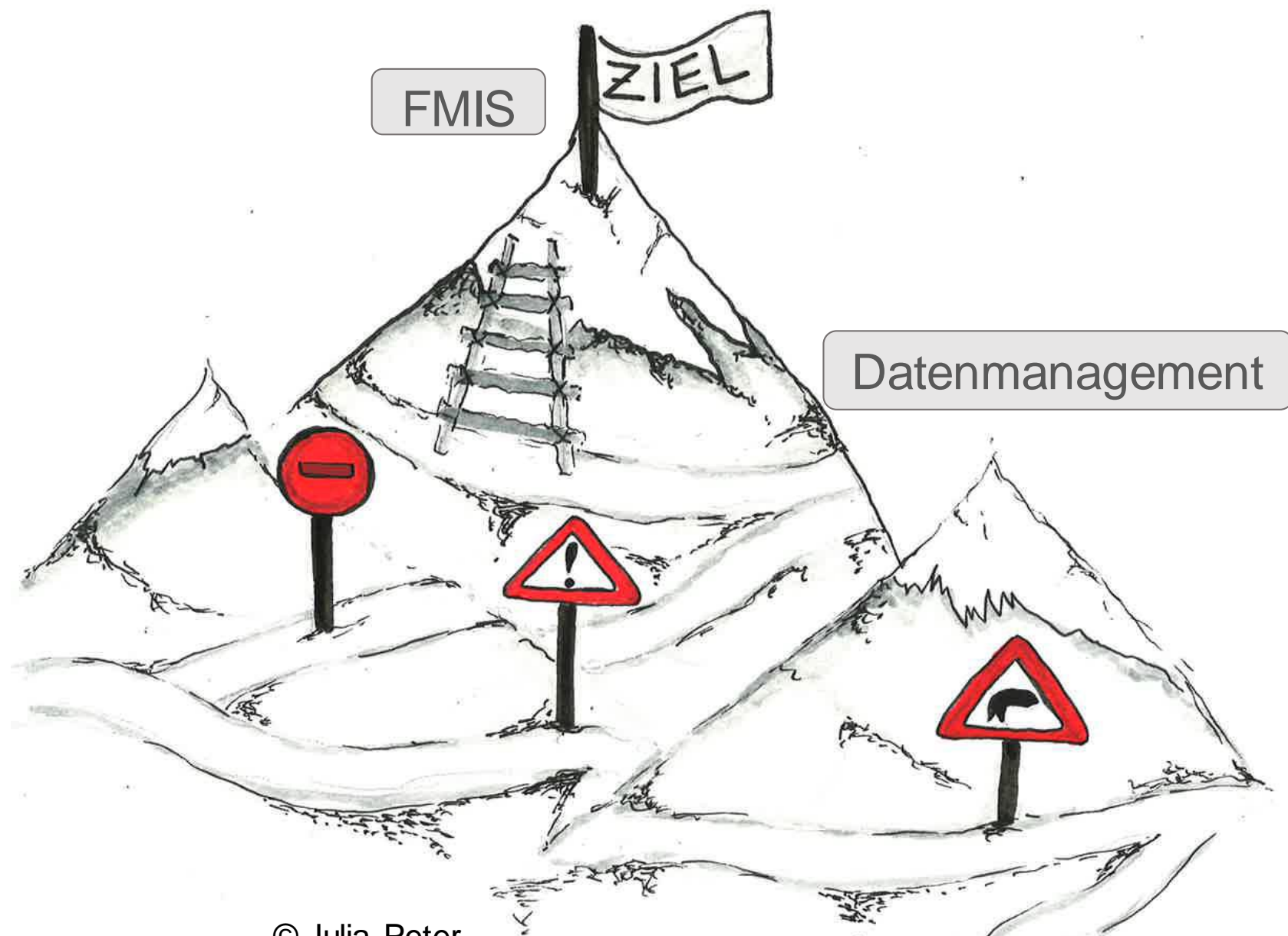


Zettelwirtschaft ade?!

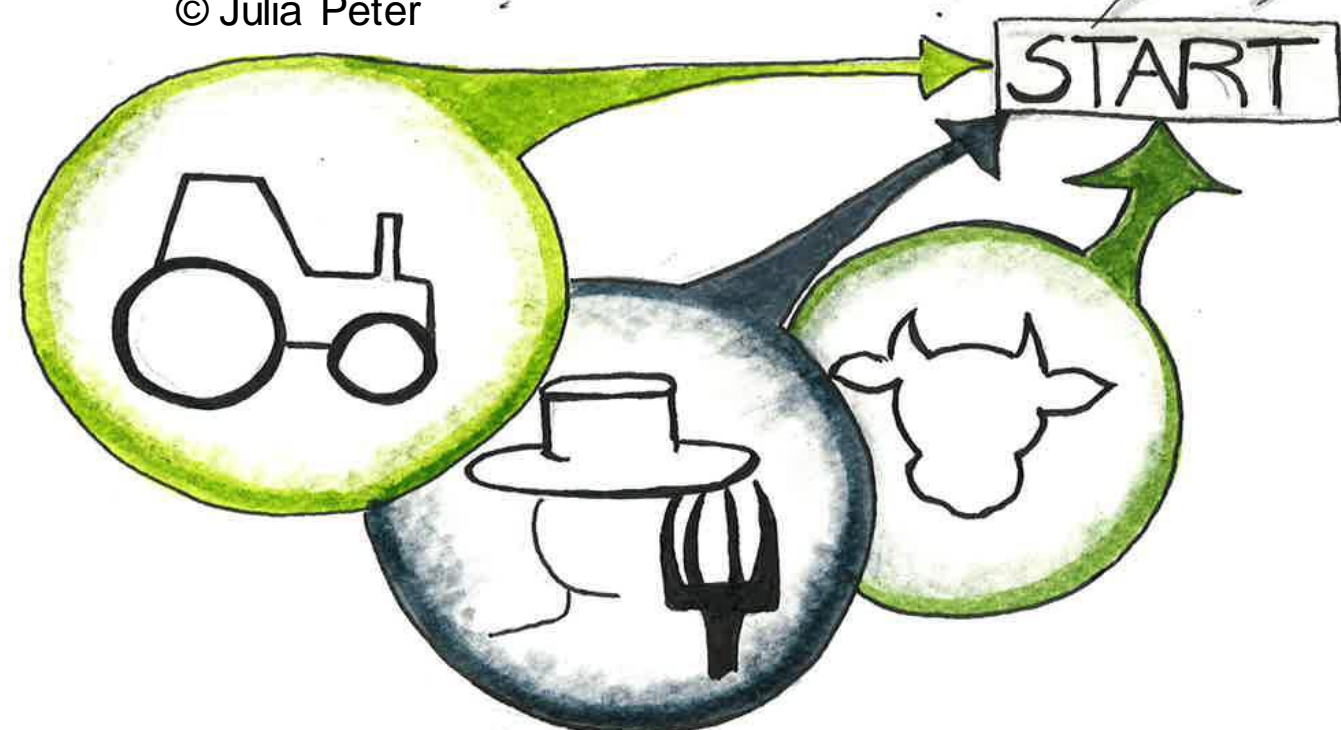
# Digitales Agrarbüro – Einführen und Managen





**Bis zur ganzen Digitalisierung  
der Landwirtschaft ist es  
noch ein langer Weg.**

**Wir befinden uns am Anfang  
und unterstützen  
Landwirtschaftsbetriebe auf  
dem Weg zu einem vernetzten  
Betrieb.**





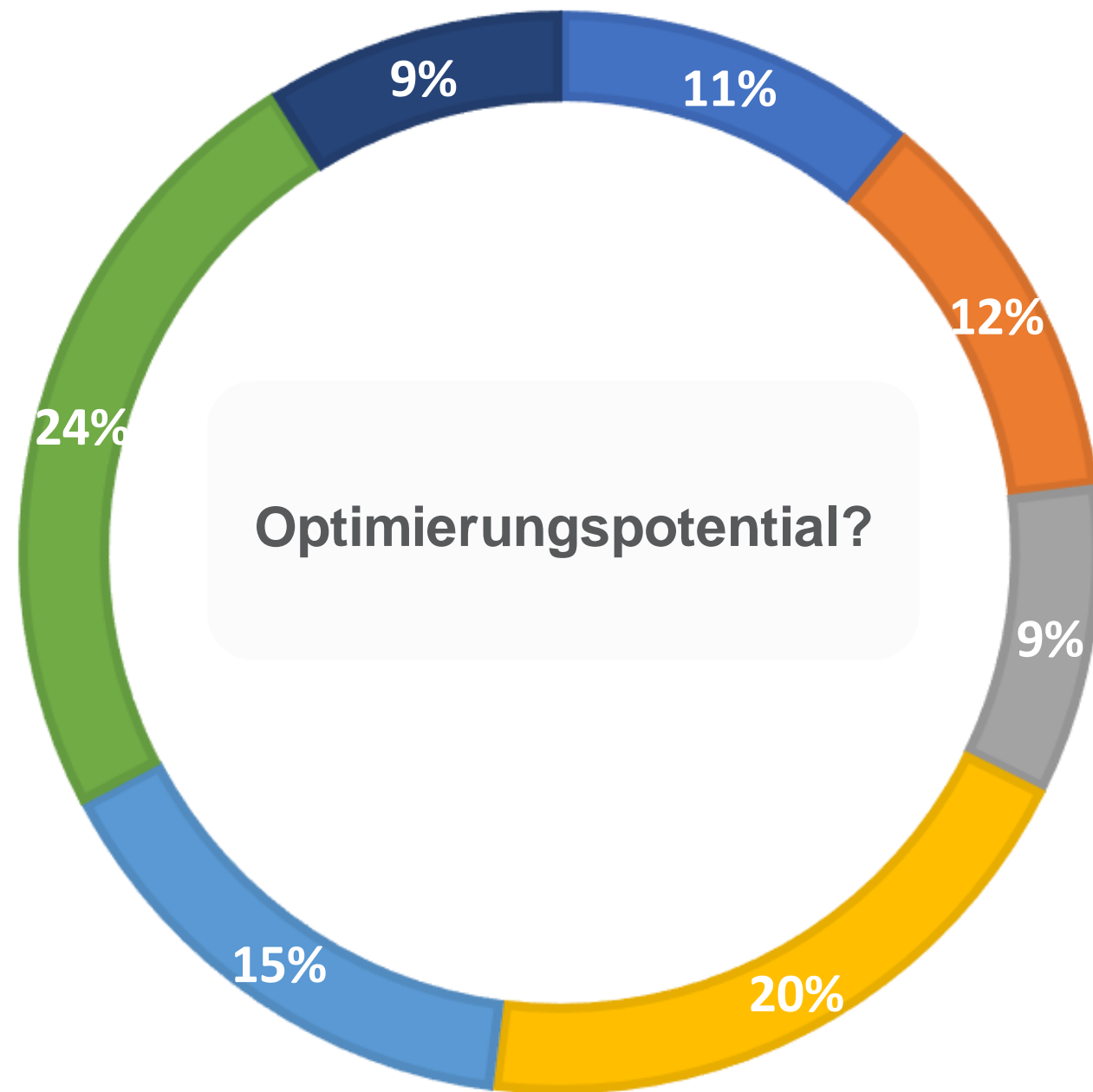
# Digitales Agrarbüro - **WARUM?**

Datenübertragung	Anzahl	Anteil
E-Mail	36	12 %
Internet	24	8 %
ISOBUS/ Schnittstelle	12	4 %
Mobilnetz	25	8 %
Papier	124	41 %
USB	24	8 %
verbal	59	19 %
Gesamt	304	100 %

Anzahl und Anteil der Arten der Datenübertragung in den Projektbetrieben (n = 3)

# Digitales Agrarbüro - WARUM?

## relative Arbeitszeit im Agrarbüro



- Kommunikation und Abstimmung
- Kontrolltätigkeiten
- Überweisungen/Finanzen/Lohn
- Buchungen/ Buchhaltung/ Anträge/ Jahresabschluss
- Bearbeitung Post, Rechnungen und Lieferscheine
- Verwaltung/Archivierung/Organisation/Information
- sonstiges

# Digitales Agrarbüro – **Wie komme ich dahin?**



ersetzendes Scannen **Datenhoheit**  
**Kunden & Lieferanten** **OCR**

# Digitales Agrarbüro

E-Rechnung **Umstellung**  
**GoBD** **Cloud** **Scanner**

Dokumente wiederfinden  
Internetanschluss  
**Personal**

# Datensicherheit



# Digitales Agrarbüro – **Vorgehen im Betrieb?**

## Agrarbüro – Aufgaben

Jahresabschluss

Rechnung zur  
Abzeichnung GF

- Düngung  
- Investition

Warenwirtschaftsplanung

Info-Gesamtdatting  
- Markt & Politik

Booßen-  
bearbeitung

Scannen Rechnung

Betriebsmittel  
planung

12.00

Edenabrechnung

inhaltsbetriebl. Kosten  
Kontrolle  
- Düngung & weitere B. Mittel

Aussaat  
Pflanzung

Verwaltung  
Sonderkulturen

Flächen- & Pacht-  
verwaltung

Kommunikation  
Arbeitskräfte

Erstellung  
Lieferstellen

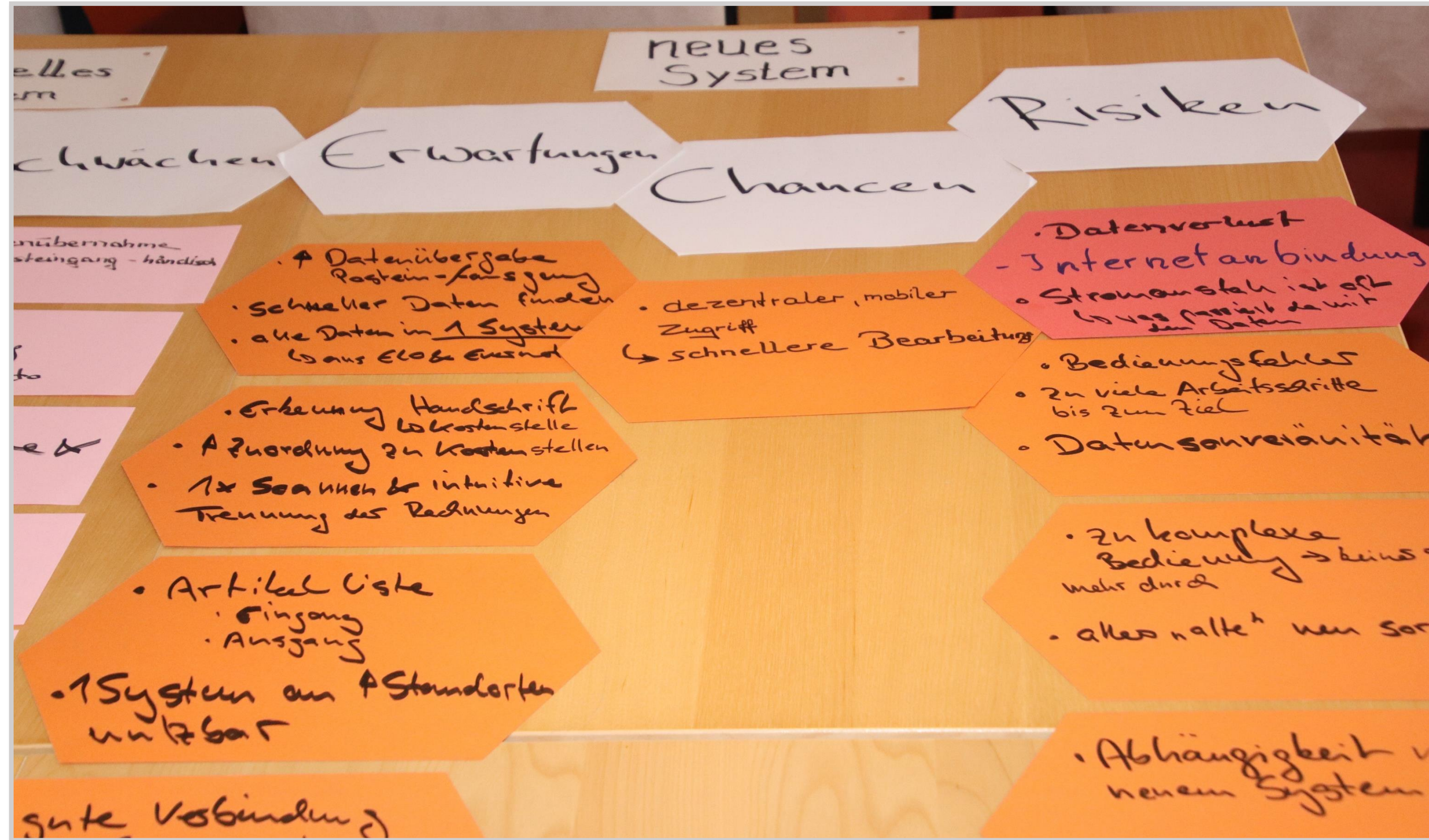
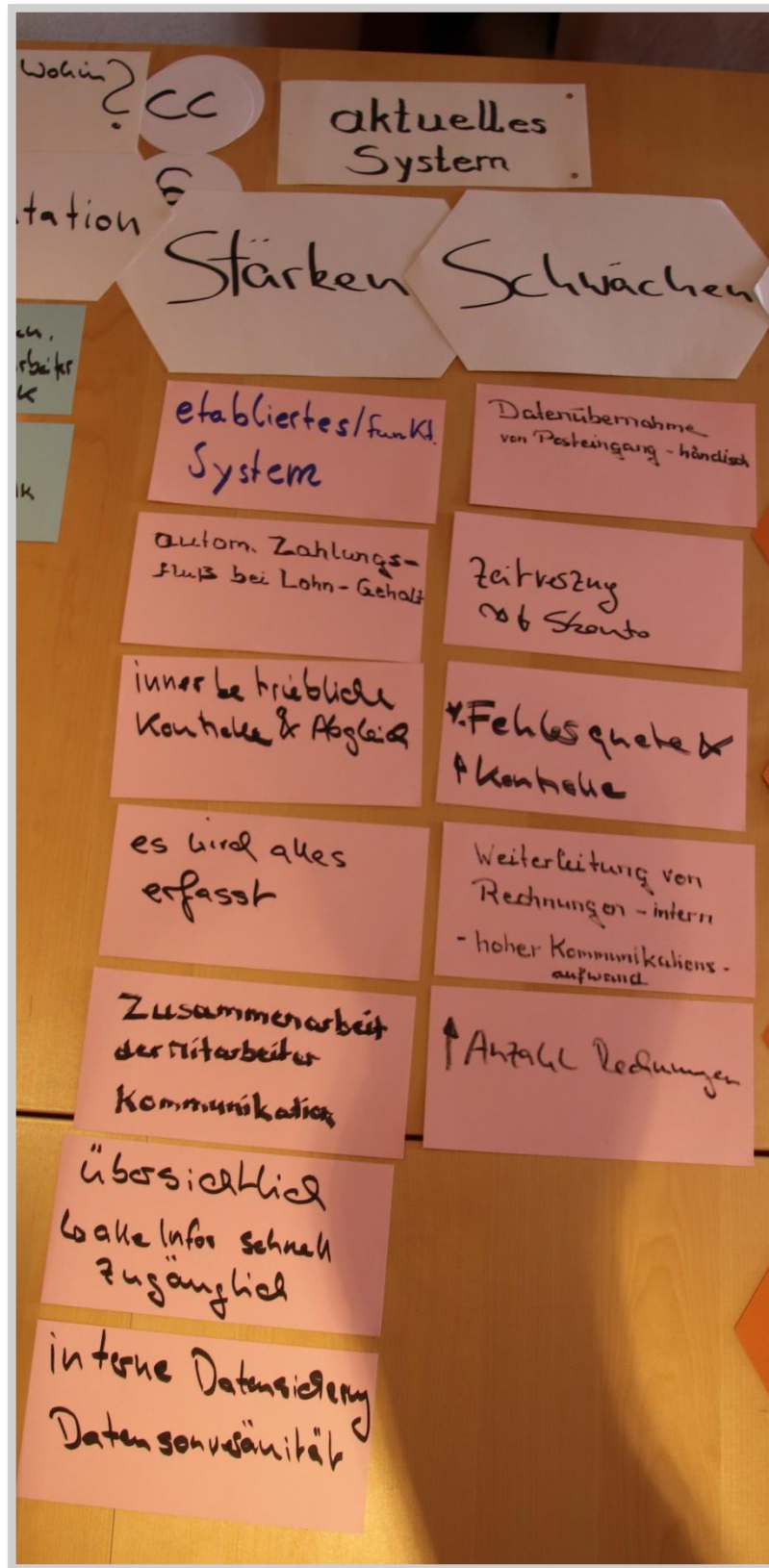
Dokumentation  
- Werten  
- Erntemengen  
- etc.

Alch

Kontraktvergleich  
Kostenverwaltung

00

# Agrarbüro – aktuelles System und die Zukunft



Wir wünschen einen produktiven Workshop!



Rechtliche Fragestellungen erheben nicht den Anspruch einer juristischen Fachberatung.

## Feedback

- Wurden Ihre Erwartungen erfüllt?
- Fühlen Sie sich gerüstet?
- Was brauchen Sie noch, um zu starten?
- Was sind Ihre nächsten Schritte?

Vielen Dank!



Rechtliche Fragestellungen erheben nicht den Anspruch einer juristischen Fachberatung.

# Veranstaltungshinweise abonnieren

Möchten Sie zukünftig über Veranstaltungen des LfULG informiert werden?

Wählen Sie hier Ihre Themen und melden Sie sich für unsere Veranstaltungshinweise an:

<https://lsnq.de/veranstaltungshinweise>



# Ansprechpartner / Infos

- | Tobias Pohl – 0351/ 2612 2211      tobias.pohl@smekul.sachsen.de
- | Nikolaus Staemmler – 0351/ 2612 2217      nikolaus.staemmler@smekul.sachsen.de
- | Webseite **Betriebliches Datenmanagement und FMIS**

[www.landwirtschaft.sachsen.de/betriebliches-datenmanagement-und-fmis-49620.html](http://www.landwirtschaft.sachsen.de/betriebliches-datenmanagement-und-fmis-49620.html)





## Optimierung der Verwaltungsprozesse

- Zunehmender Verwaltungs- u. Zeitaufwand in landwirtschaftlichen Betrieben
- Hunderte von Dokumenten in Papierformat oder digital müssen regelmäßig bearbeitet; weitergeleitet und systematisch abgelegt werden.
- Zunehmender Arbeits- u. Fachkräftemangel

 effiziente Büroarbeit!



## Mögliche Vorteile des digitalen Büros

- Schneller und unkomplizierter Datenzugriff
- Mehr Platz vor Ort
- Strukturiertes Arbeiten in einer übersichtlichen Ordnung
- Weniger Zeitaufwand bei der Dokumentensuche dank Suchfunktion
- Weniger Kosten für Toner, Drucker und Papier
- Weniger Papier und damit Ressourcenschonung
- Transparenz für alle, die im Agrarbüro arbeiten



## Herausforderungen



Abhängigkeit von stabiler **Internetverbindung**



**Kosten** für Installation und Updates des Dokumentenmanagementsystems

**Aufwand** der Umstellung



**Schnittstellen** zu anderen Systemen (Buchhaltung, Ackerschlagkartei etc.)



Einige **Mitarbeiter** schätzen möglicherweise die Arbeit mit analogen Notizen



**Behörden** und ähnliche Instanzen akzeptieren ggf. (noch) keine digitalen Unterlagen

# Digitales Agrarbüro - **WARUM?**

## Begriffe.....

### Was ist Optical Character Recognition (OCR)?

- | **OCR** - Optical Character Recognition
- | **Revisionsicher**
- | **GoBD** - Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff
- | Ersetzendes Scannen
- | **Cloud Computing**
- | **Datensicherheit**
- | **Datensouveränität**

# Digitales Agrarbüro - **WARUM?**

## Begriffe.....

### Was ist Optical Character Recognition (OCR)?

- **OCR** ist eine Technologie, die Benutzern hilft, Text aus Bildern oder gescannten Dokumenten zu extrahieren und diesen Text in ein Computer lesbares Format umzuwandeln.
- **OCR** = Texterkennung
- Die OCR-Texterkennung ist eine Software, die vor allem bei einem Scanner notwendig wird.
- praktisch für weitere Datenverarbeitung z. B. Buchhaltung, Dokumentenarchivierung & Volltextsuche etc.
- Automatisierung von manuellen, repetitiven Aufgaben ⇒ Steigerung der Effizienz; sehr schnelle Suche



# Digitales Agrarbüro - **WARUM?**

## Begriffe.....

### Was heißt „Revisionssicher“ überhaupt?

- „Revisionssicher“, vor einer Änderung geschützt, also „**Manipulationssicher**“ – inkl. bei der Speicherung von Dokumenten
- Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (**GoBD**) ⇒ rechtliche Grundlage für die elektronische Datenablage und die Revisionssicherheit ([BMF Schreiben vom 28.11.2019 – in Kraft seit dem 1. Januar 2020](#))
- Besagt: ⇒ aufbewahrungspflichtige Unterlagen im Original, unverlierbar, unveränderbar, jederzeit sofort und lückenlos verfügbar und maschinell auswertbar gespeichert werden müssen.

# Digitales Agrarbüro - WARUM?

Begriffe.....

## Ersetzendes Scannen, was ist das?



- digitale Erfassen von Papierbelegen → digitale Weiterverarbeitung/Archivierung
- Rechtlichen Rahmen** beachten - **Zulässigkeit** und **Beweiswert** von ersetzendem Scannen  
→ ggf. Vernichtung der Papieroriginale – will gut überlegt sein!
- Beachtung der GoBD, Aufbewahrungspflichten in der Landwirtschaft, BSI - Richtlinie für das ersetzende Scannen ([TR RESISCAN 03138](#))
- Verfahrensdokumentation – beinhaltet alle Archivierungsvorgänge

Vernichtung der Papierdokumente ohne vorherige Dokumentation ist unzulässig!

# Digitales Agrarbüro - **WARUM?**

## Scanner

### Tipps zum Finden des richtigen Scanners



- Dokumentenscanner - schnelle Verarbeitung der Dokumente
- Beidseitig scannen und Dual-Duplex-Funktion
- Dokumentenvorrat – ca. 20 Seiten
- Geschwindigkeit – ca. 20 einseitige Dokumente pro Minute
- OCR-Funktion – je nach verwendeter Software (bei einigen Softwarelösungen - nicht notwendig)
- Wenn Multifunktionsgerät – sollte Kriterien für Dokumentenscanner erfüllen z.B.
  - Canon i-Sensys MF645cx (Laserdrucker)
  - Canon Maxify MB5150 (Tintenstrahldrucker)

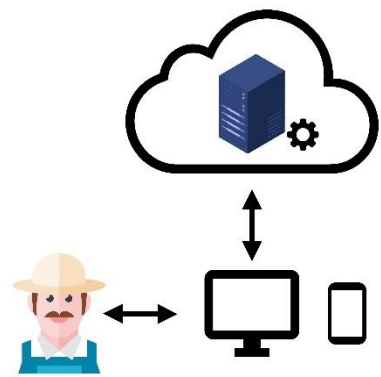


# Digitales Agrarbüro - WARUM?

## Begriffe....



- **“Cloud”** (Wolke) – ermöglicht passwortgeschützte Datenspeicherung (Zugangsberechtigung)
- Cloud liegt auf einem Server (leistungsstarker Computer)

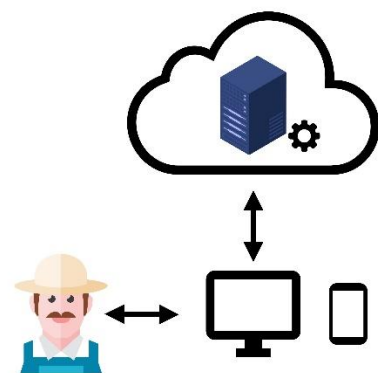


- **Cloud Computing** - bezeichnet das dynamisch an den Bedarf angepasste Anbieten, Nutzen und Abrechnen von IT-Dienstleistungen über ein Netz.
- „Software-as-a-Service“ (SaaS) – Fachapplikation läuft auf einem Server im Internet (siehe Infoblatt – [Cloud Computing in der Landwirtschaft](#))

# Digitales Agrarbüro - **WARUM?**

## Begriffe.....

### Herausforderungen & Chancen beim Cloud Computing



- wird häufig als unsicher und instabil angesehen
- wahr ist: dass diese Punkte eine Herausforderung darstellen, diese können aber auch bewältigt werden
- wesentlich kosteneffizienter als der Aufbau eigener IT-Infrastruktur
- Internetanbindung ist und bleibt eine Schwachstelle, was aber nicht am Cloud Computing selbst liegt
- Zugriff von überall

# Digitales Agrarbüro - **WARUM?**

Begriff: - Datensicherheit



- Beinhaltet Schutz vor **Datenverlust** aber auch **Datenschutz** (vor Dritten)
- Lokale Datensicherung – Erstellen von Sicherungskopien (Backup) auf externe Festplatten / USB-Sticks etc.
- Externe Datensicherung - Cloud-Dienste (z.B. Google Drive, Microsoft OneDrive, Dropbox; Anbieter mit Serverstandort in Deutschland: z.B. luckycloud, HiDrive und Your Secure Cloud)
- Anbieter (Provider) gründlich checken (Also wo steht der Server und wer ist der Anbieter? Wird der Server gespiegelt? AGB gut lesen!)
- **sicheres** Passwort vergeben!
- Fazit: **Eine Datensicherung ist unverzichtbar. Wer das nicht tut, handelt fahrlässig.**

# Digitales Agrarbüro - **WARUM?**

Begriff: - Datensouveränität

## **Datensouveränität oder gleichbedeutend Datenhoheit**

- Das deutsche Recht kennt kein Eigentum an Daten.
- Kontrolle/ selbstbestimmte Nutzung von digitalen Daten u. Systemen (z.B. Ackerschlagkartei)
- Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) bezieht sich **nur** auf eindeutig personenbezogene Daten
- Handlungsbedarf - konkreten Auslegung der DS-GVO in Bezug auf die Differenzierung zwischen personenbezogenen und nicht-personenbezogenen Daten!
- Rechtlich eindeutig wirksam sind letztendlich nur **Verträge mit den Anbietern (AGB)** digitaler Lösungen.
- Aber komplexe Vertragsbedingungen in deren AGB ⇒ schwer zu analysieren, kaum individuell verhandelbar

# Digitales Agrarbüro - **WARUM?**

## Begriff: - Datensouveränität

### drei wesentliche Punkte

- **Datennutzung nur mit Zustimmung:** wollen Dritte (Dienstleister, Unternehmen, Behörden oder Verbände) Daten aus landwirtschaftlichen Betrieben nutzen ⇒ muss zuvor eine Zustimmung erfolgen.
- **Transparenz der Datennutzung:** nutzen Dritte betriebliche Daten mit der Zustimmung, soll nachvollziehbar sein, für welche Zwecke und zu welchen Zeitpunkten Daten genutzt werden. Nachvollziehbarkeit der Konsequenzen aus der Datennutzung für Landwirte
- Möglichkeit zur **Datenmitnahme:** es soll möglich sein, betriebliche Daten auch außerhalb des datenhaltenden Systems (bspw. einer Ackerschlagkartei) nutzen zu können. ⇒ einfacherer Anbieterwechsel

Datensouveränität sollte nicht in eine Einbahnstraße führen! (siehe Infoblatt – [Datensouveränität](#) in der Landwirtschaft)