

# Beratungsmethodik – CECRA-Module

CECRA Module 4 und 6



**Seminarnummer:** LW 4.15\_26  
**CECRA-Modul 4:** Rhetorik und Präsentation am 09. – 10.03.2026 (LW 4.15\_26-1)  
**CECRA-Modul 6:** Projektmanagement am 11. – 12.03.2026 (LW 4.15\_26-2)  
**1. Tag:** 09:00 – 16:30 Uhr  
**2. Tag:** 08:30 – 15:00 Uhr  
**Ort:** Bildungszentrum Reinhardtsgrimma  
Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma

**Zielgruppen:** Geschäftsbereich SMUL, speziell Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in der Beratung und mit entsprechenden Aufgaben betraut  
Die Teilnahme an den Modulen 4 und 6 ist nur **nach der Teilnahme** an den **Modulen 1 und 2** möglich.

**Teilnehmerzahl:** mindestens 8, höchstens 12

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich **bis zum 06.02.2026** unter Angabe des gewünschten Moduls an: [bz@lfulg.sachsen.de](mailto:bz@lfulg.sachsen.de).

Wir laden Sie herzlich zur Veranstaltung ein.

**Eva-Maria Neumann**  
Seminarbereichsleiter

## **Programm**

### **Inhalt Beratungsmethodik CECRA Modul 4 - Rhetorik und Präsentation:**

- „Vor der Praxis die Theorie“: Hintergründe und Grundlagen zu Vortrags- und Präsentationstechniken
- „Vorbereitung ist der halbe Vortrag“: Planung und Struktur eines Vortrags
- „Den Nerv der Zuhörer treffen“: Unterschiedliche Zuhörertypen und allen etwas bieten
- „Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte“: Gute Visualisierung als Unterstützung des Vortrags
- „Holt mich hier raus!“, Umgang mit schwierigen Situationen und Störungen
- Das Seminar ist stark praxisorientiert angelegt. Es wird an den konkreten Themen der Teilnehmer gearbeitet.

### **Inhalt Beratungsmethodik CECRA Modul 6 - Projektmanagement:**

- Projektmanagement – Grundlagen
  - Kennzeichen eines Projekts und Anwendungsbereiche von Projektarbeit
  - Erfolgsfaktoren von Projekten
  - Rolle/n und Aufgabenverteilung in Projekten
  - Aufgaben der Projektleitung
- Agil versus klassisch
  - Neuere Entwicklungstendenzen im Projektmanagement
  - Chancen und Grenzen
- Erarbeitung und Spezifizierung von Projektzielen
- Projektmanagementwerkzeuge
  - Projektphasenkonzept
  - Projektstrukturplan mit Meilensteinen und Arbeitspakete
  - Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung
  - Risikoanalyse
  - Information und Kommunikation und weitere Regeln der Zusammenarbeit
  - Projektcontrolling
  - Umgang mit Abweichungen und Konflikten; Eskalationsregeln

### **Dozentin:**

- Judith Landes;  
Agrarwissenschaftlerin, Erwachsenenpädagogin, Trainerin, Moderatorin, Mediatorin

### Pausen (jeweils)

- Mittagspausen ca. 12:00 - 13:00 Uhr
- weitere Pausen nach Absprache

### Hinweise zum Seminar

- Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden gebeten, Fragen und Sachverhalte zum Thema vorab mitzuteilen. Bitte senden Sie diese mit der Anmeldung.

### Weiterführende Informationen

- Informationen u. a. zur Verpflegung/ Bestellfristen für das Mittagessen, Anreise, Parkplätzen, Übernachtungsmöglichkeiten und Kosten für Verpflegung und Übernachtung finden Sie auf unserer Website in der Rubrik „Häufig gestellte Fragen“.

### Kontakt

Abteilung 1  
Eva-Maria Neumann  
Telefon: +49 35053 407-44  
E-Mail: [Eva-Maria.Neumann@lfulg.sachsen.de](mailto:Eva-Maria.Neumann@lfulg.sachsen.de)

### Herausgeber und Veranstalter

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie  
(LfULG)  
Pillnitzer Platz 3, 01326 Dresden  
Telefon: + 49 351 2612-0; Telefax: + 49 351 2612-1099  
E-Mail: [poststelle@lfulg.sachsen.de](mailto:poststelle@lfulg.sachsen.de)  
Diese Einladung wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit vom LfULG (Geschäftsbereich des SMUL) kostenlos herausgegeben. Sie darf nicht zur Wahlwerbung politischer Parteien oder Gruppen eingesetzt werden.

*Täglich für ein gutes Leben.*

[www.lfulg.sachsen.de](http://www.lfulg.sachsen.de)

Foto: Titelbild, Falk Unger (SBS)