

Anmeldung

Bitte melden Sie sich bis zum 17.03.2025 an:
Per Mail: bz.lfulg@smekul.sachsen.de

Anfahrt



Reinhardtsgrimma

Kontakt:

Eva-Maria Neumann
Abteilung 1/Referat 16
Telefon: +49 35053 407-44
E-Mail: Eva-Maria.Neumann@smekul.sachsen.de

Herausgeber und Veranstalter:

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie
Abteilung 1: Zentrale Aufgaben, Referat 16: Bildungszentrum
Sitz und Postanschrift: Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma
Telefon: + 49 35053 407-20
Telefax: + 49 35053 407-27
E-Mail: bz.lfulg@smekul.sachsen.de

Das LfULG ist eine nachgeordnete Behörde des Sächsischen Staatsministeriums für Umwelt und Landwirtschaft (SMUL). Diese Veröffentlichung wird finanziert mit Steuermitteln auf Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtags beschlossenen Haushalts.

Foto: Falk Unger, SBS / Karte: GeoSN

*Täglich für
ein gutes Leben.*

www.lfulg.sachsen.de

www.smul.sachsen.de/bildungszentrum

Schreibwerkstatt - Fachtexte allgemein- verständlich erstellen - speziell: Beschwerdebrieve beantworten

QS 3.03_25-4

am 28. – 29. August 2025 in Reinhardtsgrimma



Das Bildungszentrum Reinhardtsgrimma lädt ein zum Seminar

QS 3.03_25 Schreibwerkstatt

Spezial - Beschwerdebriefe beantworten

Termin: 28. – 29. August 2025

1. Tag 09:00 bis 16:30 Uhr

2. Tag 08:30 bis 15:00 Uhr

Ort: Bildungszentrum Reinhardtsgrimma
Schlossgasse 2, 01768 Glashütte OT Reinhardtsgrimma

Zielgruppen: Geschäftsbereich des SMUL

Ziel des Seminars:

- Begeisterung für Text und Sprache
- Kennenlernen der Grundsätze einer verständlichen Schriftlichen Kommunikation und Reaktionsmöglichkeiten auf unsachliche Beschwerden oder Anfragen

Vorbereitung für das Seminar:

Wir benötigen für diese Schreibwerkstatt konkrete Beispiele aus dem Arbeitsalltag. Diese Beispiele müssen frei von Personendaten sein, also in anonymisierter Form vorliegen (bitte alle Absenderdaten schwärzen, dann kopieren und erst danach einscannen).

Dazu werden die Teilnehmer gebeten, bereits erstellte oder in Arbeit befindliche Texte (z.B. Antwortschreiben) mitzubringen sowie Fragen und Sachverhalte zum Thema vorab mitzuteilen.

Die Referentin bittet, ihr dieses Material bis 10 Tage vor dem Seminar per Mail zu übersenden: r.bartel@t-online.de (CC: bz.lfulg@smekul.sachsen.de).

Hinweise

Für Übernachtungen sind in jedem Fall nach der Anmeldebestätigung Voranmeldungen per E-Mail an bz.lfulg@smekul.sachsen.de oder telefonisch an 0350534070 notwendig, da die Anzahl der Zimmer begrenzt ist!

Für Dienstfahrzeuge von Landesbehörden stehen in Reinhardtsgrimma 4 Lademöglichkeiten zur Verfügung. Eine Voranmeldung ist zwingend erforderlich, da eine freie Ladesäule sonst nicht gewährleistet werden kann.

Eva-Maria Neumann
Seminarbereichsleiter

Programm

09:00 Uhr Begrüßung
BZ Reinhardtsgrimma

Inhalt: Schreibwerkstatt Beschwerdebriefe: Unsachliche Anfragen beantworten, aber wie?

Wird der Umgangston rauer? Statt formaler Briefe mit Anfragen oder Kritik, gelangen heute auch Wut, Ärger, unsachliches Halbwissen oder ideologisch geprägte Pöbeleien in den Posteingang.

Zu Landwirtschaft, Umweltschutz und Klimawandel gibt es teils extreme Meinungsäußerungen. Wie geht man damit um, wenn jeder Bürger, der sich an die Behörde wendet, tatsächlich eine Antwort bekommen soll?

In dieser Schreibwerkstatt beleuchten wir das Problem und erarbeiten Kommunikationsansätze für den Arbeitsalltag:

- Beschwerde und Kritik von Unsachlichkeiten, Pöbeleien und ideologisch geprägter Sprache abgrenzen.
- Sachlich bleiben, auf das Thema konzentrieren und dabei leicht verständlich schreiben.
- Texte entwickeln. Wir erarbeiten an anonymisierten Beispielen aus Ihrem Arbeitsalltag.

12:00 Uhr – 13:00 Uhr Mittagspause
weitere Pausen nach Vereinbarung

Referentin und Gesprächspartnerin:

Frau Regina Bartel,
Wissenschaftsjournalistin, Syke