** - in Bebauungsplänen - in Abrundungs- sowie Klarstellungs- und Ergänzungssatzungen - Lösungen für bestimmte Fallgruppen (z. B. Artenschutz, Eingriffe in Natur und Landschaft) - Fragen zum Vollzug, z. B. zur Kontrolle der grünordnerischen Festsetzungen, die durch die Kommunen als Satzungsträger umzusetzen sind - rechtliche Fragestellungen z. B. zum § 33 BauGB - Zuständigkeiten - Möglichkeiten und Grenzen in Bezug auf Artenschutzmaßnahmen, z. B. auf Privatgrundstücken - Diskussionsrunde	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1

NL 1.13_25		**Kommunale Begrünungssatzungen – Workshop**
		- Regelungen in Sachsen und Deutschland (v. a. jüngere Satzungen)
		- fachliche Beratung zur Optimierung bestehender Satzungen, u. a. hinsichtlich
		  - technischen Standards
		  - Pflanzeneignung/-auswahl
		  - Bewässerung/Regenwasserrückhalt
		  - Pflege
		  - Klimawandelanpassung
		  - Erhalt und Entwicklung biologischer Vielfalt
		- Erfahrungsaustausch sächsischer Kommunen
			GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 2

NL 1.20_25		**Baumschutzsatzung** - Verhältnis zum Baurecht - Biotop- und Artenschutz - Schnittverbot nach § 39 BNatSchG - Übernahme von Entscheidungen zu Gebühren bei eigener Kostenfreiheit	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
NL 1.09_25	~~02.04.~~ 02.06.	**Natura-2000-Gebiete in der Vorhabenzulassung: aktuelle Rechtsprechung – Workshop** - Formen der Vorhabenzulassung - räumlicher Prüfumgang, Methodik, Prüftiefe - Einsatz von Schutz- und Vermeidungsmaßnahmen - Erfordernis der Einbeziehung kumulierender Pläne und Projekte - Prüfung der Abweichungsvoraussetzungen nach § 34 Abs. 3-5 BNatSchG <u>Hinweis</u>: LISt, Abwasserzweckverbände, SAENA kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, RPV, OBA, SIB, LASuV, LISt SAENA	János Fülöp	1 x 1
NL 1.12_25		**Anwendung der Bundeskompensationsverordnung (BKompV) – Workshop** - BKompV im Überblick - Eingriffe in Natur und Landschaft im Zuständigkeitsbereich der Bundesverwaltung - Bedeutung für die UNB und Zuständigkeiten - Erfahrungsaustausch	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1 bei Bedarf
NL 1.21_25		**Möglichkeiten einer rechtlichen, verbindlichen Sicherung von Ausgleich-, Ersatz- und Naturschutzmaßnahmen** - Grundbucheinträge, Verträge usw.	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1
NL 1.22_25		**Ersatzzahlungen nach § 15 Abs. 5 BNatSchG** - Umgang und Anwendung in der Praxis	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1
NL 1.23_25		**Eingriffsregelung in der Bauleitplanung bzw. im Verhältnis zum Baurecht** - Umgang und Anwendung in der Praxis	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1
NL 1.24_25		**Begriff der Erheblichkeit** - in der Eingriffsregelung - in der UVP-Verträglichkeitsprüfung - in der FFH-Verträglichkeitsprüfung - Umgang und Anwendung in der Praxis	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1
NL 1.25_25		**Summationsprüfung im Rahmen der FFH-Verträglichkeitsprüfung** - Umgang und Anwendung in der Praxis	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		3.2 Biotopschutz			
NL 2.01_25		**Modulares Informationssystem Naturschutz (MINA) – Modul BioLeb (Biotope und Lebensräume)**	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, LISt, LASuV, RPV	János Fülöp	n x 1
-1	18.09.	**Schwerpunkt: Biotopverzeichnisse** (für UNB)			
-2	23.10.	**Schwerpunkt: MINA allgemein, BioLeb und Verdachtsflächen** (für LfULG A6 und SG3, UNB, Sachsenforst und weitere)			
-3	13.11.	**Schwerpunkt: Vegetationsaufnahmen**			
NL 2.16_25		**Praxisseminarreihe: Bestimmung und Kartierung geschützter Biotope** - biotoptypische Tiere und Pflanzen - Hinweise zur Ansprache geschützter Biotope - Vermittlung bestehender Unterschiede in den Anforderungen zu entsprechenden LRT nach FFH-RL - Verwendung bestehender Kartieranleitungen Hinweis: LISt, LASuV, SIB kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, LISt, LASuV, SIB	János Fülöp	jew. 1 x 1
-1		**Schwerpunkt: Grünlandbiotope** (§ 30 Abs. 2 Nr. 7 BNatSchG, § 21 Abs. 1 Nr. 1 SächsNatSchG)			
-2		**Schwerpunkt: Trockenmauern und Hohlwege** (§ 30 Abs. 2 Nr. 7 BNatSchG, § 21 Abs. 1 Nr. 4 SächsNatSchG)			

NL 2.06_25	Exkursion	**Sanierung und Neuanlage von Stillgewässern**
		- Erhalten und Schaffen von Lebensräumen für
		  - Amphibien
		  - Libellen
		  - Wasserkäfer
		  - sonstige Insekten
		  - Exkursion in einem Teichgebiet
		
		Hinweis: VLN, Bundesforst, LISt GmbH kostenpflichtig
			GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, VLN, Bundesforst, LISt	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
NL 2.09_25		**Geschützte Biotope und Lebensraumtypen – Schwerpunkt Feuchtgebiete** - virtuelle Vorstellung der in Sachsen typischen Feuchtbiotope - Schutzstatus nach Naturschutzrecht - Hinweise für den Fördervollzug - Exkursion im „Bärnsdorf-Volkersdorfer Kuppengebiet“ - Übungen zur Abgrenzung von Nasswiesen - Vorstellung der Bach-Renaturierung am Simonsberg, Volkersdorf - Diskussion von Naturschutz-Maßnahmen an Kleinteichen	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1
NL 2.12_25	04.09.	**Wildnis und Kulturlandschaft** - Definition Wildnis - Wildnis und Prozessschutz - naturschutzfachliche Problemstellungen - Exkursion im NSG „Königsbrücker Heide“	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1

NL 2.15_25		**Schutz, Pflege und Förderung von Streuobstwiesen**
		- gesetzlicher Schutzstatus
		- ökologischer Wert von Streuobstwiesen
		- Fördermöglichkeiten für die Erhaltung, Pflege und Neuanlage von Streuobstwiesen
		- Pflege- und Sanierungsschnitt von Obstgehölzen
		  - baumphysiologische Grundlagen
		  - fachliche Bewertung von Schnitteingriffen
		  - Ausschreibungskriterien in Anlehnung an die ZTV-Baumpflege
		- Obstsorten für Landschaftsobstpflanzungen:
		  - Ansprüche der Obstarten an den Standort
		  - Sortenempfehlungen zur Planung von Pflanzungen
		- Exkursion
		
		<u>Hinweis</u>: LISt, SIB kostenpflichtig
			GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, LISt, SIB	János Fülöp	1 x 1,5
					
					oder
					
					1 x 1

NL 2.18_25	11/2025	**Praktische Grundlagen der Streuobstpflege – Obstbauschnitt** - Weiterbildung zum praktischen Obstbaumschnitt - Jungbaumpflege und Altbaumpflege /-sanierung - theoretische Grundlagen und praktische Übungen inkl. Exkursion	MA LfULG (Bewilligungsstellen)		1 x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
NL 2.19_25	Exkursion	**Biodiversität und Photovoltaik-Freiflächenanlagen** - Planung, Umsetzung und Kontrolle von Biodiversität steigernden Maßnahmen - Besuch des Photovoltaik-Parks Witznitz	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1
		3.3 Artenschutz			
NL 3.01_25	04.-05.11.	**MultiBaseCS und Zentrale Artdatenbank (ZenA) – Einstiegsseminar** - Eingabe von Beobachtungsdaten - Datenauswertung - Datenexport	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, LISt, LASuV, Umweltzentren e. V., privatrechtliche Institutionen, LPV e. V., NatSch-Dienst nach § 43 SächsNatSchG, ehrenamtliche Kartierer	János Fülöp	1 x 2
NL 3.03_25		**Artenschutz – Umgang mit nachträglichen Konflikten** -	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, OBA	János Fülöp	1 x 1
NL 3.05_25	05.06. Exkursion	**Vogelschutz an Gewässern** - gesetzliche Grundlagen (BNatSchG, SächsNatSchG, SächsFischG) - Trophiestufen und Gewässerstrukturen - Flüsse und Ströme - stehende Gewässer - Schutz, Pflege und Entwicklung von Lebensstätten für Sumpf- und Wasservögel - Exkursion	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
NL 3.07_25	10.04. Exkursion	**Schutz von Amphibien** - in Sachsen vorkommende Arten und Lebensräume - Schutzstatus und Konsequenzen - Gefährdungssituation und Ursachen - Schutz- und Erhaltungsmöglichkeiten - Exkursion in einem Teichgebiet Hinweis: Für LISt, LASuV und SIB kostenpflichtig	GB SMUL, LDS kommunale Fachverwaltungen, LISt, LASuV SIB	János Fülöp	1 x 1
NL 3.09_25	Exkursion	**Schutz von Libellen an Gewässern** - in Sachsen vorkommende Arten und Lebensräume - Schutzstatus und Konsequenzen - Gefährdungssituation und Ursachen - Schutz- und Erhaltungsmöglichkeiten - Exkursion in einem Teichgebiet Hinweis: Für LISt, LASuV und SIB kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, LISt, LASuV, SIB	János Fülöp	1 x 1
NL 3.10_25	10.09. Exkursion	**Schutz von Hornissen/Wespen** - Systematik und Bedeutung von ~~Wildbienen~~ Wespen und Hornissen - Arten, Vorkommen und Lebensweise - Gefährdung (Insektensterben!) und Schutzmöglichkeiten - Grundlagen für die Bestimmung von ~~Wildbienen~~ Wespen und Hornissen im Feld - Exkursion einschl. Bestimmungsübungen Hinweis: LISt, LASuV, SIB kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, LISt, LASuV, SIB	János Fülöp	1 x 1
NL 3.23_25		**Fledermausschutz** - Beurteilung von Quartieren und Nahrungshabitat - Verbesserungsmaßnahmen - Sensibilisierung für Artvorkommen - Umgang mit dem Detektor - Analyse von Aufnahmedaten - Schutz von Sommer- und Winterquartieren - Neuschaffung von Quartieren Hinweis: Kirchenverbände kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, SIB, LISt, LASuV, Kirchenverbände	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
NL 3.11_25		**Artenschutz bei Gebäudesanierungen und -abrissen – Einstiegsseminar** - für Fledermäuse - für Nistvögel - neuer Leitfaden - Exkursion in ein artenschutzgerecht saniertes Plattenbaugebiet in Klotzsche	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen (insb. der Bauämter), Denkmalschutz-Behörden (UDB, ODB), SIB, LISt LASuV	János Fülöp	1 x 1
NL 3.12_25		**Artenschutz bei Gebäudesanierungen und -abrissen – Workshop** - Fledermäuse - Nistvögel - Besichtigung des Daches im Schloss Reinhardtsgrimma	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen (insb. der Bauämter), Denkmalschutz-Behörden (UDB, ODB), SIB, LISt LASuV	János Fülöp	1 x 1
NL 3.13_25		**Artenschutz bei Windenergieanlagen** - Betroffenheit von Arten - Vermeidungs-, Minimierungs- und Kompensationsmaßnahmen - Stellungnahme durch UNB Hinweis: RPV kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, SIB, RPV	János Fülöp	1 x 1
NL 3.14_25	~~Exkursion~~	**Bibermanagement** - Vorstellung des Bibermanagements in Brandenburg - Vorstellung von praktischen Beispielen, insbesondere zu Dammregulierungen und Gehölzschutz	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
NL 3.15_25	25.08.	**Grüne Infrastruktur zur Förderung der Biodiversität und Anpassung an den Klimawandel** - Vermittlung von ökologischen Zusammenhängen und Ableitung von Maßnahmenempfehlungen für das öffentliche Grün im Siedlungsraum - Integration von Maßnahmen für die Biodiversität und Anpassung an den Klimawandel bei der Anlage und Pflege von öffentlichem Grün - Mitmachprojekt „iNUVERSUMM – Raum und Zeit für Insekten“; Möglichkeiten der Beteiligung für natürliche und juristische Personen - Informationen zu aktuellen Fördermöglichkeiten Hinweis: LISt, LASuV, SIB kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, insbesondere MA der UNB, Bauämter, Bauhöfe und Grünanlagenpflege, LISt, LASuV, SIB	János Fülöp	1 x 1
NL 3.17_25		**Invasive Pflanzen nach EU-VO 1143/2014** - rechtl. Grundlagen - Sächs. Landeskonzept - Handlungsempfehlungen Hinweis: SIB, LUA kostenpflichtig	GB SMUL mit Tätigkeiten im Außenbereich, LfULG, LDS, kommunale Fachverwaltungen, SIB LUA	János Fülöp	1 x 1 bei Bedarf
NL 3.18_25	24.10.	**Gebietsheimische Pflanzen – Umsetzung § 40 BNatSchG** Hinweis: LASuV, LISt, SIB kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, LISt, LASUV, SIB	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
NL 3.21_25	~~2. od. 3. Qu.~~ ~~Aug/Sept~~ 28.08. Leipzig	**Vogelschlag an Glas** - Vermeidung von Vogelverlusten an Glasscheiben - Bewertung des Vogelschlagrisikos an Glas - Vorstellung des Leitfadens der Länderarbeitsgemeinschaft der Vogelschutzwarten - Kommunikations- und Handlungspartner, - Betrachtung Neubauten, Handlungsoptionen - Entschärfungsmöglichkeiten bei bestehenden Bauten - Exkursion Hinweis: andere Ressorts und deren nachgeordneter Behörden, Architektur-, Bau-und Planungsbüros kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, MA der für Naturschutz oder Bau und Instandsetzung verantwortlichen Organisationseinheiten staatlicher oder kommunaler Behörden bzw. Verwaltungen MA anderer Ressorts und deren nachgeordneter Behörden, Architektur-, Bau-und Planungsbüros	János Fülöp	1 x 1

NL 3.27_25		**Schnittpunkte Artenschutz und Landwirtschaft**
		- Chancen für Wiesenbrüter
		  - Bewirtschaftungsmaßnahmen
		  - Fördermöglichkeiten
		  - Lerchenfenster
		  - Drohnensuche
			GB SMUL,
			LDS,
			kommunale Fachverwaltungen (UNB)
				János Fülöp	1 x 1

NL 3.28_25		**Umgang mit invasiven Tierarten** - rechtliche Grundlagen zu IAS (invasive alien species) - Umgang mit Asiatischer Hornisse, Nutria, Buchstaben-Schmuckschildkröte, Waschbär und Co.	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen (UNB)	János Fülöp	1 x 1
		3.4 Handelsrelevanter Artenschutz			
NL 4.01_25	12.11.	**Handelsrelevanter Artenschutz – Seminar** Hinweis: andere BL kostenpflichtig	GB SMUL, SMI (LKA), SMF (ZFA), kommunale Fachverwaltungen (insb. der Vollzugsbehörden d. LK/KS), andere BL	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		3.5 Landschaftsschutz			
NL 5.02_25		**Mastenartige Eingriffe in Schutzgebieten** - Umgang und Anwendung in der Praxis	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen (UNB)	János Fülöp	1 x 1
NL 5.03_25		**Produktionsintegrierte Kompensation** -	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen (UNB)	János Fülöp	1 x 1
		3.6 Landschaftsplanung			
NL 6.01_25		**Klimawandel und Biodiversität in der kommunalen Entwicklung** - Aufgaben und Nutzen der Landschaftsplanung - die Landschaftsplanung im System der räumlichen Planung - der rechtliche Rahmen der kommunalen Landschaftsplanung - Inhalte der kommunalen Landschaftsplanung - Aufstellung und Öffentlichkeitsbeteiligung - Umsetzung und Realisierung (vorzugsweise anhand von Erfahrungsberichten von Kommunen oder Planungsbüros) Hinweis: RPV kostenpflichtig	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, RPV	János Fülöp	1 x 1
NL 6.02_25		**Vollzug der Eingriffsregelung** - Erfolg von Kompensationsmaßnahmen - v. a. Fledermauskästen - Maß und zeitliche Dimension von Kompensationsmaßnahmen, insb. in Verbindung mit Baum- und Streuobstfällungen	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1 online
		3.7 Ökokonto			
NL 7.02_25-1 NL 7.02_25-2	24.-25.09. 05.-06.11.	**Kompensationsflächenkataster Naturschutz (KoKaNat)** - Anwenderschulung Hinweis: Die beiden Seminare finden inhaltsgleich an jeweils 2 aufeinanderfolgenden Vormittagen online statt.	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1

4 Wasser

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		4.1 Rechtliche Grundlagen			
WA 1.02_25-1 WA 1.02_25-2	21.10. 11.11.	**Fachinformationssystem wasserrechtlicher Vollzug (FIS WrV) Kategorie 1** - wasserrechtliche Entscheidung / Wasserbuch sowie Vollzug / Überwachung (Anfänger)	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	n x 1
WA 1.03_25-1 WA 1.03_25-2	22.10. 18.11.	**Fachinformationssystem wasserrechtlicher Vollzug (FIS WrV) Kategorie 2** - wasserrechtliche Entscheidung / Wasserbuch sowie Vollzug / Überwachung (Fortgeschrittene)	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	n x 1
WA 1.06_25-1	29.-30.04.	**Ordnungswidrigkeitsverfahren im Umweltbereich erfolgreich führen** Aufgaben/Pflichten/Befugnisse der Behörden - rechtlicher Rahmen - paralleles Führen von Verwaltungs- und OWiG-Verfahren - Beweissicherung, Befragung, Probenahme - Übungen **Schwerpunkt: Wasser**	Mitarbeiter im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen und des OBA	Matthias Rau	1 x 2
WA 1.07_25-1	2026	**Wasserrechtliche Aspekte im Baurecht** - Anzeige - Genehmigungsfreiheit - Auflagen	MA im GB des SMUL und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x 1
WA 1.11_25	25.09.	**Bergrecht - Grundlagen und umweltrechtliche Bezüge**	MA im GB des SMUL und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x 1
WA 1.12_25	**23.10. 02.12**	**Fachinformationssystem wasserrechtlicher Vollzug (FIS WrV) - Erstellen von Datenabfragen/Recherche - Online**	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1x0,5

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		4.2 Wasserbau inklusive Vergabe			
WA 2.01_25		**Vorhaben des Wasserbaus (HW-Schutzmaßnahmen, Gewässerunterhaltung, Gewässerausbau u. a.) Nachtragsmanagement** Schwerpunkt: gestörter Bauablauf - Risikovermeidung bei der Erstellung der Verdingungsunterlage - Steuerung und Minimierung von Risiken - Rechtsgrundlagen der Nachträge - Nachtragskalkulation - Vergabeverzögerung - der klassische gestörte Bauablauf - Beschleunigung	MA der LTV	Matthias Rau	1 x 1
WA 2.02_25	**NEU 02.12.**	**Vorhaben des Wasserbaus (HW-Schutzmaßnahmen, Gewässerunterhaltung, Gewässerausbau u. a.)** - Anwendung der HOAI	MA der LTV	Matthias Rau	1 x 1
WA 2.03_25		**Vorhaben des Wasserbaus (HW-Schutzmaßnahmen, Gewässerunterhaltung, Gewässerausbau u. a.)** - Anwendung der VOB/A	MA der LTV	Matthias Rau	1 x 1
WA 2.04_25	**NEU 03.02.26**	**Vorhaben des Wasserbaus (HW-Schutzmaßnahmen, Gewässerunterhaltung, Gewässerausbau u. a.)** - Anwendung der VOB/B - Vergütung und Nachträge nach VOB/B	MA der LTV	Matthias Rau	1 x 1
WA 2.05_25		**Vorhaben des Wasserbaus (HW-Schutzmaßnahmen, Gewässerunterhaltung, Gewässerausbau u. a.)** - Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen	MA der LTV	Matthias Rau	1 x 1
WA 2.07_25		**aktuelle Entscheidungen der Vergabekammern und –senate**	MA im GB SMUL, insbesondere der LTV	Matthias Rau	1 x 1
WA 2.08_25		**Baugrundrisiko „Nachtragspotential erkennen und vermeiden“**	MA der LTV und des SIB	Matthias Rau	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
WA 2.13_25-1 WA 2.13_25-2	Entfällt 2025 - Neuaufstellung 2026	**Hochwasser- und Starkregenangepasstes Bauen** **Hinweis:** Für Teilnehmer der LISt sowie Architektur- und Ingenieurbüros kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, der LDS, kommunaler Fachverwaltungen, der RPV, des LASuV, der SIB und der LISt, Baugenehmigungsbehörden und Architektur- und Ingenieurbüros	Matthias Rau	2 x 1
WA 2.14_25	04.12.	**Baurecht, Grundlagen des Stahlbetonbaus für die Bauprüfung in Wasserrechtsverfahr** - bautechnische Prüfung - praktische Fragen in der Antragsprüfung und der Überwachung	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x 2
WA 2.15_25		**Auswahl, Bemessung, Konstruktion geeigneter Regenrückhaltemaßnahmen**	MA im GB des SMUL, der LDS und kom- munaler Fachver-waltungen	Matthias Rau	1 x 1
		4.3 Hydrologie und Hydraulik			
WA 3.02_25-1 WA 3.02_25-2		**GWN-Viewer-Werkzeug zur Visualisierung und Interpretation von Wasserhaushaltsgrößen in Sachsen**	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen, die sich im Rahmen ihrer Dienstaufgaben zu Fragestellungen zur Grundwasserneubildung befassen und der Vollzugsbehörden sowie deren Auftragnehmer	Matthias Rau	2 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
WA 3.03_25	21.01.25	**iDA für Wasserwirtschaftler** Nutzung des interaktiven Datenportals für Datensichtung, -export und interoperable Abfragen	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen DVL	Matthias Rau	n x 0,5
		4.4 Trinkwasser und Abwasser			
WA 4.02_25-1 WA 4.02_25-2	2.-3.6 17.-18.6.	**Regenwasserbewirtschaftung** **Modul I** **Umgang mit niederschlagsbedingten Siedlungsabflüssen im Freistaat Sachsen - Überrechnung von Entwässerungskonzeptionen und Kläranlagen mit weitergehender P-Elimination"**	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	2 x 2
WA 4.13_25	**NEU 25.11.**	**Regenwasserbewirtschaftung** - **Online-** **Modul II** **nachhaltige Regenwasserbewirtschaftung – wassersensible Stadtentwicklung**	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachver- waltungen insbesondere untere Wasserbehörden, Stadtplanungsämter, Grünflächenamt, Tiefbauämter, Straßenbauamt	Matthias Rau	1 x 1
WA 4.06_25-1 WA 4.06_25-2		**Datenbank WAVE – Werkzeug zur Planung und Abrechnung der öffentlichen Wasserversorgung im Freistaat Sachsen**	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachver-waltungen	Matthias Rau	2 x 1
WA 4.12_25-1 WA 4.12_25-2 WA 4.12_25-3	Jan. 2026	**kommunale Abwasserbeseitigung im Freistaat Sachsen** Erstellung des Lageberichtes – Schulung zur Datenbank, / Datenaktualisierung / Datenerhebung	Mitarbeiter im GB des SMEKUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen, Aufgabenträger der öffentlichen Abwasser-beseitigung	Matthias Rau	3 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
~~WA 4.15_25~~		~~**Umsetzung der TrinkwEGV in Sachsen für Wasserversorger**~~ ~~- Information über geltende Aufgaben und Fristen der TrinkEG~~ ~~- Information übe rdie i Sachsen zur Verfügung stehenden Informationen und Datengrundlagen~~ ~~- Vorstellen von Praxisbeispielen~~ ~~**(01/2025)**~~ ~~Hinweis: Für Aufgabenträger der öffentlichen Wasserversorgung kostenfrei~~	~~Aufgabenträger der öffentlichen Wasserversorgung / Wasserversorgungsunternehmen, Wasserbehörden~~	~~Matthias Rau~~	~~1 x 1~~
WA 4.16_25		**Umsetzung der TrinkwEGV in Sachsen für Wasserbehörden** - Information über geltende Vollzugsaufgeben - Wissensvermittlung zur Anwendung von Arbeitshilfen zur Prüfung der Dokumentation über die Bewertung - Daten- und Erfahrungsaustausch **4.Quartal 2025**	Wasserbehörden, insbesondere untere Wasserbehörden	Matthias Rau	
		4.5 Wasserrahmenrichtlinie und Gewässerschutz			
WA 5.01_25		**Ingenieurbiologie und naturnaher Wasserbau**	Beschäftigte der kommunalen und staatlichen Verwaltung mit Aufgaben und Funktionen in der Gewässerunterhaltung (die durchgehende Teilnahme an allen Modulen ist anzustreben)	Matthias Rau	n x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
WA 5.06_25 -2 ~~WA 5.06_25 3~~	Geänd. 17.-18.11. ~~02. 03.12~~.	**Gefahrenabwehrmaßnahmen bei Unfällen mit wassergefährdenden Stoffen** Workshop zur Gesamtpalette der Gefahrenabwehrmaßnahmen - Geologie und Stoffverhalten von Flüssigkeiten im Untergrund - Bewertungsgrundlagen zur Gefahrenabschätzung für Boden und Gewässer, Informationsquellen - Zusammenarbeit der Beteiligten bei Sofort- und Sanierungsmaßnahmen, - Sofortmaßnahmen Theorie und Praxis - Beispielfälle	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	n x 2
Wie im WA 5.14_25	17.06.+ 1 Exkursionstag nach Abstimmung	**Bewertung des ökologischen Zustandes von Gewässern nach WRRL anhand der biologischen Qualitätskomponente Makrophyten und Phytobenthos**	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x 2
WA 5.15_25-1		**Einführung Anwendung Maßnahmenmanagement WRRL:** - Vorstellung browserbasierte Anwendung zur Recherche und Bearbeitung der WRRL-Maßnahmen im iDA des LfULG (Punkt-, Linien-, Flächenmaßnahmen sowie konzeptionelle Maßnahmen anlegen und bearbeiten, Attributmanagement, Maßnahmenrecherche und –darstellung, Reporting, Importschnittstelle)	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1 x 2
WA 5.21_25		**Fachliche und rechtliche Aspekte bei der Umsetzung der EG-WRRL** - Relevante Bereiche im Wasser-, Naturschutz-, und Fischereirecht - Ableitung und Umsetzung von Maßnahmen, insbesondere bei stofflichen und hydromorphologischen Belastungen - WRRL - Kommunikation und Ansprechpartner: Akteure und Behörden - Datenbereitstellung und -nutzung (Portale des FS Sachsen) - Erfahrungsaustausch	Geschäftsbereich SMUL, speziell Mitarbeitende des LfULG (Fachberater Gewässer) und Berater Gewässerunterhaltung (beim LPV) sowie kommunaler Fachverwaltungen und BGU (DVL)	Matthias Rau	1x1
WA 5.16_25-1	21.01.	**INGE (Interaktive Gefahrenkarte Hochwasserschutz)** - Anwenderschulung	MA im GB des SMUL, kommunaler Fach-verwaltungen, Katastrophenschutz, Feuerwehr	Matthias Rau	n x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
WA 5.17_25 WA 5.17_25-1 WA 5.17_25-2 WA 5.17_25-3	**NEU** 12.09. 26.09. 24.10.	**Der Hochwassernachrichten- und Alarmdienst in Sachsen** **ONLINE** - Hochwassergefahren und Hochwasserrisiken an Gewässern I. Ordnung und der Elbe (12.09.) - Talsperrenbewirtschaftung im Hochwasserfall (26.09.) - Hochwasser – Ist meine Kommune vorbereitet? (24.10.)	MA im GB des SMUL, LDS, kommunaler Fachverwaltungen, Katastrophenschutz, Feuer- bzw. Wasserwehr	Matthias Rau	1x3
WA 5.18_25		**Starkregenvorsorge und -risikomanagement** - Nutzung der Hinweiskarten Starkregengefahren des Bundes (BKG) - Hinweise zur Ausschreibung von Leistungen zur Untersuchung der Starkregengefährdung und Maßnahmenableitung - Starkregenportal - DWD-Naturgefahrenportal - Förderung - Best-Practice-Beispiele - Bezug zu Klimaanpassungskonzepte und Starkregen im WHG	Mitarbeitende der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1x1
WA 5.20_25		**Förderangebote des Freistaates Sachsen im Bereich Gewässer** - Neue Möglichkeiten über die RL GH (alle Fördergegenstände) - flankierende Förderrichtlinien bzw. -Möglichkeiten (EuK, NE, AUK) - Hinweise zu Bundes-FöMi für Kofinanzierung - Der Weg zum erfolgreichen Antrag - Gut gelungene Beispiele	Mitarbeitende der uWB und kommunaler Fachverwaltungen	Matthias Rau	1x1

5 Altlasten, Bodenschutz, Kreislaufwirtschaft

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		5.1 Altlasten			
AB 1.03_25-1 AB 1.03_25-2 AB 1.03_25-3	voraussichtlich 2026	**Gefährdungsabschätzung in der Altlastenbehandlung: Pfad und Schutzgut Grundwasser** - der neue Teil 3 Grundwasser des Handbuches zur Altlastenbehandlung - Sickerwasserprognose und Berechnungsprogramm Altex1D - aktuelle Erkenntnisse zum Umgang mit besonders relevanten Schadstoffgruppen wie PFAS - Ermessensleitende Regeln	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, OBA	János Fülöp	1 x 1
AB 1.11_25		**Altlastensanierung – Stand der Technik**	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1 bei Bedarf
AB 1.12_25		**Arbeiten im kontaminierten Bereich** angelehnt an den Fachkundelehrgang TRGS 524	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1 bei Bedarf
AB 1.13_25	voraussichtlich 2026	**Erkundung und Bewertung zur abschließenden Gefährdungsabschätzung** - insbesondere für Grund- und Oberflächengewässer im Rahmen der Altlastenbearbeitung (Detailuntersuchung) unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen - abschließende Gefährdungsabschätzung einschließlich Tolerierbarkeitsbetrachtung - Ableitung vorläufiger Sanierungsziele im Rahmen der Detailuntersuchung - neuere, bundesweite Entwicklungen in der Auslegung der entsprechenden bodenschutz- und wasserrechtlichen Regelungen - aktuelle Bewertungshilfe der LAWA/LABO (2006) und neuere, „ermessensleitende Kriterien“ anderer Bundesländer	Fachbearbeiter der UBB und UWB mit Grundkenntnissen in der bodenschutz- und wasserrechtlichen Gefährdungsabschätzung	János Fülöp	1 x 2 oder 1 x 3

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		5.2 Bodenschutz			

AB 2.01_25	14.-15.08.	**Bodenschutzrecht – Grundlagen**
		(nur für Einsteiger)
		- ausgewählte Themen des Bodenschutzrechts und der Altlasten, z. B.
		  - Begrenzung der Zustandshaftung nach BBodSchG
		  - Expositionsbewertungen nach BBodSchV
		- Anforderung weitere Rechtsgebiete
		- Klärung der bodenschutzrechtlichen Verantwortlichkeit bei Grundwasserschäden durch Altlasten, die auf mehreren Grundstücken unterschiedlicher Eigentümer liegen
		- Anordnung der einzelnen Stufen der Altlastenbearbeitung
		- Auskünfte aus dem Altlastenkataster
			GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, OBA	János Fülöp	1 x 2

AB 2.15_25	18.08.	**Bodenschutzrecht – aktuelle Rechtsprechung** ***(nur für Fortgeschrittene)*** - aktuelle Rechtsprechung	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, OBA	János Fülöp	1 x 1
AB 2.07_25		**Einführung, Umsetzung und Anwendung der neuen BBodSchV** - Auf- und Einbringen von Material in oder auf Böden	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1 oder 1 x 2
AB 2.02_25		**Bodenschutzrecht und Abfallrecht im Rahmen der Bergaufsicht** - rechtliche Grundlagen - Vollzugspraxis aus Sicht des OBA - Vollzugspraxis aus Sicht der LDS - Anforderung weitere Rechtsgebiete	Mitarbeiter aus: GB SMUL, LDS, kommunalen Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1
AB 2.14_25		**Bodenschutzbelange in Bauverfahren**	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1 bei Bedarf

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage

AB 2.03_25	~~06.05.~~
	
	13.05.
		Bodenschutz – Grundlagen
		- Umgang mit Karten
		- Bodenansprache
		  - Bodenfunktionenbewertung
		- Probenahme Boden
		  - Gesetze und Regelwerke
		  - Grundlagen und Planung der Probenahme
		  - Probenahme kontaminierter Böden
		  - Bodenluftprobenahme
		  - praktische Übungen
			GB SMUL,
			LDS,
			kommunale Fachverwaltungen
				János Fülöp	1 x 1

AB 2.04_25	~~20.05.~~	**Bodenkundliche Baubegleitung – Grundlagen**	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, SIB, LASuV, OBA	János Fülöp	1 x 1
AB 2.12_25	11.11.	**Funktionen urbaner Böden bei der Anpassung an den Klimawandel** - vollzugstechnisch relevante Themen zum Bodenschutz in Verbindung mit Klimaanpassung beim Bauen (urbane Gebiete) - Bodenfunktionen in der klimaangepassten Stadt (Wasserrückhalt, Abkühlungsfunktion, Kohlenstoffbindung) - bodenkundliche Baubegleitung (Bodenfunktionen erhalten bzw. wiederherstellen) - Boden-Datenzugriffe über iDA-Plattform	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, SIB, LASuV, OBA	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		5.3 Kreislaufwirtschaft			
AB 3.01_25	11.-12.09.	**Kreislaufwirtschaftsrecht – Grundlagen** - Struktur und Systematik des Abfallrechts - Überblick über das EU-/Bundes-/Landesrecht/kommunales Satzungsrecht; Verhältnis EU-/Bundes-/Landesrecht/kommunales Satzungsrecht - Abgrenzungsfragen (Polizeirecht…), Auffangnormen - abfallrechtlicher Bescheid (allgemeine und spezielle abfallbehördliche Ermächtigungsgrundlagen, richtiger Adressat, Ermessen, Sofortvollzug) - Durchsetzung abfallbehördlicher Anordnungen (Verwaltungsvollstreckung) – Abgrenzung zur Selbstdurchführung nach § 16 Abs. 3 SächsKrWBodSchG (unmittelbare Ausführung einer Maßnahme nach § 6 SächsPolG) - Nachweisverfahren nach NachwV - Anzeige- und Erlaubnisverfahren nach AbfAEV - Fallbeispiele	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 2
AB 3.13_25		**Kreislaufwirtschaftsrecht aktuell** - BattG - GewAbfV - ElektroG	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1
~~AB 3.02_25~~	~~11. 12.09.~~ ersatzlos gestrichen	~~**Kreislaufwirtschaftsrecht – Ordnungswidrigkeitenverfahren**~~ ~~- Aufgaben/Pflichten/Befugnisse der Behörden~~ ~~- rechtlicher Rahmen~~ ~~- paralleles Führen von Verwaltungs- und OWiG-Verfahren~~ ~~- Beweissicherung, Befragung, Probenahme~~ ~~- Übungen~~	~~GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, OBA~~	~~János Fülöp~~	~~1 x 2~~
AB 3.12_25	~~voraussichtlich 37. KW~~ verschoben auf 2026	**Abfallüberwachungssystem ASYS 7 für Einsteiger** - Aufbau des ASYS 7 - Überwachungsplanung - Mitteilungen verschicken	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
AB 3.03_25-1 AB 3.03_25-2	~~voraussichtlich 37. KW~~ verschoben auf 2026	**Abfallüberwachungssystem ASYS 7 – Workshop**	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	2 x 1
~~AB 3.05_25~~ (wird in AB 3.06_25 mit behandelt)		~~**Ersatzbaustoffverordnung**~~ ~~- Umsetzung und rechtsichere Anwendung der neuen gesetzlichen Grundlagen~~ ~~- Auswirkungen auf den Vollzug~~	~~GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen~~	~~János Fülöp~~	~~1 x 1 bei Bedarf~~
AB 3.06_25		**Erfahrungsaustausch zur Ersatzbaustoffverordnung**	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1 ~~bei Bedarf~~
~~AB 3.08_25~~	ersatzlos gestrichen	~~**Kreislaufwirtschaft – bescheidtechnische Umsetzung**~~ ~~- materiell-rechtliche Anforderungen~~ ~~- Zuständigkeiten, Zulassungsverfahren und Anordnungsbefugnisse~~ ~~- rechtliche Entscheidungen und Bescheidtechnik~~ ~~- Anordnungen nach § 62 KrWG und Bezug zum SächsKrWBodSchG~~	~~GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen, OBA~~	~~János Fülöp~~	~~1 x 1~~
~~AB 3.09_25~~	verschoben auf 2026	~~**Ende der Abfalleigenschaft**~~ ~~- Einführung zu den rechtlichen Grundlagen, § 5 Abs. 1 KrWG, Prüfschema für die Bearbeitung, Konkretisierung der Prüfschritte~~ ~~- Einzelfragen (bspw. Auswirkungen auf Gesamtmenge, wenn nur ein Angebot für eine bestimmte Menge vorliegt)~~ ~~- Grundsatz: Selbsteinschätzung des Abfallerzeugers~~ ~~- rechtliche Grundlagen für Entscheidung durch die zuständige Behörde~~ ~~- Besprechung praxisnaher Fälle (Beispiele aus dem Bereich: mineralische Abfälle, Li-Ionen Akkumulatoren, Altpapier)~~	~~GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen~~	~~János Fülöp~~	~~1 x 1~~
AB 3.11_25		**Bioabfallverordnung** - technische Abnahme - Novelle BioabfallV	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1 bei Bedarf

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
AB 3.17_25		**Chemisches Basiswissen für die Kreislaufwirtschaft** - Stoffklassen und ihre Reaktionen (Säuren und Laugen, Salze, Peroxide, Kohlenwasserstoffe, CKW, PAK, PCB, Dioxine) - analytische Parameter (pH-Wert, Löslichkeit und Leitfähigkeit, organische Summenparameter (TOC, AOX), Einzelparameter) - Probenahme und analytische Verfahren zur Identifizierung wichtiger Stoffklassen (Verfahren zur Probenahme, Möglichkeiten und Grenzen der Vor-Ort-Analytik) - Zuordnungskriterien für Abfälle (Deponie, Verbrennung, chemisch-physikalische Behandlung, Gefährdungspotenziale von Abfällen, Explosionsgrenzen, Flammpunkt, Toxizität, Umweltgefährdung)	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 2
AB 3.18_25	1. Hj.	**Batterierecht** - EU-BattV: die neue Verordnung (EU) 2023/1542 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 12. Juli 2023 über Batterien und Altbatterien - BattDG: das neue deutsche Batterierecht-Durchführungsgesetz	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1
		5.4 Geologie			
AB 4.01_25	22.10. Freiberg	**Geologiedatengesetz** - Struktur des Gesetzes - Aufgaben und Befugnisse der Staatl. Geolog. Dienste - Datenkategorien - Anzeige- und Übermittlung von Daten - Öffentliche Bereitstellung von Daten und Zurverfügungstellung von Daten zur Erfüllung öffentlicher Aufgaben - Beispiele aus dem Gesetzesvollzug	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen (uBB, uWB), OBA	János Fülöp	1 x 1
AB 4.03_25	Freiberg	**Grundlagen der Geologie für Nicht-Geologen** - allgemeine Geologie - regionale Geologie in Sachsen - angewandte Geologie (Rohstoff-, Ingenieur-, und Hydrogeologie) - Geologie im Alltag	LfULG A10 Geologie, ggf. A4, Beschäftige, die im LfULG (Abt. Geologie) arbeiten, aber keine geologische Ausbildung bzw. geologische Fachkenntnisse haben	János Fülöp	Reihe 5 x 0,5

7 Landwirtschaft

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		7.1 Rechtliche Grundlagen und Hoheitsvollzug			
LW 1.01_25	05.06. → bitte bereits anmelden (Mindest-TN-Zahl 15)	**Förder- und gesellschaftsrechtliche Aspekte der verschiedenen Rechts- und Eigentumsformen als Fördermittelantragsteller und -empfänger** - Grundlagen Gesellschaftsrecht - Pfändung und Vollstreckung, einstweilige Verfügung, Sicherheitsübereignung, gerichtliche Sicherungsverwahrung, Betriebsübereignung, Erbrecht, Vertreterbestellung (Erbengemeinschaft/ Grundbuch)	MA im GB des SMUL und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 1.03_25	01.-02.10.	**Aktuelle Aspekte zum Grundstücks- und Landpachtverkehrsrecht und neueste Rechtsprechung** - aktuelle Rechtsprechung zum Grundstücksverkehrsgesetz, Landpachtverkehrsgesetz sowie zum Vorkaufsrecht nach Reichssiedlungsgesetz	MA im GB des SMUL und kommunaler Fachverwaltungen sowie MA von SIB/ZFM und SLS, die mit Grundstück- und Landpachtverkehr sowie Vorkaufsrechten nach Reichssiedlungsgesetz befasst sind	Eva-Maria Neumann	1 x 2
LW 1.04_25		**Konditionalität; das Kontroll- und Verwaltungssystem aus sächsischer, nationaler und europäischer Perspektive, Praxisrelevante Aspekte zur aktuellen Rechtsprechung** Konditionalität - Statistik in Deutschland - Blick in die Nachbarländer - Verbindungen zum Fachrecht - Aktuelle GAP-Regelungen, deren Umsetzung und festgestellte Probleme im Rahmen des Fördervollzugs in Sachsen. - Erklärung der Sanktionsberechnung anhand von Beispielen bei den Direktzahlungen und der Konditionalität	MA im GB des SMUL, LDS, LUA und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	1 x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
LW 1.06_25		**Korrekte Begründung von Bescheiden im automatisierten Verfahren der Flächenförderung der FBZ/ISS**	MA im GB des SMUL, insbesondere MA der SG 1 der FBZ/ISS	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 1.07_25	2026	**Qualitätsmanagementsystems (QMS) zur Umsetzung der amtlichen Kontrollen nach Verordnung (EU) Nr. 2017/625 im Geschäftsbereich des SMUL** Bereiche: - Pflanzengesundheit, - Inverkehrbringen und Anwendung von Pflanzenschutzmitteln, - Ökologischer Landbau, - geschützte Produktbezeichnungen für Qualitätsregelungen von Agrarerzeugnissen und Lebensmitteln - sowie gentechnisch veränderte Lebens- und Futtermittel Grundlagen der Verordnung über amtliche Kontrollen (Verordnung [EU] Nr. 2017/625) Schulung in ISO 9001 Schulung im Aufbau einer QM-Dokumentation und von Prozessen	Neue MA im GB des SMUL und untere Forstbehörden	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 1.08_25	2026	**Qualitätsmanagementsystems (QMS) zur Umsetzung der amtlichen Kontrollen nach Verordnung (EU) Nr. 2017/625 im Geschäftsbereich des SMUL** Das Seminar wird gleichzeitig zur Auditorenschulung und zur Audit-Auswertung 2025 und Audit-Planung 2026 genutzt. Bereiche: - Pflanzengesundheit, - Inverkehrbringen und Anwendung von Pflanzenschutzmitteln, - Ökologischer Landbau, - geschützte Produktbezeichnungen für Qualitätsregelungen von Agrarerzeugnissen und Lebensmitteln - sowie gentechnisch veränderte Lebens- und Futtermittel Auditorenschulung Erfahrungsaustausch	Auditoren und Zirkelleiter (QM-Steuerungsgremium, QM-Zirkelleiter, LfULG RL 92, 93, 94, 95, 96)	Eva-Maria Neumann	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
LW 1.09_25	22.-23.05.	**Datenschutz und Datenhoheit bei smart farming und Farm Management Information Systems (FMIS)** - Wie müssen Verträge mit FMIS-Anbietern aussehen, dass die Datensouveränität und der Datenschutz gewährleistet bleiben? - Welche Rechtsgrundlagen sind hier ausschlaggebend (DSGVO etc.)? - Datensouveränität in der Landwirtschaft – wie sicher sind die Daten? - betriebliches Datenmanagement	MA im GB des SMUL, LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	1 x 2
LW 1.11_25		**Umsetzung WRRL** - gebietsbezogenes Management zur Reduzierung der Sedimenteinträge in die Gewässer am Beispiel belasteter P-OWK - Exkursion	MA im GB des SMUL, LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 1.12_25	18.09.	**Grundschulung Probenehmer** **LAGA PN 98** Die Inhalte entsprechen den Vorgaben der LAGA PN 98 und berücksichtigen auch die Deponieverordnung. Es wird zudem auf die Handlungshilfe zur Umsetzung der LAGA PN 98 sowie auf die DIN 19698-Normenreihe eingegangen. - Grundlagen und Planung der Probenahme von festen Abfällen - Durchführung und Dokumentation der Probenahme - Qualitätssicherungsmaßnahmen - Beprobung von Düngemitteln und Klärschlamm - Praktischer Teil: Übung Probenahme	MA im GB des SMUL, speziell Probenehmer des LfULG/ BfUL	Eva-Maria Neumann	1 x 1
Neu: LW 1.13_25		**Einweisung in das Gefahrgutrecht in der landwirtschaftlichen Praxis** - Informationen zu neuen rechtlichen Regelungen	MA im GB des SMUL, insbesondere MA LfULG	Eva-Maria Neumann	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		7.2 Agrarförderung sowie dazugehörige EDV-Anwendungen			
LW 2.01_25	27.03.	**Grundkurs Agrarförderung Fläche** - Aufbau und Funktion des InVeKoS (Flächenreferenz, geodatenbasierter Antrag, Flächenmonitoring, Verwaltungskontrolle und Vorortkontrolle; Bewilligung) - Grundsätzliche Ausrichtung und Bedingungen der Förderung in der 1. Säule (EGFL, Direktzahlungen) und der 2. Säule (ELER, Agrarumwelt) der GAP	MA im GB des SMUL, LDS und kommunaler Fachverwaltungen insbesondere neue MA der SG 1 und SG 2 der FBZ/ISS	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 2.03_25	04.03. 05.03. online	**Direkt- und Ausgleichszahlungen** Einweisung in Anwendung DIANAweb	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 2.04_25	2025 keine Seminare geplant	**Direkt- und Ausgleichszahlungen** - GSA-Fachanwendung (geodatenbasiertes Antrags- und Kontrollsystem) - LaFIS 3.0: → Schulungsmaterial für FBZ/ISS im Austauschordner vorhanden (Selbststudium)	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	nach Bedarf
LW 2.05_25	2025 keine Seminare geplant	**Direkt- und Ausgleichszahlungen** **GNSS-Lehrgänge** - Grundkurse 2 Tage - Aufbaukurse 1 Tag	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	nach Bedarf
LW 2.06_25		**GAP-Strategieplan für die Förderperiode ab 2023** Der deutsche GAP-Strategieplan – Struktur, Inhalte, Bedeutung für Sachsen	MA im GB des SMUL sowie SMR und Landkreise im Bereich LEADER;	Eva-Maria Neumann	n x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		7.3 Fachrecht			
LW 3.01_25		**Sicherung Fachziele, Fachrecht sowie gute fachliche Praxis in der Pflanzlichen Erzeugung - Düngung** - Düngung (u. a. DüV, SächsDüngerechtsVO und StoffstrombilanzVO) - VO (EU) 2019/1009 v. 05.06.2019 mit Vorschriften für die Bereitstellung von EU-Düngeprodukten auf dem Markt - VO über das Inverkehrbringen von Düngemitteln, Bodenhilfsstoffen, Kultursubstraten und Pflanzenhilfsmitteln (Düngemittelverordnung – DüMV) (Ergänzungen)	MA im GB des SMUL und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 3.22_25		**Sicherung Fachziele, Fachrecht sowie gute fachliche Praxis in der Pflanzlichen Erzeugung - Pflanzenschutz** - aktuelle Entwicklungen im Pflanzenschutzrecht (u. a. VO(EU) 1107/2009, RL 2009/128/EG, PflSchG, PflSchAnwV) - aktuelle rechtliche und fachliche Umsetzungsfragen zum Pflanzenschutz - Toxizität und Umweltverhalten / Abbauvorgänge von PSM, Insektenschutz - Konzeption NAP (Nationaler Aktionsplan) - Grundsätze des Integrierten Pflanzenschutzes (Leitlinien zum IPS)	MA im GB des SMUL und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 3.23_25		**Sicherung Fachziele, Fachrecht sowie gute fachliche Praxis in der Pflanzlichen Erzeugung – Pflanzenschutz – Gerätefahrerschulung** - Aktuelle Entwicklung in der Pflanzenschutztechnik - Benetzungsversuche mit unterschiedlichen Düsen und Einstellungen - Zusammenspiel von Pflanzenschutztechnik, Fahrgeschwindigkeit, Wasseraufwand und Witterung auf Risikopotenzial und Wirksamkeit - Elektronische Maschinensteuerung und digitale Lösungen PSM-Anwendung - Spritzencheck - Einweisung in das Gefahrstoffrecht (Schwerpunkt Transport von Agrochemikalien)	MA im GB des SMUL, speziell der Versuchsstationen des LfULG	Eva-Maria Neumann	n x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
LW 3.02_25-1 LW 3.02_25-2 LW 3.02_25-3 LW 3.02_25-4	16.09. Teil 4 17.09. Teil 4 18.09. Teil 4 19.09. Teil 2	**Aktuelle Fragen und praktische Übungen zur Diagnose von Pflanzenschädlingen** Auffrischung Diagnostik von Schaderregern - Bestimmung tierischer Schaderreger im Ackerbau Alle Termine jeweils **eintägig**: ▪ Teil 4 (16.-18.09.2025) Fortsetzung Schwerpunkt: Nützlinge, Lebensraum Laubhaufen, pflanzenschutzrelevante Schaderreger verschiedener Feldkulturen ▪ Teil 2 (19.09.2025) Fortsetzung Schwerpunkt: Käferlarven außer- und innerhalb von Pflanzen, Borkenkäfer, pflanzenschutzrelevante Schaderreger verschiedener Feldkulturen Für Mitarbeiter der LIST GmbH kostenpflichtig.	MA im GB des SMUL sowie der LIST GmbH (kostenpflichtig)	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 3.03_25-1 LW 3.03_25-2 LW 3.03_25-3	12.02. 29.08. 05.12.	**Sachkunde im Pflanzenschutz – Fortbildung zur Beibehaltung der Sachkunde** Themeneinbindung „Aktuelles in der Gefahrstoffklassifizierung“ sowie weitere Themen auf Nachfrage der Teilnehmer (FBZ/ISS, PA)	MA im GB des SMUL, insbesondere MA der SG 1 und SG 2 der FBZ/ISS sowie berufene Prüfungs-ausschuss-mitglieder des LfULG	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 3.04_25		**Grünlandentstehung aus förderrechtlicher und naturschutzrechtlicher Sicht** - Grünland- und Ackerrandstreifen - Gewässerrandstreifen (Umbruchgenehmigungen, Flurbereinigungsverfahren, …)	MA im GB des SMUL, insbesondere MA SG 2 der FBZ/ISS	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 3.05_25		**Ergebnisorientierte Bewirtschaftung von Dauergrünlandflächen mit Nachweis von mindestens vier Kennarten (ÖR 5, GL 1a und 1b)** mit Fachexkursion Grünland	MA im GB des SMUL, insbesondere MA der SG 1 und SG 2 der FBZ/ISS	Eva-Maria Neumann	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
LW 3.07_25		**Sicherung Fachziele, Fachrecht sowie gute fachliche Praxis in der Tierischen Erzeugung** - Tierhaltung und Tierwohl - Umsetzung Tierwohlmaßnahmen in der Haltung von Rindern und Schweinen einschl. ökonomischer Betrachtung (Ergänzung) - Nutztierstrategie – Tierwohl: systematische Betrachtung zu Initiativen von Politik, Wissenschaft und Wirtschaft (Ergänzung) - Haltungs- und Fütterungsmängel - Vereinbarkeit und Wechselwirkung bestehender ökonomischer und technologischer Aspekte mit dem Tierwohl - Herdenschutz - Einsatz und Nutzung von Assistenzsystemen in der Rinderhaltung	MA im GB des SMUL, insbesondere MA der SG 1 und SG 2 der FBZ/ISS-bzw. Lehrer und Ansprechpartner TE der FBZ und FS sowie FSZ Freiberg-Zug	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 3.09_25		**Die Klimaentwicklung und betriebliche Anpassungsstrategien der Landwirtschaft in Anknüpfung an die Wetterkapriolen mit Trockenheit und Dürreschäden** <u>Inhalte z.B.:</u> Fruchtfolgegestaltung unter aktuellen agrar- und umweltpolitischen sowie ökonomischen Erfordernissen an sächsischen Standorten entwickeln und ökonomisch bewerten (Wirtschaftlichkeit im Vergleich zu vorherigem Standard …)	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 3.10_25		**Insektenschutz in der praktischen Landwirtschaft** - Fruchtfolgegestaltung - insektenschonender Pflanzenschutz - Landschaftsgestaltung - Fördermöglichkeiten - rechtliche Regelungen - öffentliche Wahrnehmung	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 3.11_25		**Alternativen zu chemisch-synthetischen Pflanzenschutzmitteln (PSM) und deren Bewertung** - Ersatz von chemisch-synthetischen PSM, - öffentliche Diskussion und Wahrnehmung zum Thema PSM, Meinungsbildung und Meinungsmache aus verschiedenen Betrachtungswinkeln	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	n x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
LW 3.12_25		**Rechtliche und fachliche Grundlagen Ökolandbau in Sachsen** (U.A.) EU-Öko-Verordnung 2018/848 und Durchführungsbestimmungen	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 3.15_25		**Einführung in die teilflächenspezifische Bewirtschaftung landwirtschaftlicher Flächen** - Möglichkeiten und Grenzen - Datenbereitstellung - Korrektursignale - N-Sensoren, Drohnen, Satelliten – Einsatz in der Praxis - Erstellung von Applikationskarten und Umsetzung in der Praxis - Nachweise zur Einhaltung des ermittelten Düngebedarfs	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 3.18_25		**Landwirtschaftliche Produktion in Schutzgebieten** - Änderungen in der PflschAnwV und im BNatSchG ("Insektenschutzgesetz") - Erschwernisausgleich PSM in der Ausschlusskulisse nach PflSchAnwV (FRL AUK/2023) - Handlungsempfehlungen für den Vollzug - Sicherung der betriebswirtschaftlichen Ernteziele ~~und~~ - kooperative Lösungen bei der Erhaltung und Wiederherstellung von Lebensräumen für Insekten - praktischer Teil zur Bestimmung von Insekten - Mögliche Fördermaßnahmen mit Einschränkungen zum Einsatz von PSM in FFH Gebieten	MA im GB des SMUL, der LDS sowie kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	n x 1
		7.4 Bildung und Beratung			
LW 4.01_25	02.-03.05. Bildungsgut Schmochtitz	**Tage der Grünen Berufe** Die Tage der Grünen Berufe finden im zweijährigen Turnus in Zusammenarbeit mit dem LaSuB statt.	MA im GB des SMUL mit Ausbildungsmandat, speziell Lehrerinnen und Lehrer in den Fachschulen im GB des SMUL, sowie des FSZ Freiberg-Zug	Eva-Maria Neumann	1 x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
LW 4.02_25-1	Wird auf 2026 verschoben	**Vermittlung von Fachwissen sowie Transfer- und Qualitätssicherung im Unterricht an den Fachschulen** ▪ Implementierung von neuen wissenschaftlichen Erkenntnissen und Verfahren der Landwirtschaft ▪ Fachliche und produktionstechnische ▪ Fortbildung (ggf. mit Exkursion) ▪ Evaluierung und Hospitationen im Unterricht zur Qualitätssicherung	MA im GB des SMUL, speziell Lehrerinnen und Lehrer (inkl. Quereinsteiger) in den Fachschulen im GB des SMUL sowie des FSZ Freiberg-Zug	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 4.07_25-1	01.-02.10.	**Fortbildung für Ausbilder der ÜbA und privater Bildungsträger des Freistaates Sachsen** Weiterbildung der ÜBS-Ausbilder (Köllitsch, Pillnitz) incl. Exkursion in Praxisbetrieb	MA im GB des SMUL, speziell in der Ausbildung Tätige der ÜbA (Landwirtschaft – inkl. Pferde, Fische, Produktions-gartenbau und Forst)	Eva-Maria Neumann	1 x 2
Neu: LW 4.21_25		**Schulung Software neues Ausbildungsprogramm Sachsen**	MA im GB des SMUL und kommunaler Fachverwaltun-gen, speziell Bildungsberater, Zuständige Stelle nach BBiG; SB ÜBA Sachsen	Eva-Maria Neumann	1 x 2
LW 4.08_25		**Abstimmung, Einweisung Prüfungsausschüsse Land-, Hauswirtschafts- und Gartenbaumeister**	MA im GB des SMUL und kommunaler Fachverwaltungen, entsprechend Festlegung der Fachreferate	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 4.16_25	26.05. Altenberg	**Prüferschulungen – BBiMoG, Prüfungsrecht** Regional verteilt, sachsenweit - Grundlagen des Prüfungsrechtes nach BBiG – Berufliche Zwischen- und Abschlussprüfungen, Prüferschulung - Grundlagen des Prüfungsrechtes nach BBiG – Fortbildungsprüfungen (Meister, Fortbildungsregelungen) - Prüferschulung, alternativ:	MA im GB des SMUL und kommunaler Fachverwaltungen, sowie nach BBiG bestellte Prüfer (im Ehrenamt)	Eva-Maria Neumann	n x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
LW 4.09_25	23.10. Köllitsch	**Umsetzung Berufsbildungsgesetz** - Qualitätsentwicklung und -sicherung in der Aus-, Fort- und Weiterbildung „Grüne Berufe“ - Aktuelles zum Berufsbildungs- und Arbeitsrecht (ggf. mit Exkursion) M.d.B. um Nutzung der Tagung der Grünen Berufe (LW 4.01_25 am 02. – 03.05.2025 in Schmochtitz) zusätzlich zu diesem Seminartag.	MA im GB des SMUL, speziell Lehre-rinnen und Leh-rer in den Fach-schulen, sowie des FSZ Frei-berg-Zug , der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	1 x 2
LW 4.11_25	20.10.	**Medienkompetenz – Nutzung verschiedener Medien im Fachschulunterricht** **Verständlich erklären und Denkanregende Fragen stellen** Möglichkeiten, Methoden, technische Voraussetzungen Lehr- und Lernmethoden Neue Medien sinnvoll und effektiv im Unterricht genutzt Wissenstransfer und Betriebsdarstellung mit social media	MA im GB des SMUL, speziell Lehrerinnen und Lehrer in den Fachschulen, sowie des FSZ Freiberg-Zug	Eva-Maria Neumann	1 x 1

LW 4.15_25 LW 4.15_25-1 LW 4.15_25-2 LW 4.15_25-3 LW 4.15_25-4 LW 4.15_25-5 LW 4.15_25-6	Termine Modul 1: 16.-17.01. 06.-07.02. 27.-28.11. Termine Modul 2: 19.-20.03. 07.-08.05. 16.-17.12.	**Beratungsmethodik – Module** Seminarreihe (mehrere Tage, aufeinander aufbauend) - CECRA 1 (Nummern 1 – 3) und CECRA 2 (Nummern 4 – 6) - Gestaltung von Beratungsprozessen; - Methodik der Beratungsprozesse; Einzel-, Gruppenberatung - Kommunikation und Beziehungsgestaltung in der Beratung - Rhetorik, Präsentation, Moderation, Gesprächsführung - Veranstaltungen planen und durchführen - Zeit- und Selbstmanagement u.a. <u>Inhalt CECRA-Modul 1</u> - Verständnis von Beratung - Beratungskunden und Beratungsumfeld: Welche Bedürfnisse, Interessen, Rahmenbedingungen und Entwicklungen sind zu berücksichtigen? - Rolle und Grundhaltung als Berater/in - Selbst- und Fremdbildabgleich - Auftragsklärung als Fundament einer wirkungsvollen Beratung - Transfervorbereitung: Worin fühle ich mich bestätigt? Woran möchte ich arbeiten? <u>Inhalt CECRA-Modul 2</u> - Beziehungsgestaltung mit dem Kunden - Auftreten und erster Eindruck - Die Kundenbeziehung aktiv gestalten und halten - Grundlagen und Instrumente wirkungsvoller Kommunikation - Aktives Zuhören - Grundlegende und fortgeschrittene Fragetechniken - Der „rote Faden“ für zielführende Beratungsgespräche - Präsenz (Einzel- und Gruppenberatung) Telefon/ Video: Möglichkeiten und Grenzen verschiedener Kommunikationsformate - Praxisübungen mit Feedback und Fallbesprechungen Die Teilnahme am CECRA-Modul 2 ist nur nach vorheriger Teilnahme im Modul 1 möglich. Bitte geben Sie bei der Anmeldung den Termin und die Seminarnummer an.	MA im GB des SMUL, speziell in der Beratung und mit entsprechenden Tätigkeiten, speziell neu eingestellte Beraterinnen und Berater	Eva-Maria Neumann	1 x 5
LW 4.18_25	17.-18.06.	**Mentoren-Schulung für die Referendar- und Inspektorenausbildung in Sachsen**	MA im GB des SMUL, speziell	Eva-Maria Neumann	1 x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
	Zusatztag für Lehrer am 19.06.	Schulung der Hospitationsleiter (-1) und Betreuungsberater (-2)	im LfULG: Mentoren für Ausbildung von Referendaren und Inspektoren		2 x 1
LW 4.19_25		**Schulung für Lehrer an den allgemeinbildenden Schulen und Gymnasien zum Thema Landwirtschaft** Ziel: Das Thema Landwirtschaft soll stärker und aktueller in den Unterrichtsstoff der allgemeinbildenden Schulen und Gymnasien integriert werden. Konzept „Schülernahe Landwirtschaft“ (von LfULG und LaSuB) Lehrkräfte sollen hierzu informiert werden.	MA im GB des SMUL sowie Lehrerinnen und Lehrer an den allgemeinbildenden Schulen und Gymnasien, sowie Lehrer/innen in den zwei- und dreijährigen lws. FS	Eva-Maria Neumann	1 x 2
		7.5 Anwenderspezifische EDV-Kurse			
LW 5.01_25	~~17.06.~~ Neuer Termin! 19.08.	**Schulung Anwendersoftware LAGERKA „Lagerkapazität Wirtschaftsdünger“** Grundlagen, Einweisung und Informationsaustausch zur Nutzung	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 5.02_25	24.09.	**Schulung Anwendersoftware BEMIT „Berechnung von Mindestabständen der Tierhaltung“** Anwendung der Software unter der Maßgabe der neuen TA Luft Hinweis: Für Mitarbeiter von Betreuungsunternehmen und Beauftragte kostenpflichtig	Mitarbeiter im GB des SMEKUL, der LDS, kommunaler Fachverwaltungen und von Betreuungsunternehmen und Beauftragten	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 5.03_25-1 LW 5.03_25-2 LW 5.03_25-3 LW 5.03_25-4 LW 5.03_25-5 LW 5.03_25-6	Neu: 03.03. 07.03. 06.-07.11. Grundlagen 10.11. 08.12.	**Düngebedarfsermittlung mit WebBESyD** Grundlagen und aktuelle Entwicklungen Datenverfügbarkeit,-zugriff, -programme usw. Fortführung und Vertiefung: aufbauend auf Kurs des Vorjahres, insbesondere bei Programmfortschreibungen **Termin 3 am 06.-07.11.2025:** WebBESyD für Neueinsteiger - Grundlagenschulung ➔ Zweitägig **Andere Termine:** Auffrischung webBESyD ➔ Eintägig!	MA im GB des SMUL, insbesondere MA der SG 1 und SG 2 der FBZ/ISS	Eva-Maria Neumann	n x 1, n x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		7.6 Sonstige Fachthemen			
LW 6.01_25	Herbst	**Gesamtbetriebliche Qualitätssicherung Sachsen (GQS-SN Hofcheck) - Eigenkontroll- und Dokumentationskonzept für den gesamten landwirtschaftlichen Betrieb** Hinweis: Für MA von Betreuungsunternehmen und Beauftragte kostenpflichtig	MA im GB des SMUL, sowie von Betreuungsunternehmen und Beauftragten	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 6.02_25	Herbst	**Ernährungsnotfallvorsorge (ENV)** Aktualisierte Anforderungen an ENV-Experten	MA im GB des SMUL, der LDS und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 6.03_25		**IT-Grundschutz BSI** ▪ Zielgruppe IT-Verantwortliche, IT (Fach-Verfahrensverantwortliche) ▪ Zielgruppe Nicht-IT-Verantwortliche ▪ Zielgruppe Führungskräfte **Thema 2025:** Umsetzung BSI-Grundschutz in Fach- und Verwaltungsverfahren, Verhaltensregeln (i.d.R. online)	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	n x 1
LW 6.04_25	Neu: 08.-09.05.	**Buchführungsanalyse im Rahmen der Unternehmensbeurteilung** - Grundlage BMEL-Jahresabschluss - Auswertungsmethoden des LfULG - Methoden zur Bilanzanalyse ausprobiert	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	1 x 1 Oder 1 x 2 (nach Anlass)
LW 6.05_25	25.-27.06. Maximal 15 Teilnehmer Brüssel	**Fachexkursion Landwirtschaft** - aktuelle Themen der Landwirtschaft mit fachrechtlichem Bezug zu Querschnittsthemen - WRRL - Landwirtschaft 4.0 - Nachhaltige Grünlandnutzung - Tierwohl u. –gesundheit - Umweltvernetzungsthemen **Thema 2025:** Agrarpolitik im Wandel – Die Entstehung der Agrarpolitik erleben Informationen: https://eveeno.com/ialbtagung2025	MA im GB des SMUL	Eva-Maria Neumann	1 x 3 Tage

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
LW 6.06_25		**Sozialversicherungen der Landwirte und Landwirtschaftsunternehmen** - Überblick zu den Grundlagen des Agrarsozialrechts: landwirtschaftliche Kranken-, Renten-, Pflege- und Unfallversicherung, Beitragspflichten - Berührungspunkte zum Förderrecht: Stammdaten, Hofübergabe usw. (allgemein und im Hinblick auf Betriebsanmeldungen für Betriebsneugründungen/-übertragungen)	MA im GB des SMUL, insbesondere MA der SG 1 und SG 2 der FBZ/ISS	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LW 6.07_25		**Einkommens- und Vermögenssicherung in der Landwirtschaft, Sozioökonomie** Erkennen von wirtschaftlichen Schieflagen in Unternehmen, Bilanz- und GuV-Analysen - Erkennen von Insolvenzanzeichen - Aspekte der Liquiditätsplanung, Beurteilung der Liquidität - Vertiefung Kennzahlen - Hofübergaben, Anteilsübergabe bei juristischen Personen - Vor-/Nachteile juristischer Personen bzw. Personengesellschaften - Unterstützung im Pflegefall; Aktuelles zur Betriebs- und Haushaltshilfe	MA im GB des SMUL in den Bereichen Sozioökonomie/ Einkommens- und Vermögenssicherung sowie Lehrkräfte, die diese Thematik im Fachschulunterricht vermitteln	Eva-Maria Neumann	1 x 1

8 Ländlicher Raum

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		8.1 Richtlinie Leader			
LR 1.01_25-1	I. Q.	**Erfahrungsaustausch LEADER Teil 3** - wesentlichen Inhalte der neuen DA ELER-investiv der FP 2023-2027	MA im GB des SMUL sowie SMR und Landkreise im Bereich LEADER	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LR 1.02_25-1	IV. Q.	**Erfahrungsaustausch LEADER Teil 4**	MA im GB des SMUL sowie SMR und Landkreise im Bereich LEADER	Eva-Maria Neumann	1 x 1
LR 1.04_25-1	II. Q. online	**Das LEADER-Portal im Beteiligungsportal** Nutzung des LEADER-Portals für Veranstaltungsplanungen	MA im GB des SMUL, des SMR sowie der Regionalmanagements der LEADER-Aktionsgruppen	Eva-Maria Neumann	1 x 1
		8.2 Sonstige Förderrichtlinien			
		8.3 Flurbereinigungsverfahren			
LR 3.02_25	Verschiedene Orte	**Fachseminar Flurneuordnung – Fortbildung Straßen- und Wegebau**	MA in den GB des SMUL und SMR sowie MA des VLN Sachsen und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	n x 3
LR 3.04_25	IV. Q.	**Fachseminar Flurbereinigung Grundschulung - Teil 4**	MA in den GB des SMUL und SMR sowie MA des VLN Sachsen und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	n x 1
LR 3.05_25-1	IV. Q.	**Technikseminar Flurbereinigung**	MA in den GB des SMUL und SMR sowie MA des VLN Sachsen und kommunaler Fachverwaltungen	Eva-Maria Neumann	n x 1

Seminarnummer	Datum	**Thema (Kurzfassung)**	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
LR 3.06	neu	**Praktische Anwendung der „Handlungsempfehlung zur Bewertung und Bilanzierung von Eingriffen im Freistaat Sachsen“** Nutzung der Handlungsempfehlung in Flurbereinigungsverfahren ▪ Aufbau der Handlungsempfehlung ▪ Begriffe ▪ Praktische Anwendung, z.B. im Rahmen von Wege- und Gewässerplänen	MA in den GB des SMUL und SMR, der LDS sowie MA des VLN Sachsen und kommunaler Fachverwaltungen (u.a. LNO)	Eva-Maria Neumann	n x 1
LR 3.07	neu	**Flurbereinigungsverfahren und dessen Wirkungen auf die Umweltverträglichkeits (-vor-) prüfung bei Vorhaben im gleichen Gebiet/zur gleichen Zeit**	MA in den GB des SMUL und SMR, der LDS sowie MA des VLN Sachsen und kommunaler Fachverwaltungen (u.a. LNO)	Eva-Maria Neumann	n x 1

9 Wald und Forstwirtschaft

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		9.1 Forstbetrieb			
		9.1.1 Waldarbeit und Holzernte			
WF 1.02_25	19.08. Falkenberg (FoB Taura)	**Verkehrssicherung an Arbeitsstätten am öffentlichen Verkehrsraum – Seminar nach MVAS 99**	MA Sachsenforst	János Fülöp	1 x 1
WF 1.04_25	~~Mai/Juni~~ 11.06.	**Wegebau und Wegeinstandsetzung**	MA Sachsenforst in Stabsstelle PKW	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 1.08_25	~~April~~ ~~15.04.~~	**Mobile Tankanlagen beim Einsatz von Großtechnik im Sachsenforst**	MA Maschinenstationen, MA Forstbezirke	János Fülöp	1 x 1
WF 1.10_25	pro Quartal eine DB	**Erfahrungsaustausch Holzbüros**	Holzlogistiker	Sachsenforst, R11	1 x 1
		9.1.2 Waldbau			
WF 1.33_25		**Erfahrungsaustausch zum Waldbau mit seltenen einheimischen und an den Klimawandel angepassten Baumarten**	alle RevL, AL SFB	Sachsenforst, R11	2 x 1
WF 1.34_25		**Richtlinie zu den Waldentwicklungstypen und Verbindlichkeit der Forsteinrichtung** - Umsetzung im Forstrevier unter Berücksichtigung der Schadholzdynamik, der INW-Vorgaben und der Leitwaldgesellschaften	L SFB, RevL	Sachsenforst, R11	1 x 1
		9.1.3 Verwaltungsjagd			
WF 1.48_25 -1... -2	~~3. Qu.~~ 26.08. 27.08.	**Baumklettersitze in der Verwaltungsjagd** - Sicherheit - Tipps	GB SMUL, insb. Sachsenforst	János Fülöp	2 x 1
WF 1.49_25		**Planung und Durchführung einer Drückjagd**	RevL und andere MA der Abt. SFB	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 1.50_25	Herbst (kurz nach den Sommerferien)	**Ersthilfe-Lehrgang Jagd**	GB SMUL (Mitarbeiter, die mit Jagd zu tun haben)	János Fülöp	2 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		9.1.4 Waldschutz			
WF 1.51_25		**Sachkunde im Pflanzenschutz (Forst)** Fortbildung zur Beibehaltung der Sachkunde (Forst)	WA, RevL	János Fülöp	n x 1
~~WF 1.57_25~~ ~~(unter Vorbehalt)~~		~~**Waldbrände**~~ ~~- statistische Entwicklung in Sachsen~~ ~~- vorbeugende Maßnahmen durch Sachsenforst im Bereich Brandschutz~~ ~~- Unterstützung der Einsatzkräftedurch Sachsenforst bei der Brandbekämpfung (Fachberater, Spezialtechnik, …)~~ ~~- Herausforderungen Wald (Baumbestand, Waldeigenschaften, Gefahren für die Feuerwehr, …)~~ ~~- Rechtsgrundlagen~~	~~Hauptamtliche feuerwehrtechnische Führungskräfte, Führungskräfte der Freiwilligen Feuerwehren~~	~~János Fülöp~~	~~n x 1~~ ~~oder~~ ~~n x 2~~
		9.1.5 Holzmarkt / Holzvermessung			
WF 1.72_25	~~4. Qu.~~ 19.08. FoB Chemnitz, Rev. Hainichen	**Wertholz am stehenden Stamm erkennen**	RevL, Holzlogistiker	Sachsenforst, R11	1 x 1
		9.1.6 Grundstücksmanagement / Dienstleistungen			
		9.2 Naturschutz im Wald			
WF 2.02_25		**Biotoppflegemaßnahmen**	RL, Ref., SB Förderung, SB Waldökologie und Naturschutz	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 2.03_25		**Prozessschutzflächen im Wald** Bedeutung von Prozessschutzflächen Flächenauswahl und Abgrenzung weitere Entwicklung der Flächen nach Abgrenzung/Auswahl im Einzelfall ggf. zulässige Maßnahmen (z. B. Verkehrssicherung, Waldschutz für angrenze Flächen, Biotoppflege)	GB SMUL, LDS, kommunale Fachverwaltungen	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
WF 2.05_25	21.05.	**Forstbotanik** - Standortweiser - Kennenlernen typischer Pflanzengesellschaften - Geobotanik: Warum wächst diese Pflanze genau hier? - Erweiterung der Artenkenntnis für die Waldpädagogik - Nutzen und Verwendung besonderer Bodenpflanzen Hinweis: Für MA kommunaler Fachverwaltungen kostenpflichtig	Sachsenforst, kommunale Fachverwaltungen (UFB, UNB)	János Fülöp	1 x 1
WF 2.11_25 NEU	08.05. Exkursion	**Pflegemaßnahmen im NSG Königsbrücker Heide unter Berücksichtigung der FFH-Richtlinie - Herausforderungen und Chancen** - Vorstellung charakteristischer Lebensraumtypen - Planung, Durchführung von Pflegemaßnahmen - Exkursion	Sachsenforst (SB WÖNS, RevL), kommunale Fachverwaltungen (UFB, UNB)	János Fülöp	1 x 1
WF 2.13_25		**Anlage und Unterhaltung von Feuchtbiotopen**	RevL, SB Waldökologie und Naturschutz	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 2.14_25		**Anlage und Pflege von Waldinnen- und außenrändern**	RevL, SB Waldökologie und Naturschutz	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 2.15_25	1. Tag rechtlicher Schwerpunkt 2. Tag fachlicher Schwerpunkt mit Exkursion	**Arten- und Lebensraumschutz im Wald** - Anforderungen - rechtssichere Umsetzung (BNatSchG, SächsNatSchG i. V. m. SächsWaldG) - Rechtsfragen, Zuständigkeiten und Verfahrensabläufe beim Arten- und Habitatschutz - Umgang mit Neophyten im forstlichen und naturschutzrechtlichen Kontext - Exkursion mit praxisnahen Beispielen	GB SMUL, kommunale Fachverwaltungen (UFB, UNB)	János Fülöp	1 x 2
~~WF 2.16_25~~ Sem. wird in WF 2.05_25 integriert	~~Exkursion~~	~~**Artenwissen – Zeigerpflanzen**~~	~~SB, RevL~~	~~Sachsenforst, R11~~	~~1 x 1~~
WF 2.31_25	Exkursion	**Seminarreihe:** **Naturschutzrelevante Projekte in den Beispielrevieren** - Exkursionen und Führungen	RevL, Ref., SB Förderung, SB Waldökologie und Naturschutz	Sachsenforst, R11	n x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
WF 2.32_25		**"Das Naturschutzprogramm für den Landeswald - wesentliche Inhalte und Umsetzung"**	SB, RevL	Sachsenforst, R11	1 x 1
		9.3 Waldpädagogik und Öffentlichkeitsarbeit			
		9.3.1 Waldpädagogik			
WF 3.04_25	15.09. Graupa	**Waldpädagogik – Grundlagen** - von der Anfrage bis zur Durchführung und Auswertung waldpädagogischer Führungen in den Forstrevieren - „Handwerkzeug“ für RevL **Hinweis**: Das Seminar ist nicht geeignet für die Anerkennung von Zertifizierung oder Rezertifizierung als Waldpädagoge innerhalb von Sachsenforst.	RevL, Ranger, WA, Verwaltungs-MA, die wald- oder umweltpädagogisch arbeiten, aber nicht über das Zertifikat Waldpädagogik verfügen	János Fülöp	1 x 1
WF 3.09_25	~~voraussichtlich Okt.~~ 23.09. Ober-HOLZhaus (Großpösna)	~~**Forstwirtschaft und Nachhaltigkeit**~~ **Wald und Beruf** - Waldpädagogik und Teambuilding im Lichtalter der Waldberufe für 5./6. Klasse ~~- Vermittlung eines Programmkonzepts und dessen Methoden mit der Zielgruppe Jugendliche 7. 9. Klasse~~ **Hinweis**: Das Seminar ist als D-Modul oder für Rezertifizierung geeignet.	RevL, Ranger, WA, Verwaltungs-MA, die wald- oder umweltpädagogisch arbeiten, aber nicht über das Zertifikat Waldpädagogik verfügen	János Fülöp	1 x 1
WF 3.10_25	27.10. Graupa	**Wald und Klima weltweit und regional** - Vermittlung eines Programmkonzepts und dessen Methoden für die Zielgruppe ~~Jugendliche 7. 9. Klasse~~ Erwachsene	RevL, WA, MA wald- und umweltpädagogischer Einrichtungen, Kursteilnehmende Zertifikat Waldpädagogik	János Fülöp	2 x 1
		9.3.2 Forstliche Öffentlichkeitsarbeit / Presse			
WF 3.23_25		**Schreibwerkstatt „Forstliche Pressemitteilungen“** -	PKWald-RevL	Sachsenforst, R11	1 x 1
		9.4 Privat- und Körperschaftswald / Forstbehörde			
WF 4.02_25	~~2./3. Qu.~~ 19.05.	**Arbeitsaustausch zu forstrechtlichen Schwerpunkten** - Erfahrungsaustausch	kommunale Fachverwaltungen (UFB)	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
WF 4.03_25	16.06.	**Behördliche Zusammenarbeit beim Forstschutz** ~~**Polizeiliche Befugnisse der Forstbediensteten**~~ ~~Verknüpfung des Polizeirechts mit forstbehördlichen Aufgaben~~	kommunale Fachverwaltungen (UFB)	János Fülöp	1 x 1
WF 4.06_25	2./3. Qu.	**Effizienter Waldbau im Klein-Privatwald**	Ref., SB, RevL PKW	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 4.08_25		**Forstvermehrungsgutrecht** - Umsetzung, einschließlich webbasiertes Erntezulassungsregister EZR-B SN	MA SBS	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 4.10_25		**Wiederbewaldung von Kahlflächen**	RevL PKW, SB Förderung	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 4.13_25		**Anwendung der Handlungsempfehlung zur Bewertung und Bilanzierung von Eingriffen im Freistaat Sachsen**	FoB (WÖNS), GL R33	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 4.14_25	22.09.	**Grundlagen Waldfunktionen – Denkmalschutz und Archäologie im Wald**	Sachsenforst, kommunale Fachverwaltungen	Sachsenforst, R11	1 x 1
~~WF 4.15_25~~ Sem. wird mit WF 4.16_25 zusammengefasst	~~19. 20.05.~~	~~**Aufgaben des Sachsenforsts im Privat- und Körperschaftswald**~~ ~~- rechtliche Grundlagen, Zusammenschlusswesen, Umsetzung in der Praxis~~ ~~- aktuelle Aspekte, forstpolitische Entwicklungen~~ ~~- praktische Aspekte (Infosysteme, Inforecherche)~~	~~PKWRevL, Kollegen, die demnächst ein PKW-Revier übernehmen sollen~~	~~Sachsenforst, R11~~	~~1 x 3~~
WF 4.16_25	19.-20.05.	**Neu als Revierleiter im PKW-Revier** - rechtliche Grundlagen, Zusammenschlusswesen in Sachsen, Umsetzung in der Praxis - aktuelle Aspekte, forstpolitische Entwicklungen - praktische Aspekte (Infosysteme, Inforecherche) **Übernachtung aller Teilnehmer in Reinhardtsgrimma ist gewünscht!**	Bedienstete des Sachsenforsts, die (erstmals) Tätigkeiten im Aufgabengebiet Privat- und Körperschaftswald wahrnehmen	János Fülöp	1 x 2

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
		9.5 Verwaltung und Organisation			
		9.5.1 Betriebswirtschaft/ Finanzen			
WF 5.01_25	~~Nov.~~ 12.11. Pillnitz	**Aktuelles aus KLR und FIBU**	Sachsenforst – Zentralbürolei-ter und Vertreter	Sachsenforst, R11	1 x 1
		9.5.2 Verwaltung			
WF 5.21_25	4. Qu.	**Führungskräfte-Fortbildung Sachsenforst**	Revierleitung	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 5.28_25	3. Qu.	**Aktuelles zum Vergaberecht**	Bedienstete in den Vergabestel-len der FoB/GSG sowie der Verga-bestellen in der Geschäftsleitung von Sachsen-forst	János Fülöp	1 x 1
		9.6 Forstspezifische IT-Programme			
WF 6.11_25	2. Qu.	**FGIS_raster – Vertiefung**	SB, Ref., RevL	János Fülöp	1 x 1
WF 6.12_25	30.04.	**FGIS_offline** - Nutzerschulung	alle RevL	János Fülöp	1 x 1
WF 6.03_25	4. Qu.	**IT-Vertiefungsschulung für IT-Beauftragte**	Sachsenforst – IT-Beauftragte der FoB/GSG	Sachsenforst, R11	1 x 1 bei Be-darf
WF 6.04_25	2. Qu.?	**Workshop mit den IT-Beauftragten**	Sachsenforst – IT-Beauftragte der FoB/GSG	Sachsenforst, R11	1 x 1
WF 6.13_25		**Maßnahmenpool/Holz** *(vorbehaltlich der Produktivsetzung der Anwendung Maßnahmenpool in 2024)*	LW-RevL, Zent-ralbüro	János Fülöp	3 x 1
WF 6.14_25		**QGIS mit WMS**	alle MA von Sachsenforst	János Fülöp	1 x 1

Seminarnummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarverantwortlicher	Tage
WF 6.15_25		**WFP NG und HBF – Fortgeschrittene – Themenbereich: Holzlogistik** - Datenverarbeitung - Übersichten - Auswertungen - Hinweise - Probleme - Verbesserungen - Werkseingangsvermessung (ELDAT – Kontrollieren, Auswerten und Abrechnen von WEVs, Unternehmerabrechnung)	Holzlogistiker, GL	Sachsenforst, R11	1 x 2
		9.7 Kommunikation			
WF 7.03_25		**Forstfachliche Beratungstätigkeit und Methoden der Beratung**	Sachsenforst - R, SB PKW, Förderung, RevL PKWald	Sachsenforst, R11	1 x 2
WF 7.06_25	~~Sep., voraussichtlich 39. KW~~ 22.-24.09. Radeberg	**Polizeiliches Förstertraining**	Sachsenforst RevL PKW, LW, UFB	János Fülöp	1 x 3
WF 7.08_25		**Moderation von Dialogforen**	SB/Ref. ÖA sowie „für kritische Themen“ (z. B. Windenergie, konkurrierende Nutzungen im Wald, Naturschutz, …)	Sachsenforst, R11	1 x 2

10 Datenverarbeitung

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
		10.1 Office - Software			
~~DV 1.05_25-1~~	~~09.05.~~ Abgesagt wegen TN-Mangel	**Informationsrecherche im Internet** *aus dem Inhalt:* - Recherchewerkzeug Browser (Firefox, Edge) - Standard-Browser Edge im Vergleich zu anderen Browsern - Recherchestrategien / -techniken - Recherchequellen (u. a. thematische Informationsangebote) - Recherchewerkzeuge (Suchmaschinen) - Verarbeitung der Informationen - ausgewählte Einstellungen der Internet Browser - SMUL im Internet (Web, Intranet) - (Portale im) Landesweb	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 1 weitere nach Bedarf
DV 1.06_25-1	Max. 4. Quartal	**Erstellung von html-Formularen mit der Plattform formcycle** Ziel: Einsatz von html-Formularen im Behördenbereich des Freistaates Sachsen *aus dem Inhalt:* - Grundlagen zu statischen und dynamischen eFormularen - Einsatz der Plattform formcycle von Fa. XIMA für das Erstellen von statischen eFormularen - Layout von eFormularen - intelligente Formularfunktionen wie Berechnungen, Plausibilitätsprüfungen oder Hilfefunktionen - Berücksichtigung von Erfordernissen des SMUL-Formularservers - Vorteile und Bedienung des zentralen Formularservice im Land Sachsen	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage

DV 1.08_25-1	03.-04.04. durchge-führt	**Microsoft Word – Vertiefung**
		
		Voraussetzung: Grundlegende Arbeit im Word, wie z.B. Textbearbeitung und -formatierung
		
		Ziel: Teilnehmer sollen vertiefende Kenntnisse bei der Strukturierung von Texten und Gestal-tung von Dokumenten erlangen.
		
		aus dem Inhalt:
		- Einsatz von Automatisierungsmöglichkei-ten, wie z.B.
		  - Autokorrektur
		  - Autotext
		  - Rechtschreibprüfung
		  - Silbentrennung
		  - einfache Makros aufzeichnen
		- Formatierungsarten kombinieren (z. B. Auf-zählung, Nummerierung)
		- Arbeit mit Gliederungen / Listen
		- Arbeit mit Formatvorlagen
		- Kopf- und Fußzeilen
		- Tabellenbearbeitung und -gestaltung, Be-rechnungen in Word
		- Seriendruck-Assistent
			MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2 wei-tere nach Be-darf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage

DV 1.09_25-1	04.-05.09.	**Microsoft Word - Größere Dokumente / Team-arbeit**
		
		Voraussetzung: Vertiefte Word-Kenntnisse (siehe Lehrgang Word-Vertiefung), insbesondere Umgang mit Word-Vorlagen, Kopf- und Fußzeilen, Abschnitts- und Zeilenwechsel, Arbeit mit Tabellen in Word, Gliederungen / Listen
		
		Ziel: Optimierung der Arbeit mit Großen Dokumenten, großen Inhalt bzw. großer Dateigröße. Es soll großer Inhalt strukturiert sowie große Grafiken und Tabellen eingebunden werden können.
		
		aus dem Inhalt:
		- Vorstellen von Strukturierungsmöglichkeiten größerer Dokumente
		- Erstellung von Verzeichnissen (z. B. Inhalts-, Abbildungsverzeichnis, Index)
		- besondere Techniken anwenden, z.B.
		  - Querverweise und Textmarken
		  - Fuß- und Endnoten
		  - Wörter zählen, Zeilennummerieren
		  - Formeln
		  - Sortieren /Tipps/Layout von Tabellen / Listen
		  - Gliederungsansicht verwenden
		  - Einfügen von Leerseiten
		  - Arbeit / Probleme mit großen Grafikobjekten
		- Übungen mit Beispielen des Dozenten bzw. der Teilnehmer
		- Arbeit im Team an einem Dokument
		  - Zentral- / Filialdokumente
		  - Dokumente zusammenführen und vergleichen
		  - Überarbeitungsmodus anwenden
		  - Übung im Teilnehmerkreis
		- Erläuterung/Hinweis auf Möglichkeiten von Sharepoint
			MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 1.10_25-1	Wird bei Bedarf ter-miniert	**Microsoft Word - Workshop: Serienbriefe** Voraussetzung: Einfache Serienbrieferstellung mit dem SB-Assistenten; Prinzip des Serien-drucks ist bekannt. *aus dem Inhalt:* - Verwenden und Anpassen der SB-Symbol-leiste - Verwenden von Datenquellen unterschiedli-cher Office-Programme und evtl. Problem-behebung - Anwenden von Adressblock / Grußzeile - Anwenden von Bedingungsfeldern (auch verschachtelte Bedingungen) - Anwenden weiterer Felder (Ask, Ref., Fill In u.a.) - Seriendruck von Etiketten / Briefumschlä-gen / E-Mails	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2 wei-tere nach Be-darf
~~DV 1.11_25-1~~	~~08. 09.04.~~ abgesagt wegen TN-Mangel	**Gestaltung barrierefreier Texte mit Microsoft Word** Ziel: Einsatz barrierefreier Publikationen im Be-hördenbereich *aus dem Inhalt:* - Begriffe, Barrierefreiheit - Worddokument an Hand einer LfULG-Vor-lage erstellen u. formatieren - Worddokument barrierefrei machen, z.B. durch Eintragen von Alternativtexten etc. - Konvertieren Worddokument in barriere-freies PDF-Dokument - vollständige Prüfung der Barrierefreiheit des PDF-Dokumentes mit Programm PAC - Deutung der Prüfergebnisse u. Vornehmen der notwendigen Korrekturen - Übungen zu diesen Verfahrensschritten	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2 wei-tere nach Be-darf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 1.13_25-1 DV 1.13_25-2	14.-16.04. durchge-führt 29.09.-01.10.	**Microsoft Excel – Grundlagen** *aus dem Inhalt:* - Symbolleisten, Smarttags, Aufgabenbe-reich, Arbeitsmappen - Formatierung und Tabellenbearbeitung - Reihenbildung und Sortierung - Anwenden häufiger Funktionen (z.B. Auto-summe) - Grundtechniken: z.B. Drag & Drop, Zeigen, Auto-Ausfüllen - Format übertragen - Funktionsassistent – einfache Funktionen - Diagrammerstellung und einfache Bearbei-tung - Druckgestaltung	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	2 x 3 wei-tere nach Be-darf
DV 1.14_25-1 DV 1.14_25-2 DV 1.14_25-3 DV 1.14_25-4	28.-29.04. durchge-führt 21.-22.08. 10.-11.11. 08.-09.12.	**Microsoft Excel – Vertiefung** *aus dem Inhalt:* - Symbolleisten individuell erstellen / anpas-sen, Smarttags, Aufgabenbereich - Spezielle Techniken der Formatierung und Adressierung - Berechnungen von Funktionen mit ver-schiedenen Kategorien - Datensicherheit - Formelüberwachung - Filtern / Listen - Aufzeichnen von Makros - Datenaustausch, -import, -export - vertiefende Diagrammgestaltung / -bearbei-tung	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	4 x 2 wei-tere nach Be-darf
DV 1.15_25-1 DV 1.15_25-2	05.-06.06. 15.-16.09.	**Microsoft Excel - Datenauswertung** *aus dem Inhalt:* - Datenauswertung mittels Teilergebnissen, Teilsummen, gegliederte Tabellen - Datenbank / Datenbankfunktionen - Datenauswertung mittels PivotTabelle und PivotDiagramm - Konsolidierung - Kalkulationswerkzeuge (z.B. Solver) - Microsoft-Query - Zugriff auf externe Daten	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	2 x 2 wei-tere nach Be-darf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 1.20_25-1	15.-16.05. 2xvormit-tags online durchge-führt	**Microsoft Excel – Workshop PowerPivot** *aus dem Inhalt:* - Begriff u. Anwendungen PowerPivot - Datenimport in PowerPivot (Einzeltabelle, mehrere Excel-Dateien, Textdateien, große Dateien, Access-Daten) - Importierte Tabellen bearbeiten - Beziehungen erstellen - Rechnen mit PowerPivot - Weitere Funktionalitäten	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	2 x 0,5 Tage wei-tere nach Be-darf
DV 1.16_25-1	02.09.	**Microsoft Excel – Fehleranalyse / Schutz / Ra-tionell arbeiten** *aus dem Inhalt:* - Aufspüren / Auswerten typischer Fehler in Excel - Blattschutz - Gültigkeitsprüfung - bedingte Formatierung - Spalten / Zeilen fixieren bzw. wiederholen - wichtige Tastenkombinationen, Funktions-tasten - Autoausfüllen und Reihenbildung - mit Namen arbeiten - Vorlagenerstellung, eigene Diagrammvor-lage	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1x1, wei-tere nach Be-darf
DV 1.17_25-1	03.09.	**Microsoft Excel - Spezielle Funktionen und Techniken** *aus dem Inhalt:* - Sicherstellung Grundkenntnisse - Anwenden von Matrixfunktionen - Formelarrays - Erstellen von Matrixformeln - Datums- und Zeitfunktionen in Berechnun-gen verwenden - spezielle Diagramme verwenden	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 1 wei-tere nach Be-darf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 1.21_25-1	2 halbe Tage jew. Online innerhalb SVN; max. 4. Quartal	**Workshop Outlook und Serienmails** *aus dem Inhalt:* - Wdh. Serienbrief-Funktionalität - Erstellen Serienmailtext - Datenquellen, bes. Verteilerlisten oder Word-/Exceldateien - Erstellen der Serienmail (Personalisieren mit Anrede, nicht BCC) - Änderung Standard-Konto zum Versenden -	Mitarbeiter im GB des SMUL	Frank Seifert	2 x 1 weitere nach Bedarf
~~DV 1.22_25-1~~ DV 1.22_25-2	~~17.-18.06.~~ abgesagt wegen TN-Mangel 23.-24.10.	**Microsoft PowerPoint – Grundlagen** *aus dem Inhalt:* - Symbolleisten, Aufgabenbereiche - Ansichten - Folienlayout - Formatierungen - Gliederungen - Import von Objekten (Bilder, Grafik, Excel-Tabellen) - Diagramme - Werkzeuge zum Zeichnen - Übergänge, Animationen - Bildschirmpräsentation - Hinweise zur Vortragsgestaltung	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	2 x 2, weitere nach Bedarf
DV 1.23_25-1	01.-02.12.	**Microsoft PowerPoint – Vertiefung** *aus dem Inhalt:* - Vorlagen und Formatierungen - Foliendesign (Master) - Import / Bearbeitung von Objekten (Bilder, Grafik, Tabelle) - Erzeugen spezieller Objekte (Organigramme, Media-Objekte) - effektive Nutzung der Werkzeuge zum Zeichnen - Übergänge, Animationen, Spezialeffekte, Trigger - Sicherung des Vortragsablaufes durch Verlinkung - Vorbereitung und Steuerung der Bildschirmpräsentation auf Rechner und Beamer - Druckaufbereitung (Begleitmaterial)	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2, weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 1.30_25-1	20.08.	**Microsoft OneNote** Ziel: Einsatz bei der Umsetzung von Projekten *aus dem Inhalt:* - Grundlegendes - Notizen einfügen - Inhalte einfügen und formatieren (Texte, Bilder, ScreenShots, Movies) - Hyperlinks und Verweise - Notizbücher, Register und Seiten erstellen - Informationen suchen, sammeln und weiterverarbeiten - Arbeit mit Templates - Notizbücher teilen - OneNote im Team - individuelle Einstellungen - OneNote effizient nutzen	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 1 weitere nach Bedarf
		10.2 Fotos, Bilder und Publikationen			
DV 2.03_25-1	Wird bei Bedarf terminiert	**Bildbearbeitung mit GIMP** Ziel: Die Teilnehmer sollen die wichtigsten Funktionalitäten von GIMP kennen, in der Lage sein, die wichtigsten Funktionalitäten von GIMP praktisch anzuwenden und in der Lage sein, mit GIMP eigenständig zu arbeiten. *aus dem Inhalt:* - die Arbeitsoberfläche von GIMP - Farbkorrekturen - Belichtungskorrekturen - Freistellen und Ausrichten - Scharf- und Weichzeichnen - Perspektiven - Retusche - Fotomontage, Effekte, Filter und Tricks - weitere Funktionalitäten - Standard- und spezielle Übungen *Methoden:* Lehr- und Rundgespräch, Einzel- und Kleingruppenarbeit am PC	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 3 weitere nach Bedarf

	Nur in Präsenz	**Fototechnik / Praxis Digitalfotografie - Grundlagen**	MA im GB SMUL	Frank Seifert	2 x 2 weitere nach Bedarf
~~DV 2.04_25-1~~	~~07. 08.05.~~ abgesagt wegen TN-Mangel	**Themenschwerpunkt 1: Makro(Nah)aufnahmen (z.B. Pflanzen)** **Themenschwerpunkt 2: Normal-/Fernaufnahmen (z.B. Bäume, Maschinen, Landschaften)**			
DV 2.04_25-2	25.-26.08.	*aus dem Inhalt:* **Grundlagen:** - der digitale Workflow - der richtige Umgang mit der Kamera - Kameratechnik und Kameraeinstellungen - Belichtungszeit und Blende als Gestaltungsmittel - Arbeit mit Bewegungsschärfe und Tiefenschärfe - Verschiedene Aufnahmemodi - der Umgang mit unterschiedlichen Lichtsituationen (Innenräume, Außen, Wald) - der Einsatz von Blitzlicht - das Meistern von Mischlichtsituationen - Veranstaltungsfotografie (innen und außen) auch unter Beachtung von Bewegung - das Fotografieren von Gruppen (innen und außen) auch unter Beachtung von Bewegung - Fotografie von Arbeitsabläufen (innen und außen) auch unter Beachtung von Bewegung **Vertiefung:** - digitaler Workflow, Kamera- und Aufnahmetechnik, Lichtsituationen - Naturfotografie generell (Gestaltung und Technische Umsetzung) - Fotografie von Details in der Natur (Gestaltung und Technische Umsetzung) - Landschaftsfotografie (Gestaltung und Technische Umsetzung) - Besprechung technischer Fragen der Teilnehmer - Hands-On Training mit Fotos fertigen und Sprechen über Mimik, Gestik sowie Motivabstand, Ausschnitt, Lichtführung, Kamerahaltung etc. - Inhalt und Aussage des Bildes (Informationsgehalt) - Gestaltung und Komposition des Bildes - Analyse von Beispielfotos inklusive Übungen - Bildanalyse von Teilnehmerfotos - Bild / Datenorganisation - Besprechung der Monitorkalibrierung			

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
		- Wdh. zu den wichtigsten rechtlichen Grundlagen der Fotografie **Praxisfälle, Beispiele und Beantwortung von Fragen** Eigene Kamera sollte mitgebracht werden!			
DV 2.06_25	Nur in Präsenz Wird bei Bedarf terminiert	**Workshop: Praxis Digitalfotografie im Außenbereich** Ziel: Erweitern u. Optimieren von vorhandenen Fähigkeiten speziell im Außenbereich Voraussetzungen: Teilnahme am Lehrgang DV 2.04 Fototechnik / Praxis Digitalfotografie oder entsprechende Kenntnisse *aus dem Inhalt:* - Evtl. mit praktischen Übungen in einem Stall o.ä. Räumen - Spezifika bei Aufnahmen im Außenbereich - Herstellen von Voraussetzungen bei Aufnahmen im Außenbereich - Praxisübungen bei Aufnahmen im Außenbereich zu konkreten Zielstellungen - Analysieren der eigenen Aufnahmen - Bearbeitung mit grundlegenden Funktionen der bzw. relevanter Software des eigenen Gerätes	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
		10.3 Statistik			
DV 3.01_25-1	Wird bei Bedarf ter-miniert	**Allgemeine Einführung in die Statistik** Ziel: Erarbeitung von allgemeinen, einführenden Grundkenntnissen der Statistik als Neuerwerb o-der Auffrischung. Diese Kenntnisse sollen als Vo-raussetzung für darauf aufbauende Grundlehr-gänge der Statistik dienen und dort den Lehr-gangseinstieg erleichtern. Dies betrifft zum Bei-spiel DV 3.02 Statistik mit Excel - deskriptive Sta-tistik, DV 3.05 Statistik mit R –GL sowie DV 3.09 SPSS-GL *aus dem Inhalt:* - Überblick über die allgemeine Statistik - Klassifizierung - Skalentypen - Grundgesamtheit – Stichprobe - Lageparameter - Streuungsparameter - Verteilungen (Normalverteilung, t-Verteilung u.a.).	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1x1, weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 3.02_25-1	Wird bei Bedarf ter-miniert	**Statistische Auswertungen mit Microsoft Excel 2016 - deskriptive, beschreibende Statistik** Voraussetzung: Grundlegende Kenntnisse der allgemeinen Statistik Ziel: Die Teilnehmer sollen die deskriptive Statistik Funktionalität im Excel zu grundlegenden statistischen Auswertungen nutzen können. *aus dem Inhalt:* - Einführung in die deskriptive Statistik - Erfassung statistischer Daten (Daten, Formulare, Stichprobe) - kurze Einführung in Statistik und Statistiktool in Excel 2016 - Konsolidierung (Datenarten, Stichproben) - statistische Maßzahlen (Häufigkeiten, Mittel, Steuerungsmaße) - Zeitreihenanalyse und Trendberechnungen - Regressionsanalyse - Korrelationsanalyse - statistisches Testen - Bearbeiten eigener Beispiele Die einzelnen Punkte werden an praktischen Beispielen durchgeführt.	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 3 weitere nach Bedarf
~~DV 3.05_25-1~~	~~11.-13.06.~~ abgesagt wegen TN-Mangel	**Statistik mit R – Grundlagen** Ziel: Aneignung der Mechanismen der Statistik-Programmierumgebung R und deren Anwendung für die Organisation, den Umgang und die statistische Auswertung mit Daten *aus dem Inhalt:* - erste Schritte - Überblick über RStudio - Syntax und Grundkonzepte von R - elementare Datenstrukturen (Vektoren und Matrizen) - Graphiken - Einlesen und Ausgeben von Daten - Berechnungen und statistische Analysen - Verteilungsfunktionen, lineare Regression - bedingte Anweisungen, Schleifen - Nutzung von zusätzlichen Paketen - Umgang mit Fehlern	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1x3, weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 3.06_25-1	22.-24.09.	**Statistik mit R – Vertiefung** Ziel: Kennenlernen weiterer Funktionen und Verfahren bei der Organisation, dem Umgang und der statistischen Auswertung mit Daten, sowie der R-Programmierung *aus dem Inhalt:* - statistische Grundkonzepte und Tests - Schreiben eigener Funktionen - Zugriff auf Datenbanken - Aggregieren und Umformatieren von Daten - Analyse von räumlichen Daten (Interpolation etc.) - komplexe Grafiken - R-Diagramme - Umfangreiche Übungen zu den Inhaltspunkten	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 3 weitere nach Bedarf
DV 3.07_25-1	28.-30.10.	**Statistik mit R – Vertiefung: Verarbeitung von Geodaten (R für GIS)** Ziel: Kennenlernen weiterer Funktionen und Verfahren bei der Verarbeitung von Geodaten mit der R-Programmierung unter Verwendung von Quantum-GIS *aus dem Inhalt:* - R als Vektor-GIS mit dem sf-Paket - R als Raster-GIS mit dem terra-Paket - Geocoding und OSM-Daten in R - Erstellung von (interaktiven) Karten mit (a) leaflet und (b) tmap - Geostatistik Teil 1: globale und lokale Autokorrelation sowie Clusteranalyse - Geostatistik Teil 2: Interpolation mit Kriging - R-Werkzeuge in QGIS integrieren	MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	1 x 3 weitere nach Bedarf
DV 3.08_25-1 DV 3.08_25-2	12.-13.02. durchgeführt 19.05. durchgeführt jeweils geschlossen für LfULG, A7	**PIAF – Vertiefung: piaf.mobile.android** Ziel: Kennenlernen und Anwenden von piaf.mobile.android im Arbeitsumfeld des LfULG *aus dem Inhalt:* - Einführung in die Spracherfassung sMatrix - Einführung in piaf.mobile.Android - Datenerfassung mit Barcode in Excel bzw. per Waage - Datentransfer für Mähdrescher, mobile Geräte, Excel, Lagepläne	MA im GB des SMUL, A7 LfULG	Frank Seifert	1 x 2 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
		10.4 ArcGIS - Software (Fa. ESRI)			
~~DV 4.01_25-1~~	~~14. 15.04.~~ abgesagt wegen TN-Mangel	**Einführung in GIS-Systeme für Einsteiger (unabhängig ArcGIS oder OpenSource-GIS)** Ziel: Erarbeitung von GIS-Grundlagen als Voraussetzung für die Teilnahme an anwendungsspezifischen GIS-Grundlehrgängen, u.a. Kennenlernen der allgemeinen Grundlagen von GIS-Systemen. Ausführliche Einführung in und Überblick auf GIS-Systeme erlangen *aus dem Inhalt:* - ausführliche Einführung in Geoinformationswelt - ausführliche Einführung in und Überblick auf GIS-Systeme im GB (Cadenza, Cardo, …) - Was ist ein GIS? - verschiedene GIS-Kategorien - Einsatzbereiche von GIS - aktuelle Anwendungen - Aufbau und Struktur von GIS - Produktvorstellungen: - ArcGIS Pro 3.x - gvSIG - QGIS u.a. - Übungen (Digitalisierung, Symbolanpassung, etc.) - Analysen mit GIS - Kartenerstellung mit GIS - GIS-Literatur	MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	1 x 2 weitere nach Bedarf
DV 4.02_25-1	Wird bei Bedarf terminiert	**Projektionen und Koordinatensysteme** *aus dem Inhalt:* - Grundlagen von Projektionen u. Koordinatensystemen - Systeme Gauß-Krüger, WGS 1984, ETRS u. UTM - Datenumwandlung in andere Koordinatensysteme - optimale Lagegenauigkeit durch richtige Datumstransformation - Projektionsfehler, Nutzung der EPSG-DB, Projektionen bei CAD- u. Rasterdaten - Projektionen, Koordinatensysteme u. Genauigkeit der Geodatabase - Datentransformationen zur Umrechnung von Gauß-Krüger (DHDN) auf UTM (ETRS89) mit der amtlichen Transformation beta2007	MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	1 x 1 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
~~DV 4.03_25-1~~	~~08.-09.04.~~ abgesagt wegen TN-Mangel	**ArcGIS Pro für Umsteiger** Ziel: Der Lehrgang vermittelt in übersichtlicher und kompakter Form die wichtigsten ArcGIS Pro Kenntnisse.	MA im GB des SMUL und MA der SLS kosten-frei, MA kom-munale Fach-verwaltungen u. RPV kosten-pflichtig	Frank Seifert	1 x 2 wei-tere nach Be-darf
DV 4.03_25-2	23.-24.06. online durchge-führt	Voraussetzungen: Erfahrungen bei der Arbeit mit ArcGIS Desktop, bes. ArcMap			
DV 4.03_25-3	evtl. 2. Halbjahr	*aus dem Inhalt:* - Einführung in ArcGIS Pro - Anlegen von Projekten - Datenmigration aus ArcMap und ArcScene - Symbolisierungen in 2D und 3D - Animationen und Diagramme - Analysewerkzeuge aus ArcGIS Online - Geodatenanalyse mit der Toolbox - Geodatenerstellung - Arbeiten mit Tabellen - Layouterstellung & Multiple Layouts - Beschriftungen erstellen - Sharing - Datenweitergabe - Tasks			

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
~~DV 4.04_25-1~~	~~19. 20.06.~~ abgesagt wegen TN-Mangel	**ArcGIS Pro für Professionals** Ziel: Der Kurs macht Sie mit der neuen AcGIS Pro Terminologie vertraut, führt Sie in die überarbeitete Nutzeroberfläche ein und zeigt Ihnen die effiziente Bearbeitung zahlreicher Aufgaben in den Bereichen Symbolisierung, Kartenerstellung, Editierung, Geoverarbeitung und Analyse. Voraussetzungen: längere Erfahrungen bei der Arbeit mit AcGIS Desktop, bes. ArcMap *aus dem Inhalt:* - Arbeiten mit ArcGIS Pro: Terminologie, Oberflächenelemente, Projektumgebung - Karten, Layer und Projekte bereitstellen: Bereitstellungsmethoden, Tasks und Projektpaket erstellen - Features und Attribute bearbeiten: Schemadesign und Feature-Class erstellen, Domänen und Subtypes anwenden - Vektor- und Rasterdaten darstellen: Daten symbolisieren, Features beschriften, Rasterfunktionen anwenden - Arbeiten mit 3D-Daten: 3D-Daten erstellen, 3D-Analyse durchführen, 3D-Stadtmodelle erstellen, Regelpakete verwenden - Analysen durchführen: Analyseumgebung kennenlernen, Analysewerkzeuge verwenden, Modelle erstellen und anwenden - Kartenlayouts erstellen: Seite einrichten, Hinzufügen von 2D-Karten, 3D-Szenen und Kartenelementen, Karte in verschiedene Formate exportieren LG-Inhalt kann noch angepasst werden	MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	3 x 2 weitere nach Bedarf
DV 4.04_25-2	25.-26.09.				
DV 4.04_25-3	01.-02.12.				

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 4.05_25-1	06.-09.5. durchge-führt	**ArcGIS Pro – Grundlagen** Ziel: Die Schulung soll die wesentlichen Funktio-nalitäten von ArcGIS Pro behandeln und die Teil-nehmer in die Lage versetzen, die wichtigsten Werkzeuge bei der Arbeit mit geografischen Da-ten anzuwenden. *aus dem Inhalt:* - allgemeine Einführung in ein Geographi-sches Informationssystem (GIS) - ESRI-Datenformate und deren Eigenschaf-ten - Programmaufbau von ArcGIS Pro und des-sen Zusammenspiel - Abfrage und Analyse von GIS-Daten - Arbeiten mit Tabellen - Kartenerstellung - Editieren von GIS-Daten	MA im GB des SMUL und MA der SLS kosten-frei, MA kom-munale Fach-verwaltungen u. RPV kosten-pflichtig	Frank Seifert	1 x 4 wei-tere nach Be-darf
DV 4.06_25-1	Wird bei Bedarf ter-miniert	**ArcGIS Pro – allgemeine Vertiefung, Kartogra-fie** Voraussetzung: ArcGIS-Grundlagenkurse oder vergleichbare Kenntnisse. Dieser Kurs baut grundsätzlich auf dem Grundla-genkurs auf! Es sollen u. a. thematische Kartographie, Symbo-lik, Beschriftung vermittelt und professionelle Kartenlayouts erstellt werden. aus dem Inhalt: - Vertiefung zur Problematik der Raumbe-zugssysteme und Höhensysteme - Transformation von Raumbezugssystemen unter Beachtung von Ellipsoidübergängen (ETRS 89 vs. Deutsches Hauptdreiecksnetz DHDN). - Erstellung von Routenobjekten, dynami-sche Segmentierung, punktuelle und line-are Routenereignisse - Erweiterung der Fähigkeiten bei der Her-stellung von Kartenlayouts - Vertiefung Symbolstyles, Kartentemplates	MA im GB des SMUL und MA der SLS kosten-frei, MA kom-munale Fach-verwaltungen u. RPV kosten-pflichtig	Frank Seifert	1x2, wei-tere nach Be-darf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortlicher	Tage
DV 4.07_25-1	Wird bei Bedarf terminiert	**ArcGIS Pro – Effizientes Geodatenmanagement** Voraussetzung: ArcGIS-Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse. Dieser Kurs baut grundsätzlich auf dem Grundlagenkurs auf! Ziel: Es soll den Teilnehmern u. a. vertiefte Kenntnisse bei der Arbeit mit Daten in Geodatenbanken, der Bearbeitung und Analyse vermitteln. *aus dem Inhalt:* - Grundlagen der Geodabases - Organisation von Geodatenbanken - Importieren und Exportieren von Daten in die Geodatabase - Arbeiten mit Attributdomains - Arbeiten mit Annotationfeatureklassen - Erstellen von Topologien, Behebung von Topologiefehlern - Erstellen von Verbindungsregeln - Erstellen geometrischer Netzwerke und deren Analyse.	MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	1 x 2 weitere nach Bedarf
DV 4.11_25-1	04.-07.11.	**Geoverarbeitung mit Python-Skripten in ArcGIS Pro - Grundlagen** Ziel: In diesem Kurs sollen vertiefte Kenntnisse bei der Automatisierung von Arbeitsabläufen im ArcGIS vermittelt werden. *aus dem Inhalt:* - Python Grundlagen - Geoverarbeitungswerkzeuge in ArcGIS Pro nutzen - Describe Objekte, Listen-Objekte und Cursor Objekte verwenden - Geometrie-Objekte erzeugen und aktualisieren - Fehlerbehandlung in Python-Scripten - Teilen und Freigeben von Scriptwerkzeugen - Validation Toolklassen anwenden Der Kurs richtet sich an MA im GB des SMUL, die regelmäßig Geodaten verarbeiten oder analysieren und erfahrene Anwender von ArcGIS Pro, die Arbeitsabläufe in ihrem GIS automatisierten möchten.	MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	1 x 4 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 4.15_25	Wird bei Bedarf ter-miniert	**Geoverarbeitung mit Python-Skripten in ArcGIS Pro - Fortgeschritten** Voraussetzung: Python-Grundlagenkurs oder vergleichbare Kenntnisse. Dieser Kurs baut grundsätzlich auf dem Grundlagenkurs auf! Ziel: In diesem Kurs sollen vertiefte Kenntnisse bei der Anwendung von Python vermittelt werden. *aus dem Inhalt:* Inhalt muss noch untersetzt werden. Der Kurs richtet sich an MA im GB des SMUL, die regelmäßig Geodaten verarbeiten oder analysieren und erfahrene Anwender von ArcGIS Pro, die Arbeitsabläufe in ihrem GIS automatisierten möchten.	MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	1 x 2 weitere nach Bedarf
		10.5 GIS OpenSource – Software			
DV 5.01_25-1 DV 5.01_25-2	16.-18.09. 2. Halbjahr	**Einführung in PostgreSQL / Post GIS – Nutzung einer Datenbank in OpenSource** Ziel: Den Teilnehmern werden die Möglichkeiten aufgezeigt, die sie mit der Geodatenbank haben. Sie können von verschiedenen GIS auf die Datenbank zugreifen und schreiben. Sie lernen sinnvolle Einstellungen / Anpassungen zur optimalen Datenbanknutzung kennen. *aus dem Inhalt:* - Einführung und Überblick - Installations- und Konfigurationshinweise - Datenmodell / Geodatenmodell - Datenbankadministration - Datenbank-Clients - Erstellen / Anpassen einer PostGIS-Datenbank - SQL-Abfragen über Interface - Datenaustausch und Datensicherung - Erstellen räumlicher Indizes - Visualisierung von PostGIS-Daten in verschiedenen GIS - GIS-Datenerfassung mit Export in die Datenbank - Hinweis auf Datenbearbeitung mit QGIS	MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	1 x 3 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 5.02_25-0 DV 5.02_25-1 DV 5.02_25-2 DV 5.02_25-3 DV 5.02_25-4 DV 5.02_25-5	18.-19.03. geschlos-sen für BfUL 31.03.-02.04. durchge-führt 21.-23.05. durchge-führt 12.-14.08. 28.-30.10. 03.-05.12.	**Einführung in QGIS** Voraussetzung: grundlegende GIS-Kenntnisse, z.B. durch vorherigen Besuch eines GIS-Einführungslehrgangs für Einsteiger Ziel: Kennenlernen der Grundlagen und Erweiterungen von QGIS. Neben der Oberfläche lernen die Teilnehmer das Einbinden von Raster- und Vektordaten und deren Editieren und Präsentieren. *aus dem Inhalt:* - kurze Einführung und Überblick in GIS-Systeme - grafische Benutzeroberfläche von QGIS - QGIS-Erweiterung mit PlugIn-Manager - Arbeit mit Raster- und Vektordaten (Schwerpunkt Vektordaten) - Anpassen der Layer-Symbologie - Editieren von Vektor-Layern und Attribut-Tabellen - verschiedene Vektor-Analysen - Erzeugen eines Drucklayouts mit dem Print-Composer - Import-/Exportmöglichkeiten von Daten	MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	5 x 3 weitere nach Bedarf
DV 5.03_25-1 DV 5.03_25-2	23.-25.06. durchge-führt 26.-28.11.	**Vertiefung in QGIS** Voraussetzung: grundlegende QGIS-Kenntnisse, z.B. durch vorherigen Besuch eines QGIS-Grundlehrgangs Ziel: Vertiefung der Grundlagen-Kenntnisse von QGIS ausgehend von Feedbacks u. Fragen aus bisherigen Grundlagenkursen. *aus dem Inhalt:* - komplexe GIS-Analysen (Processing Tools) - Arbeiten mit Rasterdaten - Georeferenzierung - Vertiefung QGIS-PlugIns - Verwendung von WMS- und WFS-Diensten - Arbeiten mit Datenbanken (Spatialite) - evtl. Einbindung GRASS	MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	2 x 3 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage

DV 5.04_25-1	26.-27.06.	**Auswertung von Drohnendaten in QGIS**
		Voraussetzung: Grundlegende QGIS-Kenntnisse und ein grundlegendes Verständnis der Fernerkundung und Photogrammetrie sind empfehlenswert
		
		Ziel: Dieser Kurs vermittelt umfassendes Wissen zur Verarbeitung und Analyse von Drohnendaten im QGIS. Dabei werden verschiedene Datenformate und -typen behandelt, die durch Drohnenbefliegung erzeugt werden können.
		
		aus dem Inhalt:
		- Einführung in Drohnendaten
		  - Überblick über Drohnentechnologien und Datenformate
		  - Erwartbare Ergebnisse einer Drohnenbefliegung
		- Rohdaten und Bildmaterial
		  - Import und Georeferenzierung von Bildern
		  - Metadatenanalyse
		- Photogrammetrie und Punktwolken
		  - Einlesen und Visualisierung von Punktwolken
		  - Grundlagen der 3D-Modellierung
		- Orthophotos und Fotokacheln
		  - Generierung und Einlesen von Orthophotos
		  - Mosaikerstellung und Korrektur
		- Multispektrale Daten
		  - Einführung in multispektrale Analysen
		  - Anwendungsbeispiele und Werkzeuge in QGIS
		- Datenaufbereitung und -analyse
		  - Verwendung von Geoverarbeitungswerkzeugen
		  - Räumliche Analyse für Drohnendaten
		- Ausgabe und Visualisierung
		  - Erstellung von druckfertigen Karten und Berichten
		  - Datenexport und -teilung
			MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	1 x 2 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage

DV 5.05_25-1
 	
DV 5.05_25-2
	03.-04.04. durchge-führt
	
	24.-25.11.
		Mobile Datenerfassung mit QGIS u.a. mit qField
		Voraussetzung: Grundlegende Kenntnisse in QGIS und GIS-Datenverwaltung, idealerweise durch die Teilnahme an einem Grundlagenkurs in QGIS
		
		Ziel: Dieser Kurs bietet eine umfassende Einführung in die Feldaufnahmeprozesse unter Verwendung von QGIS und qField, basierend auf häufigen Fragen und Anforderungen aus der Praxis.
		
		aus dem Inhalt:
		- Datensammlung und -aufbereitung in QGIS
		  - Strukturierung von Geodaten
		  - Import und Export von Daten
		- Formulargestaltung für qField
		  - Erstellung von benutzerdefinierten Formularen
		  - Einbindung von Abhängigkeiten und Validierung
		- qField-Vorbereitung
		  - Projekteinstellungen und -transfer
		  - Offline-Nutzung
		- Felddatenerfassung mit qField
		  - GPS-Tracking und Messungen
		  - Best Practices
		- Datensynchronisation
		  - Datenrückführung und -aktualisierung
		  - Fehlermanagement
		- Datenanalyse und -auswertung
		  - Anwendung spezifischer Geoverarbeitungstools
		  - Aggregation und räumliche Analyse
		- Druckvorbereitung
		  - Erstellung von druckfertigen Karten und Berichten
		  - Exportoptionen
			MA im GB des SMUL und MA der SLS kostenfrei, MA kommunale Fachverwaltungen u. RPV kostenpflichtig	Frank Seifert	2 x 2 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
		10.6 FME und Cadenza – Software			
DV 6.01_25	(online, 4x vormittags)	**Datenmodellierung und –konvertierung mit FME Form** *aus dem Inhalt:* - Einführung in das Konzept u. Überblick über die FME-Technologie - Arbeiten mit der FME Workbench - Grundlagen zu Transformern - Konvertierung von Vektor-, Raster und tabellarischen Daten - Einführung in die Erstellung von automatisierten Konvertierungsprozessen - komplexe geometrische und attributive Datenmanipulationen mit der FME Workbench	GIS-Anwender, die die FME erlernen wollen und die unterschiedlichste Geodatenformate (GIS/CAD) erzeugen oder in ihr GIS einlesen wollen im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2 weitere nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 6.04_25-1	online	**Cadenza Workbooks** *aus dem Inhalt:* Tag1: - Grundlagen disy Cadenza • Aufbau disy Cadenza • Navigator und Arbeitsmappen • Vordefinierte Benutzerrollen - Arbeitsmappen verwenden • Aufbau einer Arbeitsmappe • Recherchieren in Arbeitsmappen • Datensichten - Arbeitsmappe erstellen • Arbeitsmappe anlegen • Inhalte gestalten • Arbeitsmappe verwalten und speichern • Analysewerkzeuge - Location Intelligence • Räumliche Filter • Layer erzeugen und gestalten • Karten und Layer kuratiert bereitstellen - Exportieren und Drucken • Berichte ad hoc ausgeben • Kuratierte Berichte • Abonnieren von Arbeitsblättern Tag 2: - Kuratierte Daten bereitstellen • Aufgaben von Datenredakteur:innen • Konzept Datenbereitstellung - Repository einrichten • Management Center • Repository anlegen und mit Inhalten füllen • Objekttypen anlegen und verwalten • Attribute / Funktionsattribute • Assoziationen • Hierarchien • Attributbeziehungen • Arbeitsmappen im Management Center verwalten - Zugriffsverwaltung • Konzept Zugriffsverwaltung • Benutzerrollen • Freigabestufen • Zugriffsberechtigungen koordinieren SW auf Basis Kooperationsvertrag (VKoopUIS) eingesetzt	Anwender u. Fachadminis-tratoren im GB SMUL	Frank Seifert	1 x 2 wei-tere nach Be-darf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 6.06_25	Wird bei Bedarf ter-miniert	**iDA – effektive Nutzung u. Anwendung** *aus dem Inhalt:* - Vorstellung iDA - Grundfunktionalitäten - Vorgehen bei effektiver Arbeit mit iDA Titel/Inhalt wird noch angepasst. Lehrgang soll effektiveres Arbeiten an Schnitt-stelle SMUL/GB - kommunaler Bereich ermögli-chen. Inhalt muss noch angepasst werden	MA SMUL GB und Anwender auf kommuna-ler Ebene	Frank Seifert	1 x 1 wei-tere nach Be-darf
		10.7 Weitere Anwendungssoftware			
DV 7.01_23-1	Wird bei Bedarf ter-miniert	**Picture-Plattform** *aus dem Inhalt:* - Vorrangige Zielgruppe:	im GB des SMUL: Weiteres siehe linke Neben-spalte	Frank Seifert	1 x ? wei-tere nach Be-darf
DV 7.04_25-1	SMUL	**Text- + Suchmaschinenoptimierung** Ziel: nutzerorientierte Aufbereitung von Web-In-halten und Online-Texten, sowie Grund lagen der Suchmaschinenoptimierung *aus dem Inhalt:* - Einführen in das Online-Texten, Aktuelles Suchverhalten, Verständlichkeitsprinzipien, Rolle von KI - Basis SEO: SEO vs. SEA, Rankingfaktoren, Ist-Analyse Webseite, - Praxis 1: OnPage-Optimierung: Fokus auf Title, Description, Teaser - Praxis 2: OnPage-Optimierung & mehr: Fo-kus auf Fließtext: Content-Aufbau, Keyword-Integration, Aufbereitung von Inhalten, Hilfstools, typi-sche Fehler, Rolle von OffPage und Social Signals	MA im GB des SMUL Der Kurs richtet sich an Inter-netverantwort-liche im SMUL und GB	Frank Seifert	1 x 1 wei-tere nach Be-darf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 7.05_25-1 DV 7.05_25-2	Online Lernsoft-ware Präsenz im PC-Kabi-nett	**Nutzung von Künstlicher Intelligenz (KI) in der Verwaltung** Ziel: Vermittlung von Übersichtswissen und rechtlichen Grundlagen (u.a. Voraussetzung für künftige, weitere KI-Seminarthemen *aus dem Inhalt:* - Rechtliche Grundlagen: o Zulässigkeit der Nutzung von KI o Dienstrecht o Datenschutz o Urheberrecht o Informationssicherheit o Vorsorge, Risikominimierung - Vorstellung nutzbarer Tools - Anwendungsszenarien o Recherche, Informationssuche o Berichte o Datenverarbeitung - Xxxxx Grundlagen als Selbstlernkurs online Praktische Nutzung im Aufgabenfeld des SMUL in Präsenz am PC	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	n x 1
DV 7.06_25	Wird bei Bedarf ter-miniert	**„Bibliotheks- und Archivsystem aDis“** **Inhalt nach Absprache mit SMUL und LfULG je nach Bedarf u. zu schulender Nutzergruppe**	MA im GB des SMUL Der Kurs richtet sich an Admi-nistratoren und Anwender von aDIS	Frank Seifert	1 x 2 wei-tere nach Be-darf
DV 7.07_25	Wird bei Bedarf ter-miniert	**Inhouse-Seminar zum PVS (Personalverwal-tungssystem)** **aus dem Inhalt:** - Einführung in PVS - Erläuterung der Zusammenhänge - Datenerfassung im Bereich Organisation - Recherchen - Auswertungen **Genaue Inhaltszusammensetzung an die zu schulende Nutzergruppe u. die aktuelle PVS-Version angepasst.**	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 1 wei-tere nach Be-darf

DV 7.08_25-1
 	
DV 7.08_25-2
	08.05.
	durchge-
	führt
	
	04.09.
	
	im SMI, nur
	als Präsenz
		OpenText -zCMS – Grundlagen
		
		Ziel: Kennenlernen oder wieder Auffrischen grundlegender Funktionalitäten u. Funktionsprinzipien von OpenText
		
		aus dem Inhalt:
		- Tipps und Hinweise für Redakteure
		  - Trauen Sie sich!
		  - Probieren Sie aus!
		  - Fragen Sie andere Redakteure
		  - Denken Sie an die Leser und denken Sie an Google
		  - Fassen Sie sich kurz
		  - Nutzen Sie Infografiken
		- Inhalt und Zielgruppe
		- Anmeldung am zCMS
		- Benutzeroberfläche
		  - SmartEdit und Formularbearbeitung – Bedienarten des zCMS
		  - die Menüs des zCMS (Globales Menü, Hauptmenü, Kontextmenü, Modul-Menü u. Panel-Menü)
		  - Bearbeitungsbereich
		  - Formularbearbeitung u. Direct Edit
		  - Seiten-Suche im zCMS
		  - „Aufgaben“ u. Publizierung (Seitenbearbeitung abschließen)
		- eine neue Seite in der Navigation anlegen
		- Auswahl der Seitenaufteilung
		- inhaltliche Erstellung
		  - Dateiname u. dessen Funktion
		  - neue Webseite anlegen
		  - Inhaltsspalten – Template
		  - Verknüpfen u. Verweisen
		  - Marginalspalte (sachsen.de)
		  - Inhaltstemplates (Überschrift+Bild+Textabsatz, Text bearbeiten, Texteditor, Bilder/PDFs einstellen mit Asset-Manager, Modifikationen, Teaserboxen-Container, Teaser mit Bild/Verweis)
		  - Marginalspalten-Templates
		  - Seiten löschen
		  - Asset-Manager – Die Bild-und PDF-Verwaltung des zCMS
		  - Aufruf Asset-Manager
		  - Upload der Assets
		  - Upload von Bildern u. Dateien
		  - Abschließen, Freigeben und Publizieren von Seiten
		  - Abschließen der Seitenbearbeitung
		  - Freigabe
		  - Publizierung
		  - Aufgabenbereich
			MA im GB des SMUL, die Web-Seiten redaktionell betreuen	Frank Seifert	2 x 1
					
					weiter nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage

DV 7.09_25-1	06.11.
	
	im SMI, nur als Präsenz
		OpenText zCMS – Vertiefung
		
		Ziel: Vertiefung grundlegender Fähigkeiten, Kennenlernen von Mitteln zur Arbeitserleichterung, sowie Tipps u. Tricks im OpenText
		
		aus dem Inhalt:
		- Neuerungen in der aktuellen OpenText-Version
		- die Benutzeroberfläche
		  - der Bearbeitungsbereich (Seite publizieren, Seite löschen)
		  - die Panels (Content-Classen Panel, Asset-Panel, Ablage-Panel)
		- inhaltliche Erstellung
		  - Inhaltstemplates (Tabellenfunktion im Texteditor, Kopfzeile /Vorspalte /Überschrift /Inhaltsübersicht in Tabellen, Erstellen Link im Texteditor, Akkordeon, Eingebettete Inhalte, GeoBAK, ISSUU-e-Paper Template, Kachelgalerie, Medienservice-Template)
		- Asset-Manager – Die Bild-und PDF-Verwaltung des zCMS
		  - weitere Funktionen des Asset-Managers insbesondere Bildbearbeitung
		- Listenfolge-Seite (verborgene Seite)
		Spezielle Fragen u. Probleme der Teilnehmer
			MA im GB des SMUL, die Web-Seiten redaktionell betreuen	Frank Seifert	1 x 1
					
					weiter nach Bedarf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage

DV 7.13_25	Online
	
	Durchfüh-rung nur bei Verfüg-barkeit in-terner Do-zent
		Veranstaltungsmanagement im Beteiligungs-portal Sachsen
		
		Ziel: selbständiges Management eigener Veranstal-tungen im GB des SMUL mit Hilfe des Veranstal-tungsmanagement-Programmes im Beteiligungs-portal Sachsen
		
		aus dem Inhalt:
		- Vorstellung des Beteiligungsportals Sach-sen – Login/Startseite
		- Veranstaltungsplanung mit Übungen
		  - Veranstaltung bzw. Buchungspaket an-legen
		  - Veranstaltung bearbeiten, duplizieren, exportieren
		  - Freigabe der Planung
		  - Kalender-/Listenansicht
		  - Zielgruppenüberschneidung
		- Veranstaltungsbearbeitung im Detail
		  - Allgemeine Angaben. Teaser, Inhalt
		  - Programm u. Einladungsflyer
		  - Kontakt, Bild/Video, Partner
		  - Anmeldung
		  - Buchungsformular
		  - Datenschutz
		- Teilnehmermanagement mit Übungen
		  - Teilnehmerliste
		  - Teilnehmer u. Mailvorlagen bearbeiten
		  - Teilnahmebestätigungen u. Tickets
		- Evaluation
		- Interne Veranstaltung anlegen
		
		Übungsinhalte: Eigene typische Veranstaltungen planen, anlegen und bearbeiten
			MA und Fach-verantwortli-che aus GB SMUL, vor al-lem LfULG, die Veranstaltun-gen planen und managen	Frank Seifert	1 x 1
					
					wei-ter nach Be-darf

Seminar-nummer	Datum	Thema (Kurzfassung)	vorrangige Zielgruppen	Seminarver-antwortli-cher	Tage
DV 7.16_25	Wird bei Be-darf termi-niert	**MS Sharepoint - Grundkurs für Anwender** aus dem Inhalt: - SharePointFoundation u. Office SharePoint Server - Gemeinsames Arbeiten in Listen, Ansichten - Benachrichtigungen erstellen u. verwalten - Erstellen von Websites, Arbeiten mit Web-parts - Dokumente, Listen, Umfragen erstellen u. verwalten - Dokumente mit Versionen u. Ein-/Aus-checken - Suche verschiedener Informationen - Arbeiten mit vorkonfigurierten Workflows - Erstellen persönlicher Portalseite	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2 wei-tere nach Be-darf
DV 7.17_25	Wird bei Be-darf termi-niert	**MS Sharepoint - Aufbau für SiteOwner und PowerUser** aus dem Inhalt: - Listen, Dokumentbibliotheken und Websites Erstellen und Verwalten - Inhaltstypen und Dokumentensets - Verwaltete Metadaten - Workflows - Nutzung verschiedener Apps - Einführung in Vergabe von Berechtigungen Inhalt wird noch weiter angepaßt	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2 wei-tere nach Be-darf
DV 7.18_25	Wird bei Be-darf termi-niert	**GeODin - Verwaltung von Daten aus Geologie, Geotechnik, Monitoring, Umwelt, Labor und Wasserwirtschaft** aus dem Inhalt: - kurze allgemeine Einführung, - kurzer Einblick in die Datenbank von GeO-Din, - Erstellung von Schnitten, - Erstellung von Abfragen, - Erstellung/Bearbeitung von Layouts	MA im GB des SMUL	Frank Seifert	1 x 2 wei-ter nach Be-darf

Herausgeber:
Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG)
Pillnitzer Platz 3, 01326 Dresden
Telefon: +49 351 2612-0
Telefax: +49 351 2612-1099
E-Mail: bz@lfulg.sachsen.de
https://www.lfulg.sachsen.de/bildungszentrum-7823.html

Redaktion:
Matthias Rau
LfULG, Abteilung 1
Bildungszentrum des Geschäftsbereiches des SMUL
Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma
Telefon: +49 35053 407-24
Telefax: +49 351 2612-1099
E-Mail: matthias.rau@lfulg.sachsen.de

Redaktionsschluss: 08.11.2024

Hinweis:
Die Broschüre steht nicht als Printmedium zur Verfügung, kann aber als PDF-Datei unter https://www.lfulg.sachsen.de/aktuelle-einladungen-17179.html heruntergeladen werden.

Verteilerhinweis:
Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen ihrer verfassungsmäßigen Verpflichtung zur Information der Öffentlichkeit herausgegeben.
Sie darf weder von Parteien noch von deren Kandidaten oder Helfern im Zeitraum von sechs Monaten vor einer Wahl zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.
Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist auch die Weitergabe an Dritte zur Verwendung bei der Wahlwerbung. Auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf die vorliegende Druckschrift nicht so verwendet werden, dass dies als Parteinahme des Herausgebers zugunsten einzelner politischer Gruppen verstanden werden könnte.
Diese Beschränkungen gelten unabhängig vom Vertriebsweg, also unabhängig davon, auf welchem Wege und in welcher Anzahl diese Informationsschrift dem Empfänger zugegangen ist. Erlaubt ist jedoch den Parteien, diese Informationsschrift zur Unterrichtung ihrer Mitglieder zu verwenden.