

Rückmeldung Seminar: **QS 3.03_24**
Schreibwerkstatt spezial
Beschwerdebrieife beantworten



Verbindliche Anmeldung bitte **bis 01.10.2024**

per Mail an: bz.lfulg@smekul.sachsen.de

Name, Vorname	Dienststelle	

Kosten für Verpflegung und Übernachtung
(außer GB SMEKUL):

Frühstück	6,00 EUR
Mittagessen	9,00 EUR
Abendessen	6,50 EUR

(vorbehaltlich Preiserhöhung wegen Erhöhung der Lieferpreise)

Übernachtung im Einzelzimmer:
16,00 EUR/Person + Nacht
Für Übernachtungen sind in jedem Fall
Voranmeldungen per Mail notwendig!

Die Entgelte für Verpflegung und Übernachtung
sind bei der Anreise zu entrichten.

Schreibwerkstatt spezial –
Beschwerdebrieife beantworten

QS 3.03_24-3 am 27. – 28. November 2024
in Reinhardtsgrimma



Impressum:

Bildungszentrum des GB SMEKUL Reinhardtsgrimma
Schlossgasse 2, OT Reinhardtsgrimma
01768 Glashütte
Telefon: (03 50 53) 4 07 – 0
bz.lfulg@smekul.sachsen.de
<https://www.smul.sachsen.de/bildungszentrum>

Ort:
LfULG Bildungszentrum GB SMEKUL
Schlossgasse 2, OT Reinhardtsgrimma
01768 Glashütte

Die maximale Teilnehmerzahl ist aufgrund der geltenden Hygieneregeln auf 12 Teilnehmer begrenzt.

Zielgruppe:

Mitarbeiter

- des GB SMEKUL, welche mit dem Beantworten von Schreiben und/oder Beschwerden von Bürgern befasst sind.

Teilnehmerrückmeldung bitte bis **01.10.2024**

Ziel des Seminars:

- Begeisterung für Text und Sprache
- Kennenlernen der Grundsätze einer verständlichen Schriftlichen Kommunikation und Reaktionsmöglichkeiten auf unsachliche Beschwerden oder Anfragen

Vorbereitung für das Seminar:

Wir benötigen für diese Schreibwerkstatt konkrete Beispiele aus dem Arbeitsalltag. Diese Beispiele müssen frei von Personendaten sein, also in anonymisierter Form vorliegen (bitte **alle Absenderdaten schwärzen**, dann kopieren und erst danach einscannen).

Bitte übersenden Sie diese Beispieltex**t**e **zwingend mit Ihrer Anmeldung** ans BZ und CC an: r.bartel@t-online.de.

Seminarverantwortliche:

Frau Neumann,
Bildungszentrum des GB SMEKUL
Tel.-Nr.: 035053/ 407 44
E-Mail: Eva-Maria.Neumann@smekul.sachsen.de

Programm
Schreibwerkstatt spezial
Beschwerdebriebe beantworten

QS 3.03_24-3 am 27. – 28.11.2024
in Reinhardtsgrimma

1. Tag: Mittwoch, 09:00 – 16:30 Uhr
2. Tag: Donnerstag, 08:30 – 15:00 Uhr

Inhalt des Seminars:

Schreibwerkstatt Beschwerdebriefe:
Unsachliche Anfragen beantworten, aber wie?

Wird der Umgangston rauer? Statt formaler Briefe mit Anfragen oder Kritik, gelangen heute auch Wut, Ärger, unsachliches Halbwissen oder ideologisch geprägte Pöbeleien in den Posteingang.

Zu Landwirtschaft, Umweltschutz und Klimawandel gibt es teils extreme Meinungsäußerungen. Wie geht man damit um, wenn jeder Bürger, der sich an die Behörde wendet, tatsächlich eine Antwort bekommen soll?

In dieser Schreibwerkstatt beleuchten wir das Problem und erarbeiten Kommunikationsansätze für den Arbeitsalltag.

Referentin und Gesprächspartnerin:

Frau Regina Bartel,
Wissenschaftsjournalistin, Syke

12:00 Uhr – 13:00 Uhr Mittagspause
weitere Pausen nach Vereinbarung

1. und 2. Tag: ganztägig

- Beschwerde und Kritik von Unsachlichkeiten, Pöbeleien und ideologisch geprägter Sprache abgrenzen.
- Sachlich bleiben, auf das Thema konzentrieren und dabei leicht verständlich schreiben.
- Texte entwickeln. Wir erarbeiten an anonymisierten Beispielen aus Ihrem Arbeitsalltag.

12:00 Uhr – 13:00 Uhr Mittagspause
weitere Pausen nach Vereinbarung